

رقم الدورة 2043

دورة حوكمة مكتب إدارة المشاريع والمعايير وأفضل الممارسات

إدارة وتطوير مكاتب إدارة المشاريع
إدارة المشاريع ومكاتب إدارة المشاريع

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة حوكمة مكتب إدارة المشاريع والمعايير وأفضل الممارسات إطارًا متكاملًا وعمليًا لتطوير حوكمة فعالة للمشاريع وتوحيد ممارسات إدارة المشاريع وتعزيز الرقابة على المشاريع والبرامج والمحافظة من خلال مكتب إدارة المشاريع. وتركز الدورة على بناء آليات حوكمة واضحة تعزز المساءلة والشفافية وجودة اتخاذ القرار وتحسين أداء المشاريع.

يتناول البرنامج مبادئ حوكمة مكتب إدارة المشاريع والهياكل التنظيمية وصلاحيات اتخاذ القرار والأدوار والمسؤوليات والسياسات والإجراءات والمعايير والمنهجيات وضوابط مراحل المشروع والتقارير وآليات التصعيد ومراقبة الأداء. كما يوضح كيفية تطبيق الحوكمة بصورة تحقق الرقابة المناسبة مع الحفاظ على المرونة اللازمة لاختلاف أنواع المشاريع والبيئات المؤسسية.

كما تركز الدورة على تطوير وتطبيق ممارسات موحدة لإدارة المشاريع تشمل بدء المشروع والتخطيط والتنفيذ والمراقبة والتحكم وإدارة التغيير والمخاطر والقضايا والجودة وضمان الالتزام وإغلاق المشاريع. ويتعلم المشاركون كيفية إنشاء معايير وضوابط عملية ترفع مستوى الاتساق والكفاءة دون إضافة أعباء إدارية غير ضرورية.

وتولي الدورة اهتمامًا خاصًا بفعالية مكتب إدارة المشاريع ونضج الحوكمة والالتزام بالمعايير والمساءلة وإدارة المحافظ والمواءمة الاستراتيجية والتقارير الإدارية والتحسين المستمر. ومن خلال التطبيقات العملية ودراسات الحالة، يطور المشاركون إطارًا متكاملًا لحوكمة مكتب إدارة المشاريع والمعايير وأفضل الممارسات بما يتوافق مع أهداف المؤسسة ومتطلبات تنفيذ المشاريع.

أهداف الدورة

- بنهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- تحليل مبادئ ومكونات حوكمة مكتب إدارة المشاريع الفعالة.
- تقييم هياكل وممارسات حوكمة المشاريع الحالية.

- تحديد أدوار ومسؤوليات وصلاحيات اتخاذ القرار بوضوح.
- تطوير سياسات ومعايير وإجراءات وأطر حوكمة مكتب إدارة المشاريع.
- إنشاء آليات مناسبة لحوكمة المشاريع والبرامج والمحافظ.
- تصميم عمليات فعالة لاعتماد المشاريع وضوابط مراحلها.
- توحيد منهجيات وممارسات تنفيذ وإدارة المشاريع.
- إنشاء ضوابط موحدة للمشاريع ومتطلبات التوثيق والتقارير.
- تطوير آليات التصعيد واتخاذ القرار للمشاريع والمحافظ.
- تطبيق ضوابط الحوكمة على النطاق والجدول الزمني والتكلفة والمخاطر والجودة والتغيير.
- تطوير مؤشرات أداء ولوحات متابعة لحوكمة مكتب إدارة المشاريع.
- تقييم مدى التزام المشاريع بالمعايير والضوابط المؤسسية.
- تعزيز المساءلة والشفافية بين أصحاب المصلحة في المشاريع.
- تطبيق أفضل ممارسات إدارة المشاريع ضمن بيئة مكتب إدارة المشاريع.
- تطوير آليات للتحسين المستمر في حوكمة المكتب ومعاييرهم.
- إعداد إطار متكامل لحوكمة مكتب إدارة المشاريع والمعايير وأفضل الممارسات.

الفئة المستهدفة

تستهدف الدورة مديري مكاتب إدارة المشاريع ومديري المشاريع ومديري البرامج ومديري المحافظ ومتخصصي حوكمة المشاريع ومتخصصي الرقابة على المشاريع المسؤولين عن إنشاء أو تطبيق أطر حوكمة المشاريع. كما تناسب رعاة المشاريع والقيادات التنفيذية ومديري وحدات الأعمال ومتخصصي الاستراتيجية والتحول ومديري المخاطر ومتخصصي الجودة والمدققين الداخليين والمديرين الوظيفيين المشاركين في حوكمة المشاريع والإشراف عليها.

وتعد الدورة مناسبة بشكل خاص للمؤسسات التي تسعى إلى تعزيز الحوكمة وتوحيد الممارسات في الجهات الحكومية والوزارات والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والهندسة والإنشاءات والتصنيع والطاقة والتكنولوجيا والاتصالات والرعاية الصحية والشركات الكبرى.

مخرجات التعلم

- بعد إتمام الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- تقييم فعالية إطار حوكمة مكتب إدارة المشاريع الحالي.
- تصميم هياكل حوكمة تتناسب مع المتطلبات المؤسسية ومتطلبات المشاريع.
- تحديد الصلاحيات والمسؤوليات وآليات اتخاذ القرار.
- تطوير سياسات وإجراءات حوكمة مكتب إدارة المشاريع.
- إنشاء معايير ومنهجيات موحدة لإدارة المشاريع.
- وضع آليات لاعتماد المشاريع وضوابط المراحل.
- تصميم متطلبات الحوكمة للمشاريع والبرامج والمحافظ.
- تطوير هياكل موحدة لتوثيق المشاريع وإعداد التقارير.
- إنشاء عمليات فعالة للتصعيد وإدارة الاستثناءات.
- تطبيق ضوابط الحوكمة خلال مختلف مراحل دورة حياة المشروع.
- مراقبة مدى التزام المشاريع بالمعايير والسياسات المعتمدة.
- تطوير لوحات متابعة ومؤشرات أداء لحوكمة مكتب إدارة المشاريع.
- تحديد فجوات الحوكمة ونقاط ضعف الضوابط وفرص التحسين.
- تطبيق أفضل الممارسات لتعزيز اتساق تنفيذ المشاريع وأدائها.

- إنشاء آليات لتطوير نضج الحوكمة والتحسين المستمر.
- إعداد إطار عملي لحوكمة مكتب إدارة المشاريع والمعايير يمكن تطبيقه داخل المؤسسة.
- المحاوّر التدريبية

محاوّر الدورة

اليوم الأول

أساسيات حوكمة مكتب إدارة المشاريع والمساءلة المؤسسية

- مبادئ حوكمة المشاريع
- الدور الاستراتيجي لحوكمة مكتب إدارة المشاريع
- الفرق بين حوكمة المشاريع وإدارة المشاريع
- صلاحيات مكتب إدارة المشاريع والمساءلة
- هياكل الحوكمة وحقوق اتخاذ القرار
- أدوار الرعاة ولجان التوجيه ومكتب إدارة المشاريع ومديري المشاريع
- حوكمة المشاريع والبرامج والمحافظ
- آليات المساءلة والشفافية
- تقييم مستوى نضج الحوكمة
- تطبيق عملي: تقييم إطار حوكمة مكتب إدارة المشاريع الحالي في مؤسسة

اليوم الثاني

معايير ومنهجيات وضوابط مكتب إدارة المشاريع

- مبادئ توحيد ممارسات إدارة المشاريع
- تطوير سياسات وإجراءات مكتب إدارة المشاريع
- منهجيات وأطر إدارة المشاريع
- معايير دورة حياة المشروع
- توحيد وثائق ونماذج المشاريع
- ضوابط النطاق والجدول الزمني والتكلفة والموارد
- معايير إدارة المخاطر والقضايا
- إدارة التغيير وضبط الإصدارات
- ضمان الجودة والالتزام بمعايير المشاريع
- تطبيق عملي: تصميم إطار موحد لمنهجية ومعايير إدارة المشاريع

اليوم الثالث

عمليات الحوكمة وضوابط المراحل واتخاذ القرار

- بدء المشروع واعتماده
- حوكمة دراسة الجدوى واعتماد المشاريع
- أطر ضوابط المراحل ومعايير اتخاذ القرار
- ترتيب أولويات المحافظ والمواعمة الاستراتيجية
- تقييم الحالة العامة للمشاريع
- إدارة الاستثناءات والتصعيد
- صلاحيات اعتماد التغييرات

اليوم الثالث — تابع

- تصعيد المخاطر وحدود الحوكمة
- اجتماعات الحوكمة وتوثيق القرارات
- تطبيق عملي: تطوير إطار لضوابط مراحل المشروع والتصعيد واتخاذ القرار

اليوم الرابع

التقارير والأداء والضمان في مكتب إدارة المشاريع

- أطر إعداد تقارير مكتب إدارة المشاريع
- التقارير التنفيذية للمشاريع والمحافظة
- مؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات المتابعة
- مؤشرات الحالة العامة للمشروع
- قياس أداء الجدول الزمني والتكلفة والمخاطر والمنافع
- مراقبة الالتزام بمتطلبات الحوكمة
- ضمان المشاريع والفحوصات الدورية
- الاستعداد للتدقيق وإدارة الأدلة والوثائق
- تحديد فجوات الحوكمة والإجراءات التصحيحية
- تطبيق عملي: تصميم لوحة متابعة وإطار تقارير لحوكمة مكتب إدارة المشاريع

اليوم الخامس

أفضل الممارسات ونضج الحوكمة والتحسين المستمر

- أفضل الممارسات في حوكمة مكتب إدارة المشاريع
- قياس ومقارنة فعالية الحوكمة
- نماذج نضج مكتب إدارة المشاريع

اليوم الخامس — تابع

- التحسين المستمر للمعايير والعمليات
- الدروس المستفادة وإدارة المعرفة المؤسسية
- مراجعة فعالية الحوكمة
- إشراك أصحاب المصلحة وتعزيز تبني الحوكمة
- تحسين أداء تنفيذ المشاريع من خلال الحوكمة الفعالة
- استدامة معايير الحوكمة والانضباط المؤسسي
- ورشة العمل الختامية: إعداد إطار متكامل لحوكمة مكتب إدارة المشاريع والمعايير وأفضل الممارسات، يشمل هيكل الحوكمة والأدوار والسياسات والمعايير وضوابط المراحل والتقارير والضوابط ومؤشرات الأداء والضمن والتحسين المستمر

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/pmo-governance-standards-best-practices-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440