

رقم الدورة 1386

# دورة الفاعلية التنظيمية

التطوير المؤسسي وإدارة التغيير  
إدارة الأعمال والقيادة

طريقة التقديم

حضور

التواريخ

٧٢-٨١ يناير ٢٠٢٢

المدة

5 أيام

المكان

المدينة المنورة، المملكة العربية  
السعودية



## تفاصيل الموعد المجدول

المدينة المنورة، المملكة العربية السعودية

المدينة

٧٢٠٢ يناير ٨١

التاريخ

حضور

طريقة التقديم

€ ٠٢,٤٠

رسوم الدورة

## نظرة عامة على الدورة

تُعد دورة الفاعلية التنظيمية من البرامج التدريبية المتقدمة التي تهدف إلى تطوير قدرة المؤسسات على تحقيق أهدافها بكفاءة من خلال تحسين الهياكل التنظيمية والعمليات والموارد والقدرات البشرية وأساليب العمل. فنجاح المؤسسة لا يعتمد فقط على امتلاك استراتيجية واضحة، بل يتطلب وجود نظام متكامل يربط بين الاستراتيجية والهيكل والمسؤوليات والعمليات والأداء، ويضمن توجيه الموارد نحو الأولويات التي تحقق أكبر قيمة مؤسسية.

تركز الدورة على مفهوم الفاعلية التنظيمية باعتباره قدرة المؤسسة على تحقيق أهدافها بجودة وكفاءة واستدامة، مع المحافظة على قدرتها على التكيف مع المتغيرات. ويتعلم المشاركون كيفية تشخيص التحديات التي تؤثر على الأداء التنظيمي، مثل ضعف التنسيق بين الإدارات، وتداخل المسؤوليات، وبطء الإجراءات، وعدم وضوح الصلاحيات، وضعف تدفق المعلومات، وفجوات القدرات، وعدم اتساق مؤشرات الأداء مع الأهداف الاستراتيجية.

كما تتناول الدورة العلاقة بين التصميم التنظيمي والعمليات والحوكمة وإدارة الأداء والثقافة المؤسسية والموارد البشرية. ويتعرف المشاركون على كيفية تقييم مستوى الفاعلية الحالية، وتحديد الفجوات، وتحليل الأسباب الجذرية، وتصميم مبادرات التحسين، وقياس أثرها. ويشمل ذلك تحسين توزيع المسؤوليات، وتبسيط العمليات، وتعزيز التعاون بين الإدارات، ورفع جودة اتخاذ القرارات، وتحسين استخدام الموارد.

تم تصميم دورة الفاعلية التنظيمية لتلبية احتياجات الوزارات والجهات الحكومية والمؤسسات العامة والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والشركات الكبرى، حيث تتطلب بيئات العمل المعقدة أنظمة تنظيمية

واضحة ومرنة وقادرة على تحقيق النتائج. وتساعد الدورة القادة والمديرين والمتخصصين على ربط جهود التطوير المؤسسي بالأهداف الاستراتيجية والتشغيلية، وتحويل التحسين التنظيمي إلى نتائج قابلة للقياس والمتابعة. ومن خلال دراسات الحالة والتمارين التطبيقية وورش العمل والتحليلات التنظيمية والمحاكاة، سيعمل المشاركون على تطوير منهجية متكاملة لتحسين الفاعلية التنظيمية. وتركز الدورة على التطبيق العملي بما يساعد المؤسسات على تعزيز الكفاءة، وتحسين التنسيق، ورفع مستوى المساءلة، وتقوية القدرات المؤسسية، وتحقيق أداء أكثر اتساقاً واستدامة.

## أهداف الدورة

- تحليل عناصر الفاعلية التنظيمية والعوامل المؤثرة في قدرة المؤسسة على تحقيق أهدافها خلال البرنامج التدريبي.
- تقييم مستوى الأداء التنظيمي الحالي وتحديد نقاط القوة والفجوات ومجالات التحسين ذات الأولوية.
- تطوير أساليب عملية لتحليل الهيكل التنظيمي والأدوار والمسؤوليات ومستويات الصلاحيات.
- تطبيق منهجيات لتحليل العمليات وتحديد مواطن التعقيد والتكرار والتأخير والهدر.
- تصميم مبادرات لتحسين التنسيق والتعاون بين الإدارات والوحدات التنظيمية.
- تحسين أساليب إدارة الأداء وربط المؤشرات والنتائج بالأهداف الاستراتيجية والتشغيلية.
- تقييم أثر الثقافة المؤسسية والقدرات البشرية على الفاعلية والكفاءة التنظيمية.
- تنفيذ أساليب منظمة لتحليل المشكلات التنظيمية وتحديد أسبابها الجذرية.
- موازنة الهيكل والعمليات والموارد مع الأولويات الاستراتيجية ومتطلبات المؤسسة.
- تطوير آليات لقياس أثر مبادرات التحسين ومتابعة نتائجها بشكل مستمر.
- تعزيز قدرة المديرين والقيادات على قيادة مبادرات التطوير والتميز المؤسسي.
- إعداد خطة عمل متكاملة لتحسين الفاعلية التنظيمية وتطبيقها في بيئة العمل.

## الفئة المستهدفة

صُممت هذه الدورة للقيادات التنفيذية ومديري الإدارات ورؤساء القطاعات والوحدات التنظيمية ومديري التطوير المؤسسي ومديري العمليات ومديري المشاريع ومديري الموارد البشرية ومديري الجودة والتميز المؤسسي. كما تناسب المديرين المسؤولين عن تحسين الأداء وإعادة تصميم العمليات وتطوير الهياكل التنظيمية وربط المبادرات المؤسسية بالأهداف الاستراتيجية.

وتستهدف الدورة كذلك المتخصصين في التخطيط الاستراتيجي والتطوير التنظيمي والموارد البشرية وإدارة الأداء والجودة والعمليات وإدارة المشاريع والحوكمة والمخاطر والامتثال، بالإضافة إلى المهنيين المشاركين في مبادرات التحسين المؤسسي وإعادة هندسة العمليات وتطوير الخدمات ورفع الكفاءة التشغيلية. كما توفر الدورة قيمة كبيرة لصناع القرار والاستشاريين والقيادات المسؤولة عن بناء القدرات المؤسسية، وتحسين استخدام الموارد، وتعزيز التعاون بين الإدارات، ورفع مستوى الأداء التنظيمي. وتناسب بصورة خاصة المؤسسات التي تمر بمرحلة نمو أو إعادة هيكلة أو تطوير للخدمات أو العمليات أو النماذج التشغيلية.

## مخرجات التعلم

- تحديد المكونات الأساسية للفاعلية التنظيمية وعلاقتها بالأداء المؤسسي.
- تقييم مستوى الفاعلية التنظيمية من خلال تحليل الهيكل والعمليات والموارد والقدرات.
- تحديد الفجوات التنظيمية التي تؤثر على الإنتاجية وجودة الخدمات وتحقيق النتائج.
- تحليل الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات وتحديد مجالات التدخل أو عدم الوضوح.
- تحليل العمليات وتحديد مواطن التأخير والتكرار والتعقيد والهدر.
- تطوير حلول عملية لتحسين التنسيق والتعاون وتدفق المعلومات بين الإدارات.
- ربط مؤشرات الأداء بالأهداف الاستراتيجية والتشغيلية للمؤسسة.
- تقييم تأثير الثقافة التنظيمية والقدرات البشرية على مستوى الأداء والفاعلية.

- تصميم مبادرات تحسين مؤسسي قابلة للتنفيذ والقياس والمتابعة.
- استخدام أساليب تحليل الأسباب الجذرية لمعالجة المشكلات التنظيمية بصورة مستدامة.
- متابعة نتائج مبادرات التطوير وقياس أثرها على الكفاءة والأداء.
- إعداد خطة تنفيذية متكاملة لتعزيز الفاعلية التنظيمية داخل المؤسسة.
- المحاوور التدريبية:

## محاوور الدورة

### اليوم الأول

## أسس الفاعلية التنظيمية وتشخيص الأداء المؤسسي

- مفهوم الفاعلية التنظيمية وعلاقتها بالكفاءة والاستدامة المؤسسية
- المكونات الرئيسية للمنظمة الفعالة
- العلاقة بين الاستراتيجية والهيكل والعمليات والموارد
- تشخيص العوامل المؤثرة على الأداء التنظيمي
- تطبيق عملي أو مناقشة: تقييم أولي لمستوى الفاعلية التنظيمية وتحديد أهم التحديات

### اليوم الثاني

## الهيكل التنظيمي والأدوار والحوكمة

- مبادئ التصميم التنظيمي الفعال
- تحليل الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات
- معالجة تداخل الاختصاصات والفجوات التنظيمية
- تحسين تدفق القرارات والمعلومات بين المستويات الإدارية

اليوم الثاني — تابع

- تطبيق عملي أو مناقشة: تحليل هيكل تنظيمي وتحديد فرص التحسين وإعادة توزيع المسؤوليات

### اليوم الثالث

## تحسين العمليات والكفاءة التشغيلية

- تحليل العمليات وتحديد مواطن التعقيد والتكرار والتأخير
- تبسيط الإجراءات وتحسين تدفق العمل
- تقليل الهدر وتحسين استخدام الموارد
- تعزيز التنسيق بين الإدارات والوظائف المختلفة
- تطبيق عملي أو مناقشة: تحليل عملية مؤسسية وتطوير مقترحات عملية لتحسين كفاءتها

### اليوم الرابع

## إدارة الأداء والثقافة والقدرات المؤسسية

- تصميم أنظمة فعالة لإدارة الأداء
- ربط مؤشرات الأداء بالأهداف الاستراتيجية والتشغيلية
- أثر الثقافة المؤسسية على السلوك والأداء والفاعلية
- تطوير القدرات البشرية ودعم التعلم والتحسين المستمر
- تطبيق عملي أو مناقشة: إعداد إطار متكامل لتحسين أداء وحدة أو إدارة تنظيمية

### اليوم الخامس

## قيادة التطوير المؤسسي واستدامة الفاعلية التنظيمية

- تحديد أولويات التطوير والتحسين المؤسسي
- إدارة مبادرات التطوير وقيادة فرق التحسين

اليوم الخامس — تابع

- قياس أثر المبادرات ومتابعة النتائج
- بناء ثقافة مؤسسية تدعم المرونة والكفاءة والتحسين المستمر
- ورشة عمل ختامية وخطة تنفيذ عملية لإعداد خارطة طريق لتحسين الفاعلية التنظيمية وتحقيق أداء مؤسسي مستدام

## للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/organizational-effectiveness-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: [info@quest-training.com](mailto:info@quest-training.com)

الهاتف: +905016771440