

رقم الدورة 1314

دورة الإدارة الاستراتيجية للأعمال

إدارة الأعمال
إدارة الأعمال والقيادة

طريقة التقديم

حضور

التواريخ

٨١-٤١ ديسمبر ٢٠٢٢

المدة

5 أيام

المكان

باريس، فرنسا



تفاصيل الموعد المجدول

باريس، فرنسا

المدينة

٦٢٠٢ ٨١-٤١ ديسمبر

التاريخ

حضور

طريقة التقديم

€ ٠٧,٥٠

رسوم الدورة

نظرة عامة على الدورة

دورة الإدارة الاستراتيجية للأعمال هي برنامج تدريبي مهني متكامل يركز على تطوير القدرات الإدارية والاستراتيجية اللازمة لقيادة الأعمال وتحقيق الأهداف المؤسسية في بيئات عمل تتسم بالتغير والمنافسة وتعقد القرارات. تجمع الدورة بين مفاهيم الإدارة الاستراتيجية، وتحليل الأعمال، واتخاذ القرارات، وإدارة الموارد، وقيادة الأداء، وتنفيذ المبادرات، بما يساعد المشاركين على التعامل مع التحديات الإدارية من منظور متكامل يربط بين الاستراتيجية والأداء والنتائج.

تتطلب الإدارة الاستراتيجية الفعالة قدرة المؤسسات على فهم موقعها الحالي، وتحديد اتجاهها المستقبلي، وتحليل المتغيرات المؤثرة في أعمالها، وتحديد الأولويات، وتخصيص الموارد، وتحويل القرارات الاستراتيجية إلى إجراءات ومبادرات قابلة للتنفيذ. تقدم هذه الدورة منهجية عملية تساعد المديرين والقادة والمتخصصين على تطوير رؤية أكثر شمولاً للأعمال وتحسين جودة القرارات وربط مختلف الوظائف والإدارات بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

تركز الدورة على الجوانب الأساسية للإدارة الاستراتيجية للأعمال، بما في ذلك تحليل البيئة الداخلية والخارجية، وتحديد التحديات والفرص، وصياغة الأهداف الاستراتيجية، وتقييم البدائل، وإدارة الموارد، وتطوير المبادرات، وتحسين الأداء، وإدارة المخاطر، وقيادة التنفيذ. كما تتناول كيفية تحقيق المواءمة بين الاستراتيجية المؤسسية واستراتيجيات وحدات الأعمال والإدارات والوظائف المختلفة، بما يعزز التكامل المؤسسي ويقلل الفجوة بين التخطيط والتنفيذ. تم تصميم دورة الإدارة الاستراتيجية للأعمال لتناسب الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة والبنوك

والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والشركات الكبرى والمؤسسات الصناعية والتجارية والخدمية. وتوفر الدورة مزيجاً من المعرفة الإدارية والتطبيق العملي من خلال دراسات الحالة والتمارين وورش العمل، بما يمكن المشاركين من توظيف مفاهيم الإدارة الاستراتيجية في مواقف العمل الحقيقية ودعم القرارات الإدارية وتحسين الأداء المؤسسي.

أهداف الدورة

- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة خلال فترة الدورة لتحديد العوامل التي تؤثر في الأداء والقدرة التنافسية.
- تقييم الوضع الاستراتيجي للمؤسسة وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات والقضايا ذات الأولوية.
- تطوير أهداف واتجاهات استراتيجية مرتبطة برؤية المؤسسة ورسالتها وأولوياتها المؤسسية.
- تطبيق أدوات الإدارة الاستراتيجية لتحليل المشكلات والفرص ودعم القرارات الإدارية بصورة منظمة.
- تقييم البدائل الاستراتيجية وفق معايير تشمل الجدوى والموارد والمخاطر والأثر المتوقع على الأعمال.
- تصميم مبادرات استراتيجية تربط الأهداف المؤسسية بالمسؤوليات والموارد والجدول الزمني والنتائج المستهدفة.
- تحسين عملية تخصيص الموارد من خلال مواءمة الموارد المالية والبشرية والتقنية والتشغيلية مع الأولويات الاستراتيجية.
- تطوير أساليب عملية لمتابعة الأداء وقياس التقدم وتحديد الانحرافات واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- تطبيق أساليب إدارة المخاطر الاستراتيجية لتحسين القدرة على التعامل مع التغيرات والتحديات المستقبلية.
- تعزيز التكامل بين الإدارة العليا ووحدات الأعمال والإدارات الوظيفية لضمان تنفيذ الأولويات الاستراتيجية.
- تطوير آليات لاتخاذ القرارات الاستراتيجية في بيئات تتسم بعدم اليقين والتغير المستمر.
- إعداد إطار عملي للإدارة الاستراتيجية يمكن تطبيقه وتطويره بما يتناسب مع احتياجات المؤسسة.

- الفئات المستهدفة:
- تستهدف دورة الإدارة الاستراتيجية للأعمال المديرين التنفيذيين، ومديري الإدارات، ورؤساء الأقسام، ومديري وحدات الأعمال، ومديري العمليات، ومديري تطوير الأعمال، ومديري التخطيط المؤسسي والاستراتيجي، ومديري الأداء، ومديري المشروعات والبرامج، ومديري التحول المؤسسي، ومسؤولي الحوكمة وإدارة المخاطر. كما تناسب القادة والمسؤولين الذين يشاركون في اتخاذ القرارات المتعلقة بالأعمال وتحديد الأولويات وتخصيص الموارد وتحسين الأداء المؤسسي.
- وتناسب الدورة المديرين والمسؤولين في الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة، والبنوك والمؤسسات المالية، وشركات النفط والغاز، والشركات الصناعية والتجارية والخدمية الكبرى. كما تستهدف المتخصصين في الاستراتيجية وتطوير الأعمال والتحليل الإداري والعمليات والمالية والموارد البشرية وإدارة الأداء والمخاطر والمشروعات ممن يحتاجون إلى فهم أوسع لكيفية ارتباط وظائفهم بالتوجه الاستراتيجي للمؤسسة.
- كما تعد الدورة مناسبة للمهنيين الذين يستعدون للانتقال إلى أدوار قيادية أو إدارية، وللمديرين ذوي الخبرة الراغبين في تطوير مهارات الإدارة الاستراتيجية واتخاذ القرارات وتحليل الأعمال وقيادة المبادرات وتحقيق المواءمة بين الموارد والأهداف والنتائج.

الفئة المستهدفة

The Strategic Business Management Training Course is designed for executives, directors, department heads, business unit managers, senior managers, operations managers, business development managers, strategic planning managers, corporate planning professionals, performance management managers, project and program managers, transformation leaders, governance professionals, and risk management specialists. It is particularly relevant to professionals who participate in strategic decision-making, business planning, resource allocation, organizational development, performance improvement, and strategic initiative management.

The course is suitable for managers and professionals working in government entities, ministries, public

sector organizations, banks and financial institutions, oil and gas organizations, industrial companies, commercial organizations, and large service organizations. It is also valuable for business analysts, management consultants, strategic planning specialists, business development professionals, finance managers, human resources professionals, operations specialists, project managers, and functional leaders who need a broader understanding of how their responsibilities contribute to organizational strategy and business performance.

The program is also appropriate for professionals preparing for broader management or leadership responsibilities and experienced managers seeking to strengthen their strategic thinking, business analysis, decision-making, resource management, performance management, risk management, and strategy execution capabilities.

مخرجات التعلم

- تحليل الوضع الاستراتيجي للمؤسسة وتحديد العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة في الأعمال.
- استخدام أدوات التحليل الاستراتيجي لتقييم الفرص والتحديات ودعم القرارات الإدارية.
- تحديد الأولويات الاستراتيجية وربطها برؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها طويلة ومتوسطة المدى.
- تقييم البدائل الاستراتيجية واختيار الخيارات الأكثر ملاءمة وفق الموارد والمخاطر والنتائج المتوقعة.
- تطوير مبادرات أعمال قابلة للتنفيذ ترتبط بأهداف استراتيجية واضحة.
- تحسين عملية اتخاذ القرارات الإدارية من خلال استخدام التحليل المنظم والمعلومات ذات الصلة.
- موازنة الموارد المالية والبشرية والتقنية والتشغيلية مع الأولويات الاستراتيجية.
- تطوير مؤشرات أداء مناسبة لمتابعة الأعمال وقياس مستوى تحقيق الأهداف.
- تحديد المخاطر الاستراتيجية والتشغيلية التي قد تؤثر في تنفيذ المبادرات ووضع إجراءات مناسبة لمعالجتها.

- بناء آليات للتنسيق بين الإدارة العليا والإدارات والوحدات المختلفة لدعم تنفيذ الاستراتيجية.
- تقييم الأداء الاستراتيجي وتحديد الفجوات والأسباب والإجراءات اللازمة للتحسين.
- إعداد إطار عملي للإدارة الاستراتيجية وتطبيقه على تحدّي أو أولوية حقيقية في بيئة العمل.
- مخطط الدوّرّة:

محاوّر الدوّرّة

اليوم الأوّل

أساسيات الإدارة الاستراتيجية وتحليل الأعمال

- مفهوم الإدارة الاستراتيجية ودورها في قيادة المؤسسات وتحقيق النتائج.
- الفرق بين الإدارة الاستراتيجية والإدارة التشغيلية والإدارة اليومية للأعمال.
- العلاقة بين الرؤية والرسالة والقيم والأهداف والاستراتيجية والأداء.
- دور الإدارة العليا والقيادات التنفيذية في الإدارة الاستراتيجية.
- فهم البيئة الداخلية للمؤسسة والموارد والقدرات الأساسية.
- تحليل الهيكل التنظيمي والعمليات والثقافة والقدرات المؤسسية.
- تحليل البيئة الخارجية والتغيرات الاقتصادية والتنظيمية والتقنية والسوقية.
- تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.
- تحديد القضايا الاستراتيجية والتحديات ذات التأثير على الأعمال.
- تحديد الفجوات بين الأداء الحالي والنتائج المستهدفة.
- التطبيق العملي والمناقشة: تحليل الوضع الاستراتيجي لمؤسسة أو وحدة أعمال وتحديد أهم القضايا الإدارية والاستراتيجية.

اليوم الثاني

صياغة الاستراتيجية واتخاذ القرارات الاستراتيجية

- مبادئ صياغة الاستراتيجية وتحديد الاتجاه الاستراتيجي.
- تحديد الأولويات والأهداف الاستراتيجية.
- تحويل الرؤية المؤسسية إلى توجهات وأهداف قابلة للتنفيذ.
- صياغة أهداف واضحة وقابلة للقياس ومرتبطة بالأداء.
- تطوير البدائل والخيارات الاستراتيجية.
- تقييم البدائل باستخدام معايير الجدوى والأثر والمخاطر والموارد.
- تحليل السوق والقطاع والبيئة التنافسية.
- تحديد فرص النمو والتوسع وتطوير الأعمال.
- اتخاذ القرارات في ظل نقص المعلومات وعدم اليقين.
- التحيزات الإدارية وتأثيرها على القرارات الاستراتيجية.
- تخطيط السيناريوهات والاستعداد للتغيرات المحتملة.
- التطبيق العملي والمناقشة: تطوير مجموعة من البدائل الاستراتيجية وتقييمها واختيار الخيار الأنسب لموقف مؤسسي محدد.

اليوم الثالث

إدارة الأعمال والموارد وتحقيق المواءمة الاستراتيجية

- العلاقة بين الاستراتيجية وإدارة الأعمال والوظائف المؤسسية.
- تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى مبادرات وبرامج وأعمال تنفيذية.
- إدارة وحدات الأعمال وربط الأولويات بالنتائج.
- تخطيط الموارد المالية والبشرية والتقنية والتشغيلية.

اليوم الثالث — تابع

- تحديد القدرات والموارد المطلوبة لتحقيق الأهداف.
- تخصيص الموارد وفق الأولويات الاستراتيجية.
- إدارة التوازن بين الأهداف قصيرة المدى والأهداف طويلة المدى.
- تعزيز التعاون والتكامل بين الإدارات والوحدات التنظيمية.
- إدارة الاعتماديات والقيود المؤسسية المؤثرة في تنفيذ الأعمال.
- تحديد عوامل النجاح الحرجة للمبادرات الاستراتيجية.
- إدارة المخاطر المرتبطة بالموارد والتنفيذ واستمرارية الأعمال.
- التطبيق العملي والمناقشة: إعداد إطار لمواءمة استراتيجية الأعمال مع الموارد والقدرات والأولويات المؤسسية.

اليوم الرابع

تنفيذ الاستراتيجية وإدارة الأداء والمخاطر

- الانتقال من صياغة الاستراتيجية إلى التنفيذ وتحقيق النتائج.
- تطوير خطط التنفيذ والمبادرات الاستراتيجية.
- تحديد المسؤوليات والملكية والمساءلة عن النتائج.
- بناء مؤشرات الأداء الرئيسية ومقاييس الأداء المناسبة.
- تحديد المستهدفات ومراحل الإنجاز ومؤشرات التقدم.
- متابعة الأداء الاستراتيجي والتشغيلي.
- استخدام تقارير الأداء والمعلومات الإدارية في اتخاذ القرارات.
- تحديد فجوات الأداء وتحليل أسباب الانحراف.
- تطوير الإجراءات التصحيحية والتحسينية.
- تحديد المخاطر الاستراتيجية وتقييم تأثيرها واحتمالية حدوثها.

اليوم الرابع — تابع

- تطوير خطط معالجة المخاطر ودعم المرونة المؤسسية.
- إدارة التغيير والمقاومة المرتبطة بتنفيذ الاستراتيجية.
- التطبيق العملي والمناقشة: بناء نموذج متكامل لمتابعة تنفيذ استراتيجية الأعمال وربطها بمؤشرات الأداء والمخاطر والإجراءات التصحيحية.

اليوم الخامس

القيادة الاستراتيجية والتطبيق المتكامل

- دور القيادة في توجيه الإدارة الاستراتيجية وتحقيق النتائج.
- تعزيز التفكير الاستراتيجي لدى المديرين والقادة.
- إدارة أصحاب المصلحة وبناء التوافق حول الأولويات.
- التواصل الاستراتيجي وعرض التوصيات والقرارات أمام الإدارة العليا.
- إدارة الأولويات المتعارضة والمفاضلة بين البدائل.
- تقييم الأداء الاستراتيجي ومراجعة النتائج بصورة دورية.
- تطوير آليات التحسين المستمر للإدارة والاستراتيجية.
- تعزيز القدرة المؤسسية على الاستجابة للتغيرات والفرص.
- مراجعة التكامل بين الاستراتيجية والأعمال والموارد والأداء والمخاطر.
- تحديد الإجراءات الإدارية ذات الأولوية بعد انتهاء البرنامج.
- تطوير خطة تطبيق مرتبطة بتحدٍ أو فرصة حقيقية في بيئة العمل.
- الورشة النهائية وخطة التنفيذ: إعداد وعرض إطار متكامل للإدارة الاستراتيجية للأعمال يشمل التحليل والأهداف والبدائل والمبادرات والموارد ومؤشرات الأداء والمخاطر وخطة التنفيذ.



للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/strategic-business-management-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440

