

رقم الدورة 1321

دورة التفكير الاستراتيجي وتخطيط الأعمال

الإدارة الاستراتيجية والاستراتيجية المؤسسية
إدارة الأعمال والقيادة

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

دورة التفكير الاستراتيجي وتخطيط الأعمال هي برنامج تدريبي مهني متكامل يهدف إلى تطوير قدرات القيادات والمديرين والمتخصصين في التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأعمال على التفكير بصورة شمولية، وتحليل بيانات الأعمال، وتحديد الأولويات، وتحويل التوجهات المؤسسية إلى خطط أعمال عملية وقابلة للقياس. تجمع الدورة بين التفكير الاستراتيجي والتخطيط المنهجي للأعمال لمساعدة المشاركين على اتخاذ قرارات أفضل، واستباق التحديات، وتحديد الفرص، والمساهمة بفاعلية في تحقيق الأداء المؤسسي على المدى الطويل.

يساعد التفكير الاستراتيجي القادة على تجاوز التركيز على المشكلات التشغيلية اليومية وفهم العوامل الأوسع التي تؤثر في نجاح المؤسسة. بينما يعمل تخطيط الأعمال على تحويل هذا التفكير إلى أهداف واضحة وأولويات ومبادرات وموارد وجداول زمنية ومؤشرات أداء. تقدم الدورة إطاراً عملياً لربط التحليل الاستراتيجي بتخطيط الأعمال، بما يضمن أن تكون الخطط واقعية ومتوافقة مع قدرات المؤسسة ومستجيبة للتغيرات في بيئة الأعمال. تغطي الدورة موضوعات أساسية تشمل التفكير الاستراتيجي، وتحليل بيئة الأعمال، وتحديد الأولويات الاستراتيجية، وتحليل القدرات المؤسسية، وتحليل الأسواق وأصحاب المصلحة، وتحديد أهداف الأعمال، وتخطيط الأعمال، وتقييم المخاطر، وإدارة الأداء، وتحليل السيناريوهات، واتخاذ القرارات، وتنفيذ الاستراتيجية. ويتعلم المشاركون كيفية تحدي الافتراضات، واكتشاف الأنماط الاستراتيجية، وتقييم البدائل، وترتيب الأولويات، وإعداد خطط أعمال تدعم الأهداف المؤسسية.

تم تصميم دورة التفكير الاستراتيجي وتخطيط الأعمال لتناسب الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والشركات الكبرى. ومن خلال التمارين العملية ودراسات الحالة وورش التخطيط وسيناريوهات اتخاذ القرارات الاستراتيجية، يطور المشاركون القدرة على الانتقال من التفكير الاستراتيجي إلى تخطيط الأعمال العملي، وإعداد خطط منظمة تدعم الأولويات المؤسسية ومواءمة الموارد وتحسين الأداء والتنفيذ الفعال.

أهداف الدورة

- تحليل العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة في الأعمال لتحديد الفرص والتحديات والمخاطر والأولويات الاستراتيجية خلال فترة الدورة.
- تطوير أساليب التفكير الاستراتيجي التي تساعد على تقييم مواقف الأعمال المعقدة من زوايا تنظيمية متعددة.
- تقييم القدرات المؤسسية والموارد وظروف السوق وتوقعات أصحاب المصلحة ومتطلبات الأعمال عند تحديد الأولويات الاستراتيجية.
- تطبيق أساليب منظمة للتحليل الاستراتيجي لدعم تخطيط الأعمال واتخاذ القرارات الإدارية.
- تطوير أهداف أعمال واضحة وقابلة للقياس ومتوافقة مع الاستراتيجية والأولويات والقدرات والنتائج المتوقعة.
- تصميم خطط أعمال عملية تحدد المبادرات والمسؤوليات والموارد والجدول الزمنية والمراحل الزمنية ومتطلبات الأداء.
- تحسين اتخاذ القرارات الاستراتيجية من خلال تقييم البدائل وفق الأثر والجدوى والموارد والمخاطر.
- تقييم مخاطر الأعمال والافتراضات والاعتماديات والتغيرات الخارجية التي قد تؤثر في تنفيذ خطط الأعمال.
- موازنة الموارد المالية والبشرية والتقنية والتشغيلية مع أولويات الأعمال والمبادرات المخطط لها.
- تطوير مؤشرات أداء ومستهدفات لمتابعة تقدم خطط الأعمال وقياس فعاليتها.
- تعزيز الموازنة المؤسسية من خلال ربط الأولويات الاستراتيجية بخطط الأعمال على مستوى الإدارات والوظائف والعمليات.
- إعداد خطة أعمال استراتيجية متكاملة تعالج أولوية مؤسسية أو تحدياً في بيئة العمل أو فرصة نمو محددة.
- الفئات المستهدفة:
- تستهدف دورة التفكير الاستراتيجي وتخطيط الأعمال القيادات التنفيذية، والمديرين، ورؤساء الأقسام، ومديري وحدات الأعمال، ومديري التخطيط الاستراتيجي، ومديري تخطيط الأعمال، والمتخصصين في التخطيط المؤسسي، ومديري تطوير الأعمال، ومديري العمليات، وقادة التحول المؤسسي، ومديري المشروعات

والبرامج، والمهنيين المشاركين في التخطيط واتخاذ القرارات. وتعد الدورة مناسبة بشكل خاص للمديرين الذين يحتاجون إلى ربط الأولويات الاستراتيجية بخطط أعمال عملية ونتائج مؤسسية قابلة للقياس.

- وتناسب الدورة المهنيين العاملين في الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والطاقة والمؤسسات الصناعية والتجارية والخدمية الكبرى. كما تعد مناسبة للمتخصصين في الاستراتيجية والتخطيط والمالية والعمليات والموارد البشرية وتطوير الأعمال وإدارة المخاطر والحوكمة وإدارة الأداء والتسويق والاستثمار والتطوير التنظيمي والتحول المؤسسي.
- كما تستهدف الدورة المديرين والمهنيين المشاركين في إعداد خطط الأعمال السنوية ومتوسطة وطويلة المدى، والمراجعات الاستراتيجية، وتخصيص الموارد، وإدارة الأداء، وتطوير الأعمال، والتحول المؤسسي، وتخطيط الاستثمارات، وإدارة المبادرات الاستراتيجية، إضافة إلى المهنيين الذين يستعدون لتولي مسؤوليات إدارية وقيادية أوسع.

الفئة المستهدفة

The Strategic Thinking & Business Planning Training Course is designed for executives, directors, senior managers, department heads, business unit managers, strategic planning managers, business planning professionals, business development managers, corporate planning specialists, operations managers, transformation leaders, project and program managers, and professionals involved in organizational planning and decision-making. It is particularly valuable for managers who need to connect strategic priorities with practical business plans and measurable organizational outcomes.

The course is suitable for professionals working in government entities, ministries, public sector organizations, banks and financial institutions, oil and gas organizations, energy companies, industrial organizations, commercial enterprises, and large service organizations. It is also relevant to professionals in strategy, planning, finance, operations, human resources, business development, risk management, governance, performance management, marketing, investment, organizational development, and transformation.

The program is especially appropriate for managers and professionals who participate in annual and long-term business planning, strategic reviews, resource allocation, performance management, business development, organizational transformation, investment planning, and strategic initiatives. It is also valuable for professionals preparing for broader management and leadership responsibilities.

مخرجات التعلم

- تحليل بيانات الأعمال وتحديد العوامل الاستراتيجية التي يمكن أن تؤثر في أداء المؤسسة.
- تطبيق أساليب التفكير الاستراتيجي على تحديات الأعمال والقرارات والفرص وحالات عدم اليقين المعقدة.
- تقييم القدرات المؤسسية والموارد وظروف السوق ومتطلبات أصحاب المصلحة والأولويات الاستراتيجية.
- تحديد القضايا الاستراتيجية والتميز بين الأولويات طويلة المدى والمتطلبات التشغيلية قصيرة المدى.
- تطوير أهداف أعمال محددة وقابلة للقياس ومرتبطة بالاستراتيجية المؤسسية.
- إعداد خطط أعمال منظمة تربط الأهداف بالمبادرات والموارد والمسؤوليات والمراحل الزمنية ومؤشرات الأداء.
- تقييم الاستراتيجيات والخيارات الإدارية البديلة وفق الجدوى والأثر والمخاطر ومتطلبات الموارد.
- تحديد الافتراضات الرئيسية والاعتماديات والمخاطر والعوامل الخارجية التي قد تؤثر في تنفيذ خطة الأعمال.
- موازنة الموارد المالية والبشرية والتقنية والتشغيلية مع أولويات الأعمال والمبادرات المخطط لها.
- تطوير مؤشرات أداء ومستهدفات لمتابعة تنفيذ خطط الأعمال والنتائج المؤسسية.
- تطبيق تحليل السيناريوهات والتفكير الاستراتيجي لتعزيز استعداد المؤسسة للتغيرات في بيئة الأعمال.
- إعداد وعرض خطة أعمال استراتيجية متكاملة لمعالجة تحدّي مؤسسي أو فرصة أعمال حقيقية أو افتراضية.
- مخطط الدورة:

محاوور الدورة

اليوم الأول

التفكير الاستراتيجي وبيئة الأعمال الاستراتيجية

- مفهوم التفكير الاستراتيجي ودوره في الإدارة الحديثة.
- الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتفكير التشغيلي وحل المشكلات اليومية.
- تطوير منظور مؤسسي شامل عند اتخاذ القرارات الإدارية.
- فهم الرؤية والرسالة والقيم والتوجه الاستراتيجي والأولويات المؤسسية.
- تحليل القدرات والموارد والعمليات والأداء الداخلي للمؤسسة.
- تحليل العوامل الاقتصادية والسوقية والتقنية والتنظيمية والاجتماعية والصناعية الخارجية.
- تحديد الاتجاهات والفرص والتهديدات والتحديات الناشئة في بيئة الأعمال.
- فهم التعقيد وعدم اليقين والاضطرابات والتغيرات في بيئة الأعمال.
- تحدي الافتراضات وتحديد نقاط الضعف في التفكير الاستراتيجي.
- تطوير الأسئلة الاستراتيجية التي تدعم التحليل الإداري الفعال.
- ربط التفكير الاستراتيجي بالأداء المؤسسي والقيمة طويلة المدى.
- التطبيق العملي والمناقشة: إجراء تقييم استراتيجي لبيئة الأعمال وتحديد أهم القضايا الاستراتيجية للمؤسسة محددة.

اليوم الثاني

التحليل الاستراتيجي وترتيب الأولويات واتخاذ القرارات

- مبادئ التحليل الاستراتيجي المنظم واتخاذ القرارات الإدارية.
- تحديد القضايا الاستراتيجية وتعريف مشكلات الأعمال بصورة دقيقة.
- تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات للمؤسسة.

اليوم الثاني — تابع

- تقييم ظروف السوق والعملاء والمنافسين وتوقعات أصحاب المصلحة.
- تحديد الفرص الاستراتيجية ومصادر القيمة المحتملة للمؤسسة.
- تقييم القدرات المؤسسية والجاهزية لتحقيق الأولويات الاستراتيجية.
- تطوير ومقارنة البدائل الاستراتيجية.
- تطبيق معايير ترتيب الأولويات واتخاذ القرارات الإدارية.
- تقييم الجدوى والأثر ومتطلبات الموارد والمخاطر والنتائج المتوقعة.
- إدارة المفاضلات بين الأولويات المؤسسية المتنافسة.
- اتخاذ القرارات في ظل عدم اليقين وتغير ظروف الأعمال.
- التطبيق العملي والمناقشة: تحليل تحدٍ معقد في بيئة الأعمال وتطوير البدائل الاستراتيجية واختيار الأولويات باستخدام معايير منظمة لاتخاذ القرار.

اليوم الثالث

تخطيط الأعمال والأهداف ومواءمة الموارد

- فهم دور تخطيط الأعمال في تنفيذ الاستراتيجية.
- الربط بين الأولويات الاستراتيجية وخطط الأعمال السنوية ومتوسطة وطويلة المدى.
- تحويل التوجه الاستراتيجي إلى أهداف أعمال قابلة للقياس.
- تطوير أهداف الأعمال والنتائج المتوقعة والمراحل الزمنية وأولويات التنفيذ.
- تحديد مبادرات الأعمال والبرامج والمشروعات والإجراءات التشغيلية.
- تحديد افتراضات تخطيط الأعمال والاعتماديات الحرجة.
- الاعتبارات المالية في تخطيط الأعمال وتخصيص الموارد.
- مواءمة الموارد البشرية والقدرات التنظيمية مع أولويات الأعمال.
- مواءمة التقنية والعمليات والبنية التحتية والطاقة التشغيلية مع المبادرات المخطط لها.

اليوم الثالث — تابع

- ترتيب المبادرات وفق الأهمية الاستراتيجية والقيمة والجدوى والموارد.
- تحديد مسؤوليات التنفيذ وآليات المساءلة.
- التطبيق العملي والمناقشة: إعداد خطة أعمال منظمة تربط الأهداف الاستراتيجية بالمبادرات والموارد والمسؤوليات والمراحل الزمنية للتنفيذ.

اليوم الرابع

تنفيذ خطة الأعمال وإدارة المخاطر والأداء

- تحويل خطط الأعمال إلى مبادرات وإجراءات قابلة للتنفيذ.
- إعداد جداول التنفيذ والمراحل الزمنية ونقاط المراجعة الإدارية.
- تحديد المسؤوليات والملكية والمساءلة عن أنشطة خطة الأعمال.
- تحديد المخاطر الاستراتيجية والتشغيلية والمالية والتقنية والسوقية والتنظيمية.
- تقييم الافتراضات والاعتماديات والقيود والعوائق المحتملة أمام التنفيذ.
- تطوير إجراءات الحد من المخاطر وخطط الطوارئ والإجراءات التصحيحية.
- إدارة توقعات أصحاب المصلحة أثناء تنفيذ خطط الأعمال.
- تعزيز الاتصال والتنسيق بين الإدارات ووحدات الأعمال.
- تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية لمتابعة خطة الأعمال.
- تحديد المستهدفات ومراجعات الأداء وآليات إعداد التقارير ولوحات المتابعة.
- تحليل فجوات الأداء وتحديد الإجراءات التصحيحية والتحسينية.
- التطبيق العملي والمناقشة: إعداد إطار لتنفيذ ومتابعة خطة أعمال يتضمن المخاطر والمسؤوليات والمراحل الزمنية ومؤشرات الأداء والإجراءات التصحيحية.

اليوم الخامس

ورشة متكاملة للتفكير الاستراتيجي وتخطيط الأعمال

- مراجعة منهجية التفكير الاستراتيجي وتخطيط الأعمال.
- دمج تحليل البيئة والأولويات الاستراتيجية وأهداف الأعمال والمبادرات والموارد والمخاطر والأداء.
- مراجعة العلاقة بين الاستراتيجية وخطط الأعمال وخطط الإدارات والتنفيذ التشغيلي.
- تقييم افتراضات خطة الأعمال واختبار مدى صلاحيتها في ظل الظروف المستقبلية المختلفة.
- تطوير سيناريوهات استراتيجية وتقييم الاستجابات المحتملة للأعمال.
- تحديد الأولويات الاستراتيجية التي توجه تخصيص الموارد واتخاذ القرارات الإدارية.
- تطوير مؤشرات الأداء وآليات مراجعة الإدارة.
- تعزيز الاتصال التنفيذي وعرض خطط الأعمال أمام الإدارة العليا.
- تحديد عوامل النجاح الحرجة والاعتماديات ومتطلبات التنفيذ.
- تطوير آليات التحسين المستمر في عمليات تخطيط الأعمال.
- إعداد عرض تنفيذي لخطة الأعمال الاستراتيجية.
- الورشة النهائية وخطة التنفيذ: إعداد وعرض إطار متكامل للتفكير الاستراتيجي وتخطيط الأعمال يشمل التحليل الاستراتيجي والأولويات والأهداف والمبادرات والموارد والمخاطر ومؤشرات الأداء والمسؤوليات والمراحل الزمنية وإجراءات التنفيذ.

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/strategic-thinking-business-planning-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440