

رقم الدورة 1380

دورة تطوير مهارات الإدارة الوسطى

مهارات الإدارة
إدارة الأعمال والقيادة

طريقة التقديم

حضورى

التواريخ

٤١-٨١ ديسمبر ٢٠٢٢

المدة

5 أيام

المكان

لندن، المملكة المتحدة



تفاصيل الموعد المجدول

لندن، المملكة المتحدة

المدينة

٦٢٠٢ ٨١-٤١ ديسمبر

التاريخ

حضور

طريقة التقديم

€ ٠٦,٥٠

رسوم الدورة

نظرة عامة على الدورة

تُعد دورة تطوير مهارات الإدارة الوسطى من البرامج التدريبية المتخصصة التي تهدف إلى تأهيل المديرين في المستوى الإداري المتوسط للقيام بدورهم الحيوي كحلقة وصل بين القيادة العليا والفرق التنفيذية. وتواجه الإدارة الوسطى مسؤوليات متعددة تتطلب تحقيق التوازن بين تنفيذ الاستراتيجيات، وإدارة الموظفين، ومتابعة الأداء، والتعامل مع التحديات التشغيلية، وضمان ترجمة التوجهات المؤسسية إلى نتائج عملية قابلة للقياس. لذلك، فإن تطوير قدرات المديرين في هذا المستوى يمثل عاملاً أساسياً في تعزيز كفاءة المؤسسة واستمرارية الأداء. تركز الدورة على بناء مجموعة متكاملة من المهارات الإدارية والقيادية التي يحتاجها مديرو المستوى المتوسط للنجاح في بيئات العمل المعقدة. وتشمل هذه المهارات التخطيط والتنظيم، وإدارة الأداء، واتخاذ القرارات، وحل المشكلات، والتواصل الإداري، وإدارة الفرق، والتفويض، وإدارة التغيير، والتعامل مع أصحاب المصلحة. كما تساعد المشاركين على فهم كيفية الانتقال من التركيز على تنفيذ المهام إلى قيادة الأشخاص والموارد لتحقيق نتائج مستدامة.

كما تتناول الدورة التحديات العملية التي تواجه الإدارة الوسطى، مثل تضارب الأولويات، وضغط المواعيد، وضعف التواصل بين المستويات الإدارية، ومقاومة التغيير، وتفاوت مستويات الأداء، والحاجة إلى تحقيق النتائج ضمن الموارد المتاحة. ويتعلم المشاركون كيفية التعامل مع هذه التحديات من خلال منهجيات إدارية منظمة تساعد على اتخاذ قرارات أفضل، وإدارة فرقهم بفاعلية، ورفع مستوى المساءلة، وتعزيز التعاون بين الإدارات. تم تصميم هذه الدورة لتناسب الوزارات والجهات الحكومية والمؤسسات العامة والبنوك والمؤسسات المالية

وشركات النفط والغاز والشركات الكبرى، حيث يؤدي مديرو المستوى المتوسط دوراً محورياً في تنفيذ الخطط والسياسات ومتابعة العمليات وتحقيق الأهداف التشغيلية. كما تدعم الدورة تطوير القيادات الحالية وإعداد المديرين لمسؤوليات أكبر، بما يساهم في بناء صف قيادي أكثر جاهزية للمستقبل.

ومن خلال دراسات الحالة والتمارين التطبيقية والمحاكاة وورش العمل، سيعمل المشاركون على تطوير حلول عملية لمواقف إدارية واقعية، وبناء خطط قابلة للتنفيذ لتحسين أدائهم وأداء فرقهم. وتركز الدورة على تحويل المعرفة الإدارية إلى ممارسات يومية تدعم الكفاءة والمرونة والتميز في الأداء.

أهداف الدورة

- تحليل الدور الاستراتيجي والتشغيلي للإدارة الوسطى وعلاقته بتحقيق الأهداف المؤسسية خلال البرنامج التدريبي.
- تقييم القدرات الإدارية والقيادية الحالية وتحديد مجالات التطوير والتحسين المهني.
- تطوير مهارات التخطيط والتنظيم وتحديد الأولويات بما يضمن إدارة الأعمال بكفاءة.
- تطبيق أساليب فعالة في إدارة الأداء وتحسين إنتاجية الموظفين والفرق.
- تصميم آليات عملية للتفويض والمتابعة والمساءلة بما يدعم كفاءة توزيع المسؤوليات.
- تحسين مهارات اتخاذ القرارات وحل المشكلات في المواقف الإدارية والتشغيلية.
- تعزيز قدرات التواصل الإداري وإدارة العلاقات مع الإدارة العليا والمرؤوسين وأصحاب المصلحة.
- تنفيذ ممارسات فعالة لإدارة التغيير والتعامل مع مقاومة التغيير داخل فرق العمل.
- تقييم أداء الفرق وتحديد فجوات المهارات واحتياجات التطوير بما يدعم بناء الكفاءات.
- مواءمة الخطط التشغيلية وقرارات الإدارة الوسطى مع الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- تطوير خطة عمل شخصية لتحسين الكفاءة الإدارية والاستعداد لتحمل مسؤوليات قيادية أكبر.

الفئة المستهدفة

صُممت هذه الدورة لمديري الإدارات ونواب المديرين ورؤساء الأقسام ومديري الوحدات التنظيمية والمشرفين وقادة الفرق ومديري المشاريع ومديري العمليات ومديري الفروع وكبار الموظفين الذين انتقلوا حديثاً إلى أدوار إدارية أو يستعدون لتحمل مسؤوليات قيادية أوسع. كما تناسب المديرين الذين يتحملون مسؤولية ترجمة التوجهات الاستراتيجية إلى خطط وبرامج ومخرجات تشغيلية.

وتُعد الدورة مناسبة للمهنيين العاملين في الموارد البشرية والعمليات والمالية والتخطيط والمشتريات وخدمة العملاء والجودة والامتثال وإدارة المشاريع وإدارة المخاطر، خصوصاً من لديهم مسؤوليات إشرافية أو إدارية مباشرة أو يعملون في أدوار تتطلب التنسيق بين الإدارات والوظائف المختلفة.

كما يستفيد من الدورة القياديون وصناع القرار الذين يركزون على تطوير الإدارة الوسطى وبناء القيادات المستقبلية، وتحسين تنفيذ الاستراتيجيات، وتعزيز المساءلة والإنتاجية، ورفع جاهزية المديرين لتولي مسؤوليات أكبر داخل المؤسسة.

مخرجات التعلم

- توضيح الدور والمسؤوليات الأساسية للإدارة الوسطى ضمن الهيكل المؤسسي.
- تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى خطط ومبادرات تشغيلية واضحة وقابلة للمتابعة.
- إدارة الأولويات والموارد والمهام المتعددة بكفاءة أكبر.
- تطبيق أساليب عملية لإدارة أداء الموظفين والفرق وتحسين النتائج.
- تفويض المسؤوليات والصلاحيات بطريقة توازن بين الثقة والرقابة والمساءلة.
- اتخاذ قرارات إدارية أكثر فاعلية في البيئات المعقدة وتحت ضغوط العمل.
- تحليل المشكلات التنظيمية والتشغيلية وتحديد أسبابها ووضع حلول مناسبة.
- تحسين التواصل مع الإدارة العليا والفرق والجهات الداخلية والخارجية ذات العلاقة.

- إدارة التغيير والتعامل مع المقاومة بطريقة تحافظ على استمرارية العمل.
- تطوير قدرات الموظفين من خلال التوجيه والتغذية الراجعة والتخطيط للتطوير.
- إدارة النزاعات والتحديات داخل فرق العمل بطريقة مهنية ومنظمة.
- إعداد خطة تطوير شخصية ومهنية لتعزيز الجاهزية للمهام الإدارية والقيادية المستقبلية.
- المحاوّر التدريبية:

محاوّر الدورة

اليوم الأول

دور الإدارة الوسطى والانتقال إلى القيادة الفعالة

- مفهوم الإدارة الوسطى ودورها في تحقيق الأداء المؤسسي
- التوازن بين متطلبات الإدارة العليا واحتياجات فرق العمل
- مسؤوليات المدير المتوسط في التخطيط والتنفيذ والمتابعة
- الانتقال من إدارة المهام إلى قيادة الأشخاص والنتائج
- تطبيق عملي أو مناقشة: تحليل التحديات اليومية التي تواجه الإدارة الوسطى ووضع أولويات للتعامل معها

اليوم الثاني

التخطيط وإدارة الأداء وتحقيق النتائج

- تحويل الأهداف المؤسسية إلى خطط تشغيلية ومؤشرات أداء واضحة
- تحديد الأولويات وإدارة الموارد والوقت
- إدارة أداء الموظفين والفرق وتحسين الإنتاجية
- متابعة النتائج وتقديم التغذية الراجعة الفعالة

اليوم الثاني — تابع

- تطبيق عملي أو مناقشة: إعداد خطة تشغيلية ومصفوفة متابعة أداء لفريق إداري

اليوم الثالث

اتخاذ القرارات وحل المشكلات والتفويض

- منهجيات اتخاذ القرارات الإدارية الفعالة
- تحليل المشكلات وتحديد الأسباب الجذرية
- تقييم البدائل وإدارة المخاطر المرتبطة بالقرارات
- التفويض وتوزيع المسؤوليات وبناء المساءلة
- تطبيق عملي أو مناقشة: محاكاة لاتخاذ قرار إداري معقد وتوزيع المسؤوليات على أعضاء الفريق

اليوم الرابع

قيادة الفرق والتواصل وإدارة التغيير

- بناء فرق عمل متماسكة وعالية الأداء
- مهارات التواصل الإداري والتأثير والإقناع
- إدارة النزاعات والخلافات داخل الفرق والإدارات
- قيادة التغيير والتعامل مع مقاومة الموظفين
- تطبيق عملي أو مناقشة: دراسة حالة حول إدارة فريق يواجه تغييراً تنظيمياً وتحديات في الأداء

اليوم الخامس

تطوير الإدارة الوسطى وبناء القيادات المستقبلية

- تطوير الكفاءات القيادية وبناء القدرات الإدارية
- تعزيز التفكير الاستراتيجي لدى مديري المستوى المتوسط

اليوم الخامس — تابع

- إدارة العلاقات مع أصحاب المصلحة وتعزيز التعاون بين الإدارات
- الاستعداد لتحمل مسؤوليات إدارية وتنفيذية أكبر
- ورشة عمل ختامية وخطة تنفيذ عملية لتطوير الأداء الإداري وبناء الجاهزية القيادية للمشاركة ولل فريق

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/middle-management-development-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440