

رقم الدورة 2045

دورة إدارة أداء مكتب إدارة المشاريع ومؤشرات الأداء وإعداد التقارير

إدارة وتطوير مكاتب إدارة المشاريع
إدارة المشاريع ومكاتب إدارة المشاريع

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة إدارة أداء مكتب إدارة المشاريع ومؤشرات الأداء وإعداد التقارير إطارًا متكاملًا وعمليًا لقياس وإدارة وتحسين أداء مكتب إدارة المشاريع من خلال أنظمة فعالة لإدارة الأداء ومؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات المتابعة والتقارير الإدارية. وتركز الدورة على تمكين مكاتب إدارة المشاريع من توفير معلومات دقيقة وموثوقة وفي الوقت المناسب لدعم اتخاذ القرارات المتعلقة بالمشاريع والبرامج والمحافظ.

يتناول البرنامج تصميم أطر إدارة أداء مكتب إدارة المشاريع ومؤشرات الأداء ومقاييس الأداء ولوحات المتابعة وهياكل التقارير ومتطلبات البيانات وخطوط الأساس والأهداف وحدود الأداء وآليات التصعيد. ويتعلم المشاركون كيفية اختيار مؤشرات ذات قيمة تعكس أداء تنفيذ المشاريع وصحة المحافظ والمواءمة الاستراتيجية واستخدام الموارد ومستويات المخاطر وتحقيق المنافع وفعالية مكتب إدارة المشاريع.

ويركز البرنامج على تحويل بيانات المشاريع والمحافظ إلى معلومات إدارية قابلة للتنفيذ، من خلال دراسة أساليب جمع البيانات والتحقق منها وتجميعها وتحليلها وعرضها، مع تعزيز اتساق البيانات وجودتها عبر المشاريع والوحدات التنظيمية المختلفة.

كما تتناول الدورة التقارير التنفيذية وتحليل اتجاهات الأداء ومؤشرات الإنذار المبكر وتقارير الاستثناءات ومتطلبات الحوكمة والمقارنة المرجعية والتحسين المستمر. ومن خلال التطبيقات العملية ودراسات الحالة، يطور المشاركون إطارًا متكاملًا لإدارة أداء مكتب إدارة المشاريع وإعداد التقارير بما يدعم الشفافية والمساءلة واتخاذ القرارات المبنية على المعلومات وتحسين الأداء المؤسسي.

أهداف الدورة

- بنهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- تحليل مبادئ إدارة أداء مكتب إدارة المشاريع.
- تحديد أهداف أداء مكتب إدارة المشاريع بما يتوافق مع الاستراتيجية المؤسسية.

- تصميم أطر متكاملة لقياس أداء مكتب إدارة المشاريع.
- تحديد مؤشرات أداء فعالة للمشاريع والبرامج والمحافظ ومكتب إدارة المشاريع.
- وضع تعريفات المؤشرات والأهداف والحدود وأساليب القياس.
- تطوير لوحات متابعة لأداء المشاريع والمحافظ.
- إنشاء متطلبات وهيكل موحدة لإعداد تقارير مكتب إدارة المشاريع.
- تحليل بيانات أداء المشاريع وتحديد الاتجاهات الناشئة.
- تطبيق مؤشرات الإنذار المبكر لاكتشاف مشكلات الأداء.
- تقييم أداء النطاق والجدول الزمني والتكلفة والمخاطر والجودة والمنافع.
- تقييم مؤشرات استخدام الموارد والطاقة الاستيعابية للمحافظ.
- تطوير آليات إعداد تقارير الاستثناءات والتصعيد.
- تحسين جودة البيانات واتساقها ودقة التقارير.
- تطوير تقارير تنفيذية تدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- إنشاء آليات للتحسين المستمر لأداء مكتب إدارة المشاريع.
- إعداد إطار متكامل لإدارة الأداء ومؤشرات الأداء وإعداد التقارير لمكتب إدارة المشاريع.

الفئة المستهدفة

تستهدف الدورة مديري مكاتب إدارة المشاريع ومديري المشاريع ومديري البرامج ومديري المحافظ ومتخصصي الرقابة على المشاريع ومتخصصي أداء مكتب إدارة المشاريع المسؤولين عن مراقبة أداء المشاريع والمحافظ وإعداد التقارير.

كما تناسب القيادات التنفيذية ورعاة المشاريع ومديري الاستراتيجية والتحول ومتخصصي الأداء المؤسسي والمراقبين الماليين ومديري المخاطر ومتخصصي الجودة ومحللي البيانات ومتخصصي الحوكمة الذين يعتمدون

على معلومات أداء المشاريع في اتخاذ القرارات.

وتعد الدورة مناسبة بشكل خاص للمؤسسات التي تسعى إلى تعزيز قياس الأداء وإعداد التقارير في الجهات الحكومية والوزارات والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والهندسة والإنشاءات والتصنيع والطاقة والتكنولوجيا والاتصالات والرعاية الصحية والشركات الكبرى.

مخرجات التعلم

- بعد إتمام الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- إنشاء إطار منظم لإدارة أداء مكتب إدارة المشاريع.
- موازنة مؤشرات أداء المكتب مع الأهداف المؤسسية والاستراتيجية.
- تطوير مؤشرات أداء متوازنة للمشاريع والمحافظة.
- تحديد معادلات المؤشرات ومصادر البيانات والجهات المسؤولة ودورية القياس والحدود.
- تصميم نماذج موحدة لتقارير المشاريع والمحافظة.
- إعداد لوحات متابعة لمستويات الإدارة المختلفة.
- تحليل الاتجاهات والانحرافات والاستثناءات في الأداء.
- تحديد مؤشرات الإنذار المبكر المؤثرة في نتائج المشاريع والمحافظة.
- تقييم أداء المشاريع من حيث النطاق والجدول الزمني والتكلفة والمخاطر والجودة والمنافع.
- تحليل أداء المحافظ ومدى موازنتها مع الأهداف الاستراتيجية.
- مراقبة استخدام الموارد والطاقة الاستيعابية للمشاريع.
- تطوير تقارير تنفيذية وتشغيلية فعالة.
- إنشاء ضوابط للتحقق من جودة البيانات ودقة التقارير.

- عرض معلومات الأداء المعقدة بطريقة واضحة تدعم اتخاذ القرار.
- استخدام نتائج الأداء لدعم الإجراءات التصحيحية والوقائية.
- إنشاء دورة متكاملة للتحسين المستمر في أداء مكتب إدارة المشاريع وإعداد التقارير.
- المحاوّر التدريبية

محاوّر الدورة

اليوم الأول

أطر إدارة أداء مكتب إدارة المشاريع والمواءمة الاستراتيجية

- أساسيات إدارة أداء مكتب إدارة المشاريع
- دور إدارة الأداء في فعالية مكتب إدارة المشاريع
- ربط أداء المكتب بالاستراتيجية المؤسسية
- أهداف الأداء ومبادئ القياس
- أبعاد أداء المشاريع والبرامج والمحافظة ومكتب إدارة المشاريع
- خطوط أساس الأداء والأهداف المستهدفة
- مسؤوليات الأداء وملكية المؤشرات
- هياكل حوكمة الأداء
- دورات مراجعة الأداء
- تطبيق عملي: تصميم إطار متكامل لإدارة أداء مكتب إدارة المشاريع

اليوم الثاني

تصميم مؤشرات الأداء وقياس الأداء

- مبادئ تصميم مؤشرات الأداء الفعالة
- مؤشرات الأداء الاستباقية واللاحقة
- مؤشرات أداء تنفيذ المشاريع
- مؤشرات أداء البرامج والمحافظة
- مؤشرات خدمات وقدرات مكتب إدارة المشاريع
- مؤشرات الجدول الزمني والتكلفة
- مؤشرات المخاطر والجودة والموارد والمنافع
- تعريف المؤشر وحدوده وأهدافه والجهة المسؤولة عنه
- اختيار المؤشرات وتجنب المقاييس غير الفعالة
- تطبيق عملي: تطوير إطار متوازن لمؤشرات أداء مكتب إدارة المشاريع

اليوم الثالث

لوحات المتابعة وتحليل البيانات ومراقبة الأداء

- لوحات متابعة مكتب إدارة المشاريع والمعلومات الإدارية
- مبادئ تصميم لوحات المتابعة
- مصادر البيانات وهيكل بيانات الأداء
- جمع البيانات والتحقق منها وتجميعها
- تحليل اتجاهات الأداء والانحرافات
- مؤشرات الحالة العامة للمشاريع
- مؤشرات صحة المحافظ والمواءمة الاستراتيجية

اليوم الثالث — تابع

- مؤشرات الإنذار المبكر
- تحديد الاستثناءات وآليات التصعيد
- تطبيق عملي: تصميم لوحة متابعة لأداء مكتب إدارة المشاريع

اليوم الرابع

إعداد تقارير مكتب إدارة المشاريع ودعم القرار التنفيذي

- أطر إعداد تقارير مكتب إدارة المشاريع
- التقارير التشغيلية والتقارير التنفيذية
- تقارير المشاريع والبرامج والمحافظ
- تقارير الاستثناءات والتصعيد
- تحليل الأداء والتعليق الإداري
- عرض اتجاهات الأداء والمخاطر
- لوحات المتابعة التنفيذية ومعلومات دعم القرار
- حوكمة التقارير ومعايير المعلومات
- تحسين دقة التقارير واتساقها
- تطبيق عملي: إعداد تقرير تنفيذي متكامل لأداء مكتب إدارة المشاريع

اليوم الخامس

تحسين الأداء والمقارنة المرجعية والتحسين المستمر

- مراجعات أداء مكتب إدارة المشاريع
- المقارنة المرجعية لأداء مكاتب إدارة المشاريع
- تحديد فجوات الأداء وتحليل أسبابها

اليوم الخامس — تابع

- الإجراءات التصحيحية والوقائية
- قياس قيمة وفعالية مكتب إدارة المشاريع
- تطوير نضج إدارة الأداء
- التحسين المستمر لمؤشرات الأداء والتقارير
- ملاحظات أصحاب المصلحة وفعالية التقارير
- استدامة ممارسات إدارة الأداء
- ورشة العمل الختامية: إعداد إطار متكامل لإدارة أداء مكتب إدارة المشاريع ومؤشرات الأداء وإعداد التقارير، يشمل الأهداف والمؤشرات والمستهدفات ولوحات المتابعة ومتطلبات البيانات وهياكل التقارير ومؤشرات الإنذار المبكر والتقارير التنفيذية والتحسين المستمر

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة:

<https://quest-training.com/courses/pmo-performance-management-kpis-reporting-training-course>الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440