

رقم الدورة 2003

دورة أساسيات إدارة المشاريع وأفضل الممارسات

إدارة المشاريع
إدارة المشاريع ومكاتب إدارة المشاريع

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة أساسيات إدارة المشاريع وأفضل الممارسات أساسًا مهنيًا متكاملًا في مبادئ إدارة المشاريع وعملياتها وأدواتها والممارسات العملية اللازمة لتخطيط المشاريع وتنفيذها ومراقبتها وإغلاقها بكفاءة. وتهدف الدورة إلى تمكين المشاركين من فهم دورة حياة المشروع وتطبيق منهجيات منظمة تساعد على تحقيق النتائج المطلوبة ضمن النطاق والوقت والتكلفة والجودة المحددة.

تتناول الدورة العناصر الأساسية لإدارة المشاريع، بما يشمل بدء المشروع وتحديد أصحاب المصلحة والنطاق والمتطلبات ومخرجات المشروع وهيكل تجزئة العمل والجدولة وتخطيط الموارد وإدارة التكلفة والجودة والمخاطر والاتصالات والمشتريات وإدارة التغيير. وتركز على تحويل المفاهيم الإدارية إلى ممارسات عملية يمكن تطبيقها على المشاريع الحكومية والتجارية والتقنية والهندسية والتشغيلية بمختلف مستوياتها.

كما تركز الدورة على الدور المتكامل لمدير المشروع في تنسيق فرق العمل وإدارة التوقعات وتسهيل التواصل ومعالجة المشكلات ودعم اتخاذ القرارات والحفاظ على توافق المشروع مع الأهداف المؤسسية. ويتعلم المشاركون كيفية بناء حوكمة واضحة للمشروع، ومتابعة الأداء، وإدارة المخاطر والتغييرات، والحفاظ على علاقات فعالة مع أصحاب المصلحة طوال دورة حياة المشروع.

ومن خلال التمارين العملية ودراسات الحالة وأنشطة تخطيط المشاريع وورش إعداد الجداول وتحليل المخاطر وتمرين أصحاب المصلحة والتطبيق الختامي المتكامل، يطور المشاركون القدرة والثقة اللازمة لتطبيق أفضل ممارسات إدارة المشاريع وتحسين كفاءة تنفيذ المشاريع وتحقيق نتائج أكثر استدامة.

أهداف الدورة

- بنهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- تحليل المبادئ الأساسية ودورة حياة إدارة المشاريع.
- التمييز بين المشاريع والأنشطة التشغيلية وفهم القيمة الاستراتيجية للمشاريع.

- بدء المشاريع وفق مبررات واضحة وأهداف محددة وهياكل حوكمة مناسبة.
- تحديد نطاق المشروع ومتطلباته ومخرجاته وافتراضاته وقيوده.
- تطوير هياكل عملية لتجزئة العمل وأطر متكاملة لتخطيط المشاريع.
- إعداد جداول زمنية واقعية تتضمن المراحل الرئيسية والاعتماديات والموارد.
- تقدير تكاليف المشاريع وتطوير آليات مناسبة للرقابة على الميزانية.
- تحديد مخاطر المشاريع وتقييمها وترتيب أولوياتها وإدارتها.
- إعداد استراتيجيات فعالة للتواصل مع أصحاب المصلحة وإشراكهم.
- تطبيق مبادئ إدارة الجودة طوال دورة حياة المشروع.
- إدارة فرق المشاريع وتحديد المسؤوليات وتعزيز المساءلة والتعاون.
- إدارة التغييرات والمشكلات والانحرافات المتعلقة بنطاق المشروع.
- مراقبة أداء المشروع باستخدام مؤشرات وتقارير مناسبة.
- تطبيق الممارسات العملية لإدارة المشتريات والتنسيق مع الموردين الخارجيين.
- تعزيز حوكمة المشروع وآليات اتخاذ القرار والتصعيد.
- تطوير منهجية متكاملة لإدارة المشاريع وفق أفضل الممارسات المهنية.

الفئة المستهدفة

صممت هذه الدورة للمهنيين العاملين في إدارة المشاريع وتنسيقها وتنفيذها، وتشمل مديري المشاريع، ومنسقي المشاريع، وأعضاء فرق المشاريع، ومسؤولي المشاريع، ومحلي المشاريع، والمشرفين، والمهنيين الذين يشاركون في تخطيط المشاريع أو تنفيذها أو مراقبتها، كما تناسب المتخصصين الذين بدأوا حديثاً في تحمل مسؤوليات مرتبطة بإدارة المشاريع والراغبين في بناء أساس مهني قوي.

كما تستهدف الدورة مديري الإدارات والمديرين الوظيفيين والمتخصصين في العمليات والهندسة والتقنية وتحليل

الأعمال والمشتريات والمالية وإدارة المخاطر والجودة، إضافة إلى القيادات التنفيذية والمسؤولين عن الإشراف على المشاريع أو حوكمتها أو اتخاذ القرارات المتعلقة بها.

وتعد الدورة مناسبة للعاملين في الجهات الحكومية والوزارات والبنوك والمؤسسات المالية وقطاع النفط والغاز وشركات المقاولات والهندسة والشركات الصناعية وشركات الاتصالات والتقنية والمؤسسات الصحية والمرافق والشركات متعددة الجنسيات والمؤسسات الكبرى التي تنفذ مشاريع بمختلف الأحجام ومستويات التعقيد.

مخرجات التعلم

- بنهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- شرح دورة حياة المشروع ومراحله الرئيسية بصورة متكاملة.
- إعداد وثيقة تأسيس واضحة للمشروع وإطار مناسب لبدء المشروع.
- تحديد أهداف المشروع ونطاقه ومتطلباته ومخرجاته ومعايير نجاحه.
- بناء هيكل متكامل لتجزئة العمل في المشروع.
- إعداد جداول زمنية تتضمن الأنشطة والمراحل الرئيسية والاعتماديات والموارد.
- إعداد تقديرات أولية لتكاليف المشروع وهياكل مناسبة للميزانية.
- تطوير سجل لمخاطر المشروع وخطط عملية للاستجابة لها.
- تحديد أصحاب المصلحة وتحليل تأثيرهم ووضع أساليب مناسبة لإشراكهم.
- إعداد خطط فعالة للاتصال وإعداد تقارير المشروع.
- تطبيق مبادئ ضمان الجودة وضبط الجودة على أنشطة المشروع.
- تنسيق فرق المشروع وتوضيح الأدوار والمسؤوليات والمساءلة.
- إدارة المشكلات والتغييرات والقيود والأولويات المتعارضة.

- مراقبة تقدم المشروع وتحديد الانحرافات عن الخطط المعتمدة.
- إعداد تقارير أداء واضحة وفعالة للإدارة وأصحاب المصلحة.
- تطبيق آليات الحوكمة والتصعيد لدعم اتخاذ القرارات.
- إعداد خطة متكاملة لإدارة مشروع قابلة للتطبيق داخل المؤسسة.
- المحاوِر التدريبية

محاوِر الدورة

اليوم الأول

أسس إدارة المشاريع وبدء المشروع

- مفاهيم ومبادئ إدارة المشاريع
- خصائص المشاريع الناجحة
- المشاريع والبرامج والمحافظ والأنشطة التشغيلية
- دورة حياة المشروع ومراحل إدارته
- أدوار ومسؤوليات إدارة المشروع والحوكمة
- مبررات المشروع ومواءمته مع الاستراتيجية المؤسسية
- تحديد أهداف المشروع ومعايير النجاح
- وثيقة تأسيس المشروع واعتماده
- تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين
- توقعات أصحاب المصلحة والمشاركة الأولية
- افتراضات المشروع وقيوده واعتمادياته
- بناء هياكل الحوكمة وآليات اتخاذ القرار

اليوم الأول — تابع

- التطبيق العملي:
- إعداد وثيقة تأسيس لمشروع مختار تتضمن الأهداف والنطاق وأصحاب المصلحة والافتراضات والقيود والحوكمة ومعايير النجاح.

اليوم الثاني

إدارة النطاق والمتطلبات وهيكل تجزئة العمل والجدولة

- تحديد متطلبات المشروع واحتياجات أصحاب المصلحة
- تعريف نطاق المشروع وحدوده
- المخرجات ومعايير القبول
- إدارة النطاق والحد من التوسع غير المنضبط
- بناء هيكل تجزئة العمل
- تحديد الأنشطة وترتيبها
- الاعتماديات والعلاقات المنطقية بين الأنشطة
- المراحل الرئيسية وخطوط الأساس
- تقدير مدد الأنشطة
- تخطيط الموارد وتوزيعها
- إعداد الجدول الزمني للمشروع
- مخاطر الجدول الزمني والأنشطة الحرجة
- مراقبة الجدول الزمني والتحكم فيه
- التطبيق العملي:
- إعداد هيكل لتجزئة العمل وبناء جدول زمني عملي يتضمن الأنشطة والاعتماديات والمراحل الرئيسية والموارد المطلوبة.

اليوم الثالث

إدارة التكلفة والموارد والجودة والمخاطر

- مبادئ إدارة تكاليف المشروع
- أساليب تقدير التكاليف
- إعداد ميزانية المشروع وخط أساس التكلفة
- تخطيط الموارد والاستفادة المثلى منها
- تحديد الأدوار والمسؤوليات وهياكل فرق المشروع
- بناء فرق مشاريع فعالة
- تخطيط جودة المشروع
- ضمان الجودة وضبط الجودة
- تحديد المخاطر والفرص
- تقييم المخاطر وترتيب أولوياتها
- استراتيجيات الاستجابة للمخاطر
- إعداد سجل المخاطر وتحديد مالكيها
- مراقبة المخاطر طوال مرحلة التنفيذ
- التطبيق العملي:
- إعداد إطار لميزانية المشروع وسجل للمخاطر، ثم تحديد الاستجابات المناسبة للمخاطر الرئيسية.

اليوم الرابع

أصحاب المصلحة والاتصالات والتغيير والرقابة على المشروع

- تحليل أصحاب المصلحة وتقييم مستوى تأثيرهم
- استراتيجيات إشراك أصحاب المصلحة

اليوم الرابع — تابع

- تخطيط الاتصالات داخل المشروع
- إعداد التقارير للإدارة وأصحاب المصلحة
- إدارة التوقعات وأصحاب المصلحة ذوي المواقف الصعبة
- إدارة المشكلات وأساليب حلها
- مبادئ التحكم في التغيير
- تقييم تغييرات النطاق والجدول الزمني
- تحليل أثر التغيير على المشروع
- اتخاذ القرار وآليات التصعيد
- مراقبة أداء المشروع
- إدارة الانحرافات والإجراءات التصحيحية
- إدارة وثائق المشروع وسجلاته
- التطبيق العملي:
- تحليل مشروع يواجه تعارضًا بين أصحاب المصلحة وتغييرات في النطاق وتأخرًا في الجدول الزمني، ثم إعداد خطة للاتصال وإدارة التغيير والإجراءات التصحيحية.

اليوم الخامس

حوكمة المشروع وقياس الأداء وتحقيق النجاح

- حوكمة المشاريع والمساءلة
- مراقبة أداء المشروع
- مؤشرات أداء المشروع ولوحات المتابعة
- قياس أداء النطاق والوقت والتكلفة والجودة والمخاطر
- إدارة مشتريات المشروع والتنسيق مع الموردين

اليوم الخامس — تابع

- إدارة العقود والموارد الخارجية
- إدارة المشكلات وآليات التصعيد
- استراتيجيات معالجة المشاريع المتعثرة
- إغلاق المشروع والقبول النهائي
- استخلاص الدروس المستفادة وإدارة المعرفة
- تقييم نجاح المشروع وتحقيق المنافع
- التحسين المستمر ونضج إدارة المشاريع
- تطبيق أفضل ممارسات إدارة المشاريع على مستوى المؤسسة
- الورشة الختامية:
- إعداد خطة متكاملة لإدارة المشروع تشمل بدء المشروع، والنطاق، والمخرجات، وهيكل تجزئة العمل، والجدول الزمني، والموارد، والميزانية، والمخاطر، وأصحاب المصلحة، والاتصالات، والجودة، وإدارة التغيير، والحوكمة، ومراقبة الأداء، وإغلاق المشروع.

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة:

<https://quest-training.com/courses/project-management-fundamentals-best-practices-training-course>الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440