

رقم الدورة 1606

دورة تخطيط المشتريات الحكومية وإعداد الميزانيات وإدارة التكاليف

المشتريات وسلاسل الإمداد واللوجستيات الحكومية
الحكومة والقطاع العام

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

يمثل التخطيط الفعال للمشتريات الحكومية وإدارة الميزانيات والتكاليف أحد العناصر الأساسية لضمان استخدام الموارد العامة بكفاءة وشفافية، وتحقيق أفضل قيمة مقابل الإنفاق، ويساعد التخطيط المتكامل للجهات الحكومية على ربط احتياجاتها التشغيلية والاستراتيجية بالميزانيات المتاحة، والجدول الزمني للمشتريات، وأوضاع السوق، والنتائج المستهدفة.

تقدم هذه الدورة منهجاً عملياً لدمج تخطيط المشتريات مع إعداد الميزانيات والإدارة المالية، مع التركيز على تخطيط الاحتياجات، وتوقع الإنفاق، وتقدير التكاليف، وتخصيص الميزانيات، وإعداد الجدول الزمني للمشتريات، وتحليل السوق، ومراقبة التكاليف طوال دورة المشتريات.

ولا تقتصر إدارة التكاليف في المشتريات الحكومية على الحصول على أقل سعر، بل تشمل تحليل التكلفة الإجمالية، وتقييم القيمة مقابل المال، وإدارة المخاطر المالية، وضبط الإنفاق، وتحقيق أفضل قيمة اقتصادية وتشغيلية مستدامة.

وتمكن الدورة المشاركين من إعداد خطط مشتريات أكثر دقة، وتطوير ميزانيات واقعية، وتحليل التكاليف، ومراقبة الإنفاق، وتحديد الانحرافات والمخاطر المالية، ووضع ضوابط فعالة تعزز الكفاءة والشفافية والمساءلة في المشتريات الحكومية.

أهداف الدورة

- بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- فهم مبادئ تخطيط المشتريات الحكومية والإدارة المالية المرتبطة بها.
- ربط خطط المشتريات بالاستراتيجيات والأولويات الحكومية.
- تحليل الاحتياجات وتحديد المتطلبات بصورة دقيقة.
- إعداد خطط مشتريات سنوية ومتعددة السنوات.

- إعداد ميزانيات المشتريات بناءً على الاحتياجات والتوقعات الواقعية للإنفاق.
- تطبيق أساليب مناسبة لتقدير تكاليف المشتريات.
- تحليل ظروف السوق وتأثيرها على ميزانيات المشتريات.
- تطبيق مفهوم التكلفة الإجمالية للملكية في قرارات الشراء.
- إعداد جداول المشتريات بما يتوافق مع توافر الميزانية.
- مراقبة الإنفاق ونسب استخدام الميزانية.
- تحديد وإدارة المخاطر المالية المرتبطة بالمشتريات.
- تطبيق أساليب فعالة للرقابة على التكاليف طوال دورة المشتريات.
- تقييم القيمة مقابل المال بما يتجاوز معيار أقل سعر.
- تطوير مؤشرات أداء للمشتريات والرقابة المالية.
- تعزيز التنسيق بين المشتريات والمالية والميزانية والإدارات المستفيدة.

الفئة المستهدفة

تستهدف هذه الدورة مسؤولي ومديري المشتريات الحكومية، وأخصائيي المشتريات والتوريد، ومديري العقود، ومسؤولي الميزانيات، والمتخصصين في الإدارة المالية، وسلاسل الإمداد في القطاع العام.

كما تناسب مديري الإدارات الحكومية، ومديري المشاريع، والمتخصصين في التخطيط، وفرق المالية والمحاسبة، والرقابة الداخلية، والعاملين المسؤولين عن إعداد خطط المشتريات أو إدارة الميزانيات أو تقييم التكاليف أو متابعة الإنفاق الحكومي.

وتعد الدورة مناسبة بشكل خاص للمهنيين العاملين في المشتريات الحكومية والراغبين في تعزيز التكامل بين التخطيط الشرائي وإدارة الميزانية والرقابة على التكاليف والمساءلة المالية وتحقيق أفضل قيمة مقابل المال.

مخرجات التعلم

- بعد إتمام الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- إعداد خطط مشتريات متوافقة مع الأولويات الحكومية والمؤسسية.
- تحديد احتياجات المشتريات وترتيبها حسب الأولوية.
- إعداد ميزانيات واقعية للمشتريات وتوقعات الإنفاق.
- تقدير تكاليف المشتريات باستخدام الأساليب المناسبة.
- تحليل ظروف السوق وتغيرات الأسعار المؤثرة على المشتريات.
- إعداد جداول المشتريات وفق توافر الميزانية والأولويات التشغيلية.
- تطبيق مفهوم التكلفة الإجمالية للملكية في قرارات الشراء.
- مراقبة استخدام الميزانية والإنفاق الفعلي للمشتريات.
- تحديد وتحليل الانحرافات في تكاليف المشتريات.
- تطبيق إجراءات فعالة للرقابة على التكاليف.
- تحديد وتقييم المخاطر المالية خلال دورة المشتريات.
- تقييم القيمة مقابل المال في قرارات المشتريات الحكومية.
- تطوير مؤشرات أداء مالية ومؤشرات أداء للمشتريات.
- تعزيز التنسيق بين فرق المشتريات والمالية والميزانية والإدارات التشغيلية.
- تحسين الشفافية والمساءلة والرقابة المالية في المشتريات الحكومية.
- الكفاءات المستهدفة
- تخطيط المشتريات الحكومية.
- إعداد ميزانيات المشتريات.

- تقدير التكاليف.
- توقعات الإنفاق.
- جدولة المشتريات.
- تخصيص الميزانيات.
- الرقابة على التكاليف.
- التكلفة الإجمالية للملكية.
- القيمة مقابل المال.
- تحليل السوق والأسعار.
- إدارة المخاطر المالية للمشتريات.
- متابعة استخدام الميزانية.
- إدارة أداء المشتريات.
- المساعلة المالية.
- التخطيط الاستراتيجي للمشتريات.
- المحاوّر التدريبية

محاوّر الدورة

اليوم الأول

التخطيط الاستراتيجي للمشتريات الحكومية

- مفهوم وأهمية التخطيط للمشتريات في القطاع الحكومي.
- ربط المشتريات بالاستراتيجيات والأولويات الحكومية.

اليوم الأول — تابع

- تحديد وتجميع الاحتياجات الشرائية.
- تخطيط الطلب وتحليل المتطلبات.
- ترتيب احتياجات المشتريات حسب الأولوية.
- إعداد خطط المشتريات السنوية ومتعددة السنوات.
- الافتراضات والقيود المؤثرة على خطط المشتريات.
- ربط خطط المشتريات بالخطط التشغيلية.
- أدوار المشتريات والمالية والميزانية والإدارات المستفيدة.
- بناء دورة فعالة لتخطيط المشتريات.
- تطبيق عملي: إعداد خطة مشتريات سنوية متكاملة لجهة حكومية.

اليوم الثاني

إعداد ميزانيات المشتريات وتخطيط الإنفاق

- مبادئ إعداد ميزانيات المشتريات الحكومية.
- ربط الاحتياجات الشرائية بالميزانيات المعتمدة.
- إعداد وتخصيص الميزانيات للأنشطة الشرائية.
- توقعات الإنفاق والتخطيط للتدفقات النقدية.
- تقدير الكميات والاحتياجات المالية.
- إعداد تقديرات واقعية لتكاليف المشتريات.
- التعامل مع قيود الميزانية وترتيب الأولويات.
- جدولة المشتريات وفق توافر الميزانية.
- إدارة تعديلات الميزانية وتغيير الاحتياجات.
- متابعة استخدام الميزانية.

اليوم الثاني — تابع

- تطبيق عملي: إعداد ميزانية مشتريات وتوقع للإنفاق بناءً على الاحتياجات المخططة.

اليوم الثالث

تقدير التكاليف وتحليل السوق وإدارة التكلفة الإجمالية

- مبادئ تقدير تكاليف المشتريات.
- استخدام الأسعار التاريخية والمقارنات المرجعية.
- البحث السوقي وتحليل أسعار الموردين.
- فهم اتجاهات السوق وتقلبات الأسعار.
- تحديد العوامل الرئيسية المؤثرة على التكلفة.
- مقارنة بدائل وأساليب الشراء المختلفة.
- مفهوم التكلفة الإجمالية للملكية.
- التكاليف المباشرة وغير المباشرة للمشتريات.
- تحليل تكلفة دورة حياة المنتجات والخدمات والأصول.
- تحديد فرص تحسين التكاليف وترشيد الإنفاق.
- تطبيق عملي: إجراء تحليل للتكلفة ومقارنة بدائل الشراء وفق التكلفة الإجمالية.

اليوم الرابع

الرقابة على التكاليف والمخاطر المالية وأداء المشتريات

- وضع آليات فعالة للرقابة على تكاليف المشتريات.
- مقارنة الإنفاق الفعلي بالميزانيات المعتمدة.
- تحديد وتحليل انحرافات التكاليف.
- إدارة ارتفاع الأسعار وحالات عدم اليقين المالي.

اليوم الرابع — تابع

- تحديد المخاطر المالية المرتبطة بالمشتريات.
- إدارة مخاطر الميزانية والإنفاق.
- الاعتبارات المالية في تسعير العقود وإدارتها.
- ضوابط المدفوعات والتحقق من الإنفاق.
- مؤشرات الأداء الرئيسية للمشتريات.
- إعداد لوحات متابعة المشتريات والميزانية.
- تطبيق عملي: تحليل انحرافات تكاليف المشتريات ووضع إجراءات تصحيحية للرقابة على التكاليف.

اليوم الخامس

القيمة مقابل المال والحوكمة والإدارة المتكاملة للمشتريات

- مفهوم القيمة مقابل المال في المشتريات الحكومية.
- السعر الأقل مقابل أفضل قيمة إجمالية.
- تحقيق التوازن بين التكلفة والجودة والمخاطر والأداء وقيمة دورة الحياة.
- التكامل بين المشتريات والميزانية والمالية وإدارة العقود.
- تعزيز الشفافية والمساءلة المالية.
- حوكمة المشتريات والضوابط الداخلية.
- تحسين كفاءة المشتريات وفعالية الإنفاق.
- المقارنة المرجعية لأداء المشتريات.
- تطوير مبادرات استراتيجية لتوفير التكاليف وتحسين الإنفاق.
- قياس نتائج المشتريات والفوائد المالية المحققة.
- بناء إطار مستدام لتخطيط المشتريات وإدارة التكاليف.

اليوم الخامس — تابع

- تطبيق عملي: إعداد خطة عمل لمدة 90 يوماً لتحسين تخطيط المشتريات واستخدام الميزانية والرقابة على التكاليف وتحقيق أفضل قيمة مقابل المال.

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة:

<https://quest-training.com/courses/public-procurement-planning-budgeting-cost-management-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440