

رقم الدورة 1683

# دورة المشتريات الحكومية وإدارة المناقصات الحكومية

العقود الحكومية وإدارة العقود  
الحكومة والقطاع العام

طريقة التقديم

حضور

التواريخ

٩-٣١ نوفمبر ٢٠٢٢

المدة

5 أيام

المكان

الرياض، المملكة العربية السعودية



## تفاصيل الموعد المجدول

الرياض، المملكة العربية السعودية

المدينة

٩-٣١ نوفمبر ٢٠٢٢

التاريخ

حضور

طريقة التقديم

€ ٠٢,٤٥

رسوم الدورة

## نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة المشتريات الحكومية وإدارة المناقصات الحكومية إطاراً عملياً واستراتيجياً متكاملًا لإدارة عمليات المشتريات والمناقصات الحكومية بكفاءة وشفافية وانضباط، مع التركيز على تحقيق أفضل قيمة مقابل الإنفاق العام وتعزيز الحوكمة والامتثال والمنافسة العادلة. وتغطي الدورة دورة المشتريات الكاملة بدءاً من تحديد الاحتياجات والتخطيط والشراء الاستراتيجي، وصولاً إلى إعداد وثائق المناقصة وتقييم العروض والترسية وإدارة أداء الموردين والمقاولين.

تمثل المشتريات الحكومية أحد العناصر الأساسية في حماية الموارد العامة وتحقيق الكفاءة المالية ودعم الأهداف المؤسسية والتنموية. ويتعين على الجهات الحكومية تحقيق التوازن بين التكلفة والجودة والمتطلبات الفنية والمنافسة والامتثال والمخاطر والجدول الزمني للتنفيذ، مع ضمان أن تكون قرارات الشراء موثقة وشفافة وقابلة للمراجعة والدفاع عنها وفقاً للسياسات والأنظمة المعمول بها.

يتناول البرنامج تخطيط المشتريات وتحديد الاحتياجات وتحليل السوق واستراتيجيات التوريد وإعداد المناقصات والمواصفات والمتطلبات وشروط التأهيل ومعايير التقييم وإدارة العروض وعمليات الاستيضاح والترسية. كما يطور المشاركون القدرة على تصميم عمليات شراء تشجع المنافسة المناسبة وتحافظ في الوقت ذاته على العدالة والشفافية والاتساق والمساءلة.

ويركز البرنامج بصورة خاصة على إدارة المناقصات الحكومية وتقييم العروض. ويتعرف المشاركون على كيفية وضع معايير تقييم واضحة وتنظيم أعمال لجان التقييم وإجراء التقييمات الفنية والتجارية وإدارة التواصل مع المتنافسين

وتوثيق القرارات وحفظ سجلات المشتريات. كما تتناول الدورة التحديات الشائعة مثل ضعف المواصفات وعدم وضوح المتطلبات والعروض غير المستجيبة وتعارض المصالح وتأخر الإجراءات والشكاوى وعدم اتساق عمليات التقييم.

ومن خلال دراسات الحالة وتحليل وثائق المناقصات وتمارين تقييم العروض ومحاكاة عمليات الشراء، يطور المشاركون القدرة على إدارة المشتريات والمناقصات الحكومية بكفاءة واحترافية. وتناسب الدورة الوزارات والجهات الحكومية والبلديات والهيئات العامة والمؤسسات المملوكة للدولة والجهات المسؤولة عن شراء السلع والخدمات والأعمال الإنشائية والبنية التحتية والاستشارات وغيرها من الاحتياجات الاستراتيجية.

## أهداف الدورة

- تحليل مبادئ وأهداف المشتريات الحكومية وإدارة المناقصات الحكومية.
- تقييم احتياجات الجهات الحكومية وتطوير خطط مشتريات منظمة تتوافق مع الأولويات المؤسسية.
- تطوير استراتيجيات مناسبة للتوريد وطرح المناقصات وفقاً للاحتياجات وظروف السوق والمخاطر وأهداف الشراء.
- إعداد وثائق مناقصات واضحة ومتكاملة تشمل المواصفات والمتطلبات وشروط التأهيل والشروط التعاقدية.
- تقييم أساليب المشتريات وتحديد النهج المناسب للسلع والخدمات والأعمال والاستشارات المختلفة.
- تطبيق منهجيات موضوعية وشفافة لتقييم العروض الفنية والتجارية.
- تقييم مؤهلات المنافسين ومدى استجابتهم وقدراتهم والتزامهم وعروضهم التجارية.
- تعزيز حوكمة المشتريات والتوثيق والمساءلة والفصل بين المسؤوليات.
- تقييم مخاطر المشتريات وتعارض المصالح والشكاوى والمخالفات المحتملة ووضع الضوابط المناسبة.
- تطبيق إجراءات فعالة للاستفسارات والتوضيحات والتواصل مع المنافسين وإدارة لجان التقييم وحفظ السجلات.

- تحسين إجراءات الترسية وضمان توافق قرارات الشراء مع المتطلبات التعاقدية.
- تصميم إطار متكامل لإدارة المشتريات والمناقصات الحكومية بنهاية الدورة.

## الفئة المستهدفة

تستهدف هذه الدورة مديري المشتريات، وأخصائي المشتريات الحكومية، ومديري المناقصات، ومديري العقود، ومديري المشتريات والتوريد، وأخصائي التوريد، والمتخصصين في سلاسل الإمداد، والمديرين التجاريين، ومديري المشاريع، والمتخصصين المسؤولين عن المشتريات الحكومية وطرح المناقصات وتقييم العروض واختيار الموردين وترسية العقود.

وتناسب الدورة بصورة خاصة العاملين في الوزارات والجهات الحكومية والبلديات والهيئات العامة والمؤسسات المملوكة للدولة والجهات المعنية بالبنية التحتية والمرافق والرعاية الصحية والجامعات وغيرها من مؤسسات القطاع العام. كما تناسب العاملين في الإدارات المالية والقانونية والفنية والهندسية وإدارة المشاريع والتدقيق وإدارة المخاطر وإدارة العقود ممن يشاركون في عمليات المشتريات والمناقصات.

كما يستفيد من البرنامج التنفيذيون والمديرون ورؤساء الأقسام وأعضاء لجان المشتريات وأعضاء لجان تقييم المناقصات وصناع القرار والمسؤولون عن حوكمة المشتريات والإنفاق العام. وتوفر الدورة معرفة عملية تساعد على تحسين كفاءة المشتريات وتعزيز الشفافية وإدارة المخاطر وتحقيق قيمة أفضل من الإنفاق والتعاقدات الحكومية.

## مخرجات التعلم

- شرح المبادئ والمراحل الرئيسية للمشتريات الحكومية وإدارة المناقصات.
- تحديد احتياجات المشتريات وتحويل احتياجات الجهة إلى مواصفات ومتطلبات واضحة.
- تطوير خطط للمشتريات تتوافق مع الأولويات والميزانيات والجداول الزمنية والمخاطر.

- اختيار أساليب الشراء والتوريد المناسبة لمختلف أنواع الاحتياجات.
- إعداد وثائق المناقصات والمواصفات ومتطلبات التأهيل والشروط التعاقدية الأساسية.
- تطوير معايير موضوعية للتقييم الفني والتجاري للعروض.
- تقييم العروض وفقاً للاستجابة والمتطلبات الفنية والقيمة التجارية والالتزام والمخاطر.
- إدارة عمليات الاستيضاح والتواصل مع المتنافسين بصورة منظمة وشفافة.
- تطبيق ضوابط الحوكمة والتوثيق والمساءلة وإدارة تعارض المصالح.
- تحديد مخاطر المشتريات والشكاوى والمخالفات المحتملة والتعامل معها بفعالية.
- دعم قرارات ترسية العقود بصورة شفافة وموثقة وقابلة للمراجعة.
- تطوير إطار متكامل لتحسين إدارة المشتريات والمناقصات الحكومية.
- المحاوور التدريبية:

## محاوور الدورة

### اليوم الأول

## استراتيجية المشتريات الحكومية والتخطيط

- مبادئ وأهداف وحوكمة المشتريات الحكومية
- دورة المشتريات والمراحل الرئيسية من تحديد الاحتياج إلى ترسية العقد
- تحديد الاحتياجات وتخطيط المشتريات وإعداد الميزانيات وترتيب الأولويات
- تحليل السوق وتقييم مخاطر المشتريات وتطوير استراتيجية التوريد
- التطبيق العملي: إعداد خطة مشتريات لاحتياج حكومي وتحديد استراتيجية الشراء والمخاطر والجدول الزمني ومتطلبات الحوكمة

## اليوم الثاني

## استراتيجية المناقصات وإعداد وثائق الشراء

- أساليب المشتريات واختيار منهجية طرح المناقصات المناسبة
- إعداد المواصفات الفنية ووثائق المتطلبات
- شروط المناقصة ومتطلبات التأهيل ومعايير التقييم والشروط التعاقدية
- إعداد المناقصة واعتمادها وطرحها والتواصل مع المتنافسين
- التطبيق العملي: إعداد الهيكل الأساسي لحزمة مناقصة حكومية تشمل المتطلبات ومعايير التأهيل ومنهجية التقييم والشروط التعاقدية الرئيسية

## اليوم الثالث

## تقييم العروض وإدارة لجان المناقصات

- مبادئ التقييم العادل والشفاف والموضوعي للعروض
- التقييم الفني والتقييم التجاري وتقييم الالتزام بالمتطلبات
- استجابة العروض وتأهيل المتنافسين وتقييم القدرات والتحليل المالي
- أدوار ومسؤوليات لجان التقييم والسرية وتعارض المصالح
- التطبيق العملي: تقييم عروض نموذجية باستخدام معايير فنية وتجارية محددة وإعداد توصية ترسية موثقة

## اليوم الرابع

## مخاطر المشتريات وتحديات المناقصات والترسية

- تحديد مخاطر المشتريات والمناقصات وإدارتها
- الاستفسارات والتوضيحات والانحرافات والعروض غير المستجيبة وتحديات التقييم
- إدارة شكاوى المتنافسين والاعتراضات وتعارض المصالح والمخالفات المحتملة
- إجراءات الترسية والاعتمادات والإخطارات وحفظ سجلات المشتريات

اليوم الرابع — تابع

- التطبيق العملي: تحليل حالة مناقصة معقدة تتضمن تحديات في التقييم واستفسارات من المتنافسين ومخاطر في إجراءات الشراء وتوصيات متعارضة

## اليوم الخامس

# حوكمة المشتريات والأداء والتحسين المستمر

- حوكمة المشتريات والمساءلة والشفافية والاستعداد للتدقيق والمراجعة
- مراعاة أداء الموردين والمقاولين ضمن دورة المشتريات
- مؤشرات أداء المشتريات وإعداد التقارير وقياس الكفاءة والقيمة مقابل المال
- الدروس المستفادة وتحسين الإجراءات والتحول الرقمي ونضج المشتريات
- الورشة الختامية: تطوير إطار متكامل للمشتريات الحكومية وإدارة المناقصات يشمل التخطيط واستراتيجية التوريد وإعداد الوثائق والتقييم والحوكمة وإدارة المخاطر والترسية ومتابعة الأداء والتحسين المستمر

## للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/public-procurement-government-tender-management>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: [info@quest-training.com](mailto:info@quest-training.com)

الهاتف: +905016771440