

رقم الدورة 2005

دورة إدارة نطاق المشروع والجدول الزمني والتكلفة

إدارة المشاريع
إدارة المشاريع ومكاتب إدارة المشاريع

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة إدارة نطاق المشروع والجدول الزمني والتكلفة إطارًا عمليًا متكاملًا لإدارة الأبعاد الأساسية لأداء المشاريع، من خلال التركيز على تحديد نطاق المشروع وضبطه، وإعداد الجداول الزمنية ومراقبتها، وتقدير التكاليف وإدارة الميزانيات والرقابة المالية. وتهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من بناء أسس واضحة للتخطيط والتحكم بما يضمن توافق التنفيذ مع أهداف المشروع والموارد والميزانية المعتمدة.

تتناول الدورة الأساليب المتقدمة لتحديد نطاق المشروع ومتطلباته ومخرجاته، وإعداد هيكل تجزئة العمل، وإدارة خط الأساس للنطاق، ومنع توسع النطاق غير المنضبط. كما تركز على تطوير جداول زمنية واقعية ومتكاملة، وتسلسل الأنشطة، وإدارة العلاقات والاعتماديات، وتحديد المسار الحرج، ومراقبة التقدم والانحرافات الزمنية. وفي جانب إدارة التكلفة، يتعرف المشاركون على أساليب تقدير تكاليف المشاريع وإعداد الميزانيات وخطوط أساس التكلفة، ومراقبة الإنفاق الفعلي، وتحليل الانحرافات، وإعداد التوقعات المالية. كما يتم توضيح العلاقة المباشرة بين تغييرات النطاق والجدول الزمني والموارد والتكلفة، وكيفية تقييم أثر التغييرات على الأداء العام للمشروع. وتعتمد الدورة على التطبيقات العملية ودراسات الحالة والتمارين والمحاكاة وورش العمل المتكاملة، بما يساعد المشاركين على تطوير قدرة عملية على إدارة نطاق المشروع وجدوله الزمني وتكلفته ضمن إطار رقابي موحد يدعم اتخاذ القرارات وتحقيق النتائج المستهدفة.

أهداف الدورة

- بنهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- تحديد نطاق المشروع وحدوده ومخرجاته وافتراضاته وقيوده بدقة.
- تطوير هيكل تجزئة العمل بما يتوافق مع أهداف المشروع ومخرجاته.
- تطبيق منهجيات فعالة لإدارة متطلبات المشروع وضبط نطاقه.
- تحديد تغييرات النطاق وتقييمها والسيطرة عليها قبل تأثيرها على المشروع.

- إعداد جداول زمنية واقعية ومتكاملة وفق الأنشطة والاعتماديات والمعالم الرئيسية.
- تطبيق أساليب تحليل المسار الحرج لتحديد الأنشطة المؤثرة على مدة المشروع.
- تحسين تخطيط الموارد وتوزيعها بما يدعم الالتزام بالجدول الزمني.
- إعداد تقديرات دقيقة لتكاليف المشروع باستخدام أساليب التقدير المناسبة.
- تطوير الميزانيات وخطوط أساس التكلفة بما يتوافق مع النطاق والجدول الزمني المعتمدين.
- مراقبة التكاليف الفعلية واكتشاف الانحرافات المالية في مراحل مبكرة.
- تطبيق أساليب التنبؤ لتقدير التكلفة النهائية وموعد إنجاز المشروع.
- تحليل العلاقة بين النطاق والجدول الزمني والموارد والتكلفة.
- تقييم الآثار الزمنية والمالية الناتجة عن تغييرات المشروع.
- تطبيق الإجراءات التصحيحية والوقائية لمعالجة الانحرافات.
- تطوير تقارير ولوحات مؤشرات متكاملة لمراقبة أداء المشروع.
- تعزيز جودة القرارات الإدارية من خلال استخدام بيانات دقيقة وموثوقة عن أداء المشروع.

الفئة المستهدفة

تستهدف الدورة مديري المشاريع، ومنسقي المشاريع، ومخططي المشاريع، وأخصائي مراقبة المشاريع، وموظفي مكاتب إدارة المشاريع، ومهندسي المشاريع، ومهندسي التخطيط، ومهندسي التكاليف، وأخصائي تقدير الكميات، ومحلي الأعمال، وأعضاء فرق المشاريع المشاركين في تخطيط المشاريع ومتابعتها والرقابة على أدائها.

كما تناسب مديري الإدارات، ومديري البرامج، وأخصائي المحافظ، وأخصائي المشتريات والعقود، والمتخصصين الماليين، وأخصائي المخاطر والجودة، ومديري العمليات، والمتخصصين الفنيين الذين يحتاجون إلى فهم التكامل بين نطاق المشروع والوقت والتكلفة.

وتلائم الدورة بشكل خاص العاملين في الجهات الحكومية والوزارات والبنوك والمؤسسات المالية وقطاعات النفط والغاز والطاقة والهندسة والإنشاءات والتصنيع والبنية التحتية والتكنولوجيا والاتصالات والمرافق والرعاية الصحية والمؤسسات والشركات الكبرى.

مخرجات التعلم

- بعد إتمام الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- إعداد خط أساس واضح وقابل للقياس لنطاق المشروع.
- تحويل متطلبات المشروع إلى مخرجات وحزم عمل منظمة.
- بناء هياكل تجزئة العمل التي تدعم التخطيط والتقدير والجدولة والمراقبة.
- تطبيق أساليب عملية لتحديد تغييرات النطاق وتقييمها والسيطرة عليها.
- إعداد جداول زمنية متكاملة تعتمد على العلاقات المنطقية بين الأنشطة.
- تحديد الأنشطة الحرجة والقيود الزمنية التي قد تؤثر في موعد إنجاز المشروع.
- تقييم أداء الجدول الزمني والكشف المبكر عن التأخيرات المحتملة.
- إعداد تقديرات التكلفة والميزانيات بطريقة منظمة وواقعية.
- إنشاء خطوط أساس موثوقة للتكلفة بهدف مراقبة الأداء المالي.
- مقارنة الإنفاق المخطط بالإنفاق الفعلي خلال مراحل تنفيذ المشروع.
- تطبيق تحليل الانحرافات لتحديد أسباب التأخير وتجاوزات التكلفة.
- إعداد توقعات واقعية لتاريخ الإنجاز والتكلفة النهائية للمشروع.
- تقييم تأثير تغييرات النطاق على الوقت والتكلفة والأداء العام.
- دمج معلومات النطاق والجدول الزمني والموارد والتكلفة ضمن إطار رقابي متكامل.

- إعداد تقارير أداء فعالة تدعم الإدارة وصناع القرار.
- تطوير منهج متكامل لإدارة نطاق المشروع والجدول الزمني والتكلفة لمشروع فعلي أو افتراضي.
- المحاوّر التدريبية

محاوّر الدورة

اليوم الأول

إدارة نطاق المشروع وتعريف المتطلبات

- أهداف المشروع ومخرجاته وحدوده وافترضاته وقيوده
- مبادئ إدارة نطاق المشروع ودوره إدارته
- تحديد متطلبات أصحاب المصلحة وتوثيقها
- تعريف النطاق والتحقق منه
- إعداد هيكل تجزئة العمل
- حزم العمل وحسابات الرقابة وخط أساس النطاق
- إدارة حدود النطاق ومنع التوسع غير المنضبط
- تطبيق عملي: إعداد خط أساس لنطاق المشروع وهيكل تجزئة العمل

اليوم الثاني

الجدولة الزمنية وإدارة وقت المشروع

- مبادئ إعداد الجداول الزمنية الفعالة
- تحديد الأنشطة وتسلسلها
- العلاقات والاعتماديات بين الأنشطة

اليوم الثاني — تابع

- المعالم الرئيسية وهيكل الجدول الزمني
- تقدير مدد الأنشطة
- مراعاة الموارد عند إعداد الجدول الزمني
- منهجية المسار الحرج وتحليل الجدول الزمني
- القيود الزمنية والوقت المتاح والتأخيرات المحتملة
- تطبيق عملي: إعداد وتحليل جدول زمني متكامل للمشروع

اليوم الثالث

تقدير تكاليف المشروع وإعداد الميزانية

- مبادئ إدارة تكاليف المشروع
- أساليب تقدير التكلفة والافتراضات المستخدمة
- التكاليف المباشرة وغير المباشرة
- تقدير التكاليف وفق الموارد
- إعداد ميزانية المشروع
- تجميع التكاليف وتوزيع الميزانية
- إعداد خط أساس التكلفة
- الاحتياطات والتكاليف غير المؤكدة
- تطبيق عملي: إعداد تقدير لتكاليف المشروع وخط أساس للتكلفة

اليوم الرابع

التكامل بين النطاق والجدول الزمني والتكلفة والرقابة

- الربط بين النطاق والجدول الزمني والموارد والتكلفة
- إدارة خطوط الأساس وقياس الأداء
- مقارنة الأداء المخطط بالأداء الفعلي
- تحليل انحرافات التكلفة والجدول الزمني
- التنبؤ بتكلفة الإنجاز وتاريخ إتمام المشروع
- تقييم أثر التغييرات وإدارة التغيير المتكاملة
- الإجراءات التصحيحية والوقائية
- إعداد تقارير الأداء ولوحات المؤشرات
- تطبيق عملي: تحليل أداء مشروع ووضع إجراءات لمعالجة الانحرافات

اليوم الخامس

الرقابة المتقدمة على المشاريع وتحسين الأداء

- أطر الرقابة المتكاملة على المشاريع
- مؤشرات الإنذار المبكر لمشكلات النطاق والوقت والتكلفة
- إدارة الانحرافات واستراتيجيات استعادة أداء المشروع
- تحليل السيناريوهات والتخطيط البديل
- تحسين دقة التنبؤ وجودة القرارات
- إعداد التقارير الإدارية والتنفيذية
- الحوكمة والمساءلة وتوزيع مسؤوليات الرقابة
- التحسين المستمر في تخطيط المشاريع والرقابة عليها

اليوم الخامس — تابع

- ورشة العمل الختامية: إعداد خطة متكاملة لإدارة نطاق المشروع والجدول الزمني والتكلفة لمشروع تطبيقي

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/project-scope-schedule-cost-management-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440