

رقم الدورة 1928

دورة أفضل الممارسات الحديثة في إدارة الموارد البشرية

إدارة الموارد البشرية
الموارد البشرية وإدارة المواهب

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة أفضل الممارسات الحديثة في إدارة الموارد البشرية فهماً متكاملاً للممارسات والأساليب الحديثة التي تدعم فعالية إدارة الموارد البشرية وتعزز قدرتها على تحقيق أهداف المؤسسة. تركز الدورة على تطوير ممارسات الموارد البشرية بما يتوافق مع احتياجات القوى العاملة ومتطلبات بيئة الأعمال الحديثة.

تتناول الدورة الأنشطة والمسؤوليات الأساسية لإدارة الموارد البشرية، مع التركيز على استقطاب الموظفين والتوظيف والاختيار وتهيئة الموظفين الجدد، وإدارة الأداء، والتعويضات والمزايا، والمكافآت، والاحتفاظ بالموظفين، بما يدعم بناء قوة عاملة فعالة وقادرة على تحقيق أهداف المؤسسة.

كما تستعرض الدورة أفضل الممارسات في إدارة الموظفين ودعمهم، بما يشمل إدارة مشكلات الموظفين، وبرامج مساعدة الموظفين، وتكافؤ الفرص والتنوع، والكرامة في مكان العمل، والتعامل مع التنمر والتحرش، وإدارة التظلمات والتحقيقات والوساطة وإجراءات إنهاء الخدمة ومقابلات الخروج.

وتغطي الدورة كذلك تخطيط الموارد البشرية، والتدريب والتطوير، وإدارة التعلم، واستراتيجيات الموارد البشرية المتكاملة، وأخلاقيات الموارد البشرية والسلوك المهني والتطوير المهني المستمر، مع التركيز على التطبيق العملي للممارسات التي تساعد إدارة الموارد البشرية على تحسين الأداء المؤسسي.

أهداف الدورة

- بنهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- فهم أفضل الممارسات الحديثة في إدارة الموارد البشرية.
- تحليل أدوار ومسؤوليات إدارة الموارد البشرية ومتطلباتها التشغيلية.
- تطبيق ممارسات فعالة في استقطاب الموظفين والتوظيف والاختيار.
- تطوير أساليب مناسبة لتهيئة الموظفين الجدد ودمجهم في بيئة العمل.
- تطبيق أفضل ممارسات إدارة الأداء وتقييم الموظفين.

- تقييم أنظمة الأجور والتعويضات والمزايا والمكافآت الشاملة.
- تطوير ممارسات فعالة لتعزيز مشاركة الموظفين والاحتفاظ بهم.
- إدارة مشكلات الموظفين وتقديم الدعم المناسب لهم.
- تطبيق مبادئ تكافؤ الفرص والتنوع والكرامة في مكان العمل.
- التعامل بفاعلية مع التنمر والتحرش والتظلمات والتحقيقات والوساطة.
- تطوير ممارسات تخطيط الموارد البشرية والتدريب والتطوير.
- تطبيق مبادئ أخلاقيات الموارد البشرية والسلوك المهني والتطوير المهني المستمر.

الفئة المستهدفة

تستهدف الدورة مديري الموارد البشرية، والمشرفين، وأخصائيي الموارد البشرية، وموظفي شؤون الموظفين، والمتخصصين في التوظيف والاستقطاب وإدارة الأداء والتعويضات والمزايا والتدريب والتطوير. كما تناسب مسؤولي علاقات الموظفين، ومديري الإدارات، والمشرفين، والمهنيين المشاركين في إدارة القوى العاملة أو دعم الموظفين أو تطبيق سياسات وإجراءات الموارد البشرية. وتعد الدورة مناسبة للمهنيين الراغبين في تطوير معارفهم العملية وتحديث ممارساتهم وفقاً لأفضل الممارسات الحديثة في إدارة الموارد البشرية.

مخرجات التعلم

- بنهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- تطبيق الممارسات الحديثة في إدارة الموارد البشرية.
- تحديد الأنشطة والمسؤوليات الأساسية لوظيفة الموارد البشرية.

- تحسين ممارسات استقطاب الموظفين والتوظيف والاختيار.
- تطبيق أساليب فعالة في التهيئة والإدماج الوظيفي.
- إدارة عمليات تقييم الأداء والتغذية الراجعة.
- تقييم ممارسات الأجور والتعويضات والمزايا والمكافآت.
- دعم مشاركة الموظفين والاحتفاظ بالكفاءات.
- التعامل مع مشكلات الموظفين وفق ممارسات مهنية مناسبة.
- تطبيق مبادئ تكافؤ الفرص والتنوع والكرامة في مكان العمل.
- إدارة التظلمات والتحقيقات والوساطة وإجراءات إنهاء الخدمة.
- المساهمة في تخطيط الموارد البشرية والتدريب والتطوير.
- الالتزام بأخلاقيات الموارد البشرية والسلوك المهني والتطوير المستمر.
- الكفاءات المستهدفة
- اتخاذ القرار والمبادرة.
- بناء العلاقات والتواصل المهني.
- التفكير التحليلي وحل المشكلات.
- إدارة الموظفين ودعمهم.
- استقطاب الموظفين والاختيار.
- إدارة الأداء.
- إدارة المكافآت والمزايا.
- تخطيط الموارد البشرية.
- التدريب والتطوير.

- إدارة علاقات الموظفين.
- أخلاقيات الموارد البشرية والسلوك المهني.
- التخطيط والتنفيذ وتحسين الأداء.

محاوّر الدورة

اليوم الأول

إدارة الموارد البشرية الحديثة وأفضل الممارسات

- مفهوم إدارة الموارد البشرية الحديثة.
- تطور إدارة الموارد البشرية وممارسات شؤون الموظفين.
- الأدوار والمسؤوليات الأساسية لإدارة الموارد البشرية.
- الأنشطة والمهام الرئيسية للموارد البشرية.
- أنظمة الموارد البشرية وسجلات الموظفين.
- أمن وسرية معلومات الموظفين.
- الهيكل التنظيمي لإدارة الموارد البشرية.
- الصفات المهنية للعاملين في الموارد البشرية.
- أفضل الممارسات في إدارة الموارد البشرية.
- دعم الأعمال من خلال ممارسات الموارد البشرية الفعالة.
- التطبيق العملي: تقييم ممارسات إدارة الموارد البشرية في مؤسسة افتراضية وتحديد مجالات التحسين.

اليوم الثاني

استقطاب الموظفين والتوظيف وإدارة الأداء

- استقطاب الموظفين وتخطيط الاحتياجات.
- التوظيف والاختيار.
- مراكز التقييم والتطوير.
- اختبارات القدرات والقياسات النفسية.
- المراجع الوظيفية.
- تهيئة الموظفين الجدد.
- إدارة الأداء.
- أنظمة تقييم الأداء.
- التغذية الراجعة الشاملة.
- إدارة الأداء في بيئات العمل متعددة الثقافات.
- المقابلات التأديبية مع الموظفين.
- التطبيق العملي: تصميم عملية متكاملة للتوظيف والاختيار والتهيئة وتقييم الأداء.

اليوم الثالث

المكافآت والمزايا والاحتفاظ بالموظفين

- مرونة القوى العاملة.
- الأجور والمكافآت.
- التعويضات والمزايا.
- مفهوم المكافآت الشاملة.
- العلاقة بين المكافآت والاحتفاظ بالموظفين.

اليوم الثالث — تابع

- مشاركة الموظفين وتحفيزهم.
- معالجة مشكلات الموظفين.
- برامج مساعدة الموظفين.
- إدارة الموظفين ودعمهم.
- ممارسات الاحتفاظ بالموظفين.
- تحسين تجربة الموظف.
- التطبيق العملي: تطوير إطار للمكافآت والمزايا والاحتفاظ بالموظفين يتناسب مع احتياجات المؤسسة.

اليوم الرابع

علاقات الموظفين وبيئة العمل

- الالتزام بقوانين العمل.
- تكافؤ الفرص.
- التنوع بين الموظفين.
- الكرامة في مكان العمل.
- التمر والتحرش.
- إدارة مشكلات الموظفين.
- إدارة التظلمات.
- إجراء التحقيقات في مكان العمل.
- الوساطة في مكان العمل.
- إجراءات إنهاء الخدمة.
- مقابلات الخروج.

اليوم الرابع — تابع

- التطبيق العملي: تحليل حالة متكاملة لعلاقات الموظفين وتحديد الإجراءات المناسبة لمعالجة التظلم والتحقيق والوساطة.

اليوم الخامس

تخطيط الموارد البشرية والتعلم والتطوير وأخلاقيات الموارد البشرية

- مفهوم التعلم في بيئة العمل.
- التدريب والتطوير.
- تخطيط الموارد البشرية.
- استراتيجيات الموارد البشرية المتكاملة.
- العلاقة بين الموارد البشرية والتدريب والتطوير.
- أخلاقيات الموارد البشرية.
- السلوك المهني.
- التخطيط الشخصي للتطوير.
- التطوير المهني المستمر.
- تحسين ممارسات إدارة الموارد البشرية.
- بناء ممارسات مستدامة للموارد البشرية.
- ورشة العمل الختامية: إعداد خطة متكاملة لتطبيق أفضل ممارسات إدارة الموارد البشرية تشمل التوظيف والاختيار، وإدارة الأداء، والمكافآت والمزايا، وعلاقات الموظفين، وتخطيط الموارد البشرية، والتدريب والتطوير، والأخلاقيات والتطوير المهني.



للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة:

<https://quest-training.com/courses/modern-human-resources-management-best-practices-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440

