

رقم الدورة 1413

دورة إدارة الأداء

إدارة الأداء المؤسسي
إدارة الأعمال والقيادة

طريقة التقديم

حضور

التواريخ

٨-٤ يناير ٢٠٢٢

المدة

5 أيام

المكان

باريس، فرنسا



تفاصيل الموعد المجدول

باريس، فرنسا

المدينة

٨-٤ يناير ٢٠٢٢

التاريخ

حضور

طريقة التقديم

€ ٧٠٥

رسوم الدورة

نظرة عامة على الدورة

Memory updated

تُعد إدارة الأداء من الوظائف الإدارية الحيوية التي تمكّن المؤسسات من تحقيق أهدافها الاستراتيجية وتحسين مستويات الإنتاجية والكفاءة المؤسسية. ففي بيئة الأعمال الحديثة التي تتسم بالتغير المستمر والمنافسة المتزايدة، أصبح من الضروري وجود منظومة متكاملة لإدارة الأداء تضمن مواءمة الأهداف الفردية والإدارية مع التوجهات الاستراتيجية للمؤسسة، وتوفير آليات فعالة لقياس النتائج ومتابعة الإنجاز وتعزيز التحسين المستمر.

تركز دورة إدارة الأداء على تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لتطوير وتطبيق أنظمة أداء فعالة تساعد المؤسسات على تحقيق نتائج أفضل وتعزيز المساءلة والشفافية. وتتناول الدورة كيفية وضع الأهداف، وتحديد مؤشرات الأداء، ومتابعة الإنجاز، وتقييم النتائج، وتطوير خطط التحسين التي تساهم في رفع مستوى الأداء المؤسسي والفردية.

كما تستعرض الدورة أفضل الممارسات الحديثة في إدارة الأداء، بما يشمل التخطيط للأداء، وإدارة الأداء المستمر، والتغذية الراجعة، ومراجعات الأداء، وإدارة الكفاءات، وربط الأداء بالأهداف الاستراتيجية. ويكتسب المشاركون فهماً متكاملاً لكيفية استخدام أنظمة الأداء لدعم اتخاذ القرار وتحقيق التميز المؤسسي.

وتناقش الدورة التحديات التي تواجه المؤسسات في إدارة الأداء، مثل ضعف وضوح الأهداف، وعدم فعالية مؤشرات الأداء، ومحدودية المتابعة والتقييم، وضعف الربط بين الأداء والاستراتيجية. كما تقدم منهجيات وأدوات عملية لمعالجة هذه التحديات وتحسين فعالية أنظمة الأداء المؤسسي.

ومن خلال ورش العمل التفاعلية ودراسات الحالة والتطبيقات العملية، سيتمكن المشاركون من تطوير قدراتهم في تصميم وإدارة أنظمة الأداء وتحقيق الموازنة بين الأهداف والنتائج، بما يساهم في تعزيز الإنتاجية وتحسين الأداء المؤسسي وتحقيق النجاح المستدام.

أهداف الدورة

- تحليل مكونات وأنظمة إدارة الأداء ودورها في تحقيق الأهداف المؤسسية خلال البرنامج التدريبي.
- تطوير أهداف أداء واضحة وقابلة للقياس تتوافق مع الاستراتيجية المؤسسية.
- تقييم فعالية أنظمة إدارة الأداء الحالية وتحديد فرص التحسين.
- تطبيق أفضل الممارسات في تخطيط الأداء ومتابعته وتقييمه.
- تصميم مؤشرات أداء فعالة تدعم قياس الإنجاز وتحسين النتائج.
- تحسين عمليات مراجعة الأداء والتغذية الراجعة داخل المؤسسة.
- تعزيز الموازنة بين الأداء الفردي وأداء الإدارات والأهداف الاستراتيجية.
- تنفيذ عمليات تقييم الأداء باستخدام منهجيات وأدوات فعالة.
- تقييم نتائج الأداء واكتشاف الفجوات والانحرافات عن المستهدفات.
- موازنة خطط التطوير والتحسين مع نتائج تقييم الأداء.
- تطوير تقارير أداء تدعم اتخاذ القرارات الإدارية والتنفيذية.
- إعداد خطة عملية لتطوير منظومة إدارة الأداء داخل المؤسسة.

الفئة المستهدفة

صُممت هذه الدورة للمديرين التنفيذيين ومديري الإدارات ورؤساء الأقسام والمشرفين والمسؤولين عن إدارة الأداء والتطوير المؤسسي والتخطيط الاستراتيجي والموارد البشرية والجودة والتميز المؤسسي. كما تستهدف العاملين في وحدات الأداء المؤسسي وإدارة التغيير والتحول المؤسسي.

وتناسب الدورة مديري الموارد البشرية واختصاصي الأداء ومحلي الأعمال ومديري التخطيط ومديري التطوير التنظيمي ومتخصصي التميز المؤسسي والجودة وإدارة المشاريع، بالإضافة إلى المسؤولين عن إعداد مؤشرات الأداء والتقارير الإدارية.

كما تعد مناسبة للعاملين في الوزارات والهيئات الحكومية والمؤسسات العامة والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والشركات الكبرى الراغبة في تطوير أنظمة إدارة الأداء وتحسين كفاءة التنفيذ وتحقيق نتائج مؤسسية مستدامة.

مخرجات التعلم

- فهم المفاهيم الأساسية لإدارة الأداء وأهميتها في تحقيق الأهداف المؤسسية.
- تطوير أهداف أداء ومؤشرات قياس تتوافق مع الاستراتيجية المؤسسية.
- تصميم أنظمة إدارة أداء تدعم الرقابة والمتابعة والتحسين المستمر.
- إعداد خطط أداء فردية وإدارية قابلة للقياس والتقييم.
- تطبيق منهجيات تقييم الأداء وفق معايير واضحة وعادلة.
- تحليل نتائج الأداء وتحديد فرص التحسين والتطوير.
- إعداد تقارير أداء احترافية تدعم الإدارة وصناع القرار.
- تنفيذ عمليات مراجعة الأداء والتغذية الراجعة بشكل فعال.
- تعزيز المساءلة والشفافية من خلال إدارة الأداء المؤسسي.

- ربط الأداء الفردي والجماعي بالأهداف المؤسسية.
- تطوير خطط تحسين الأداء استناداً إلى نتائج التقييم والتحليل.
- قيادة مبادرات تطوير الأداء داخل المؤسسة بكفاءة وفعالية.
- المحاور التدريبية:

محاور الدورة

اليوم الأول

أسس إدارة الأداء المؤسسي

- مفهوم إدارة الأداء وأهميتها للمؤسسات الحديثة
- مكونات نظام إدارة الأداء المتكامل
- العلاقة بين الأداء والاستراتيجية المؤسسية
- أدوار ومسؤوليات القيادات والمديرين في إدارة الأداء
- مناقشة تطبيقية حول التحديات الحالية في إدارة الأداء

اليوم الثاني

تخطيط الأداء وتحديد الأهداف

- وضع أهداف الأداء وفق منهجيات فعالة
- موازنة الأهداف الفردية والإدارية مع الاستراتيجية
- تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية
- تحديد المستهدفات ومعايير قياس النجاح
- ورشة عمل لتطوير أهداف ومؤشرات أداء عملية

اليوم الثالث

متابعة الأداء وقياس النتائج

- أساليب جمع وتحليل بيانات الأداء
- متابعة الإنجاز وتقييم التقدم نحو الأهداف
- استخدام مؤشرات الأداء في الرقابة واتخاذ القرار
- إعداد لوحات المتابعة والتقارير الإدارية
- تطبيق عملي على قياس وتحليل الأداء

اليوم الرابع

تقييم الأداء والتغذية الراجعة

- منهجيات تقييم الأداء المؤسسي والفردية
- إجراء مراجعات الأداء الدورية
- تقديم التغذية الراجعة الفعالة
- معالجة مشكلات الأداء وتحسين النتائج
- دراسة حالة حول تقييم الأداء وإدارة التحسين

اليوم الخامس

تطوير الأداء والتحسين المستمر

- بناء ثقافة مؤسسية قائمة على الأداء والنتائج
- تطوير خطط التحسين والتطوير المستمر
- تعزيز المساءلة والشفافية من خلال إدارة الأداء
- دمج إدارة الأداء مع التطوير المؤسسي والتميز

اليوم الخامس — تابع

▪ ورشة عمل ختامية لإعداد خطة متكاملة لتطوير وتطبيق إدارة الأداء داخل المؤسسة

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/performance-management-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440