

رقم الدورة 1379

دورة إدارة الأفراد والأداء

مهارات الإدارة
إدارة الأعمال والقيادة

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تُعد دورة إدارة الأفراد والأداء من البرامج التدريبية المتخصصة التي تهدف إلى تطوير القدرات الإدارية والقيادية اللازمة لبناء فرق عمل فعالة وتحقيق مستويات متقدمة من الأداء المؤسسي. ففي بيئات العمل الحديثة، لا يقتصر دور المدير على متابعة تنفيذ المهام، بل يمتد إلى إدارة المواهب، وتوجيه الموظفين، وتحفيزهم، وتحديد التوقعات، وتقييم الأداء، ومعالجة فجوات الكفاءة بطريقة تدعم أهداف المؤسسة واستمرارية الأعمال.

تركز الدورة على تطوير منهجية متكاملة لإدارة الأفراد والأداء تبدأ من تحديد الأدوار والتوقعات بوضوح، مروراً بتوجيه الموظفين وتحفيزهم وتقديم التغذية الراجعة، وصولاً إلى تقييم الأداء ومعالجة التحديات ووضع خطط التطوير. كما تساعد المشاركين على فهم العلاقة بين أداء الموظف وأداء الفريق والأهداف التشغيلية والاستراتيجية للمؤسسة، بما يساهم في بناء بيئة عمل قائمة على الوضوح والمساءلة والتعاون والنتائج.

وتتناول الدورة الممارسات العملية التي يحتاجها المديرون للتعامل مع اختلاف مستويات الأداء، وتطوير الموظفين ذوي الإمكانيات العالية، ومعالجة الأداء المتراجع، وتحسين التواصل بين المدير والموظف. كما تركز على كيفية بناء توقعات أداء واضحة وقابلة للقياس، وإجراء مناقشات الأداء بصورة مهنية، وربط نتائج التقييم بخطط التطوير والتعلم والنمو الوظيفي.

تم تصميم هذه الدورة لتناسب الوزارات والجهات الحكومية والمؤسسات العامة والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والشركات الكبرى، حيث تحتاج القيادات الإدارية إلى إدارة فرق متنوعة وتحقيق نتائج ملموسة ضمن متطلبات عالية من الجودة والمساءلة والحوكمة. كما تدعم الدورة المؤسسات في تطوير الممارسات الإدارية التي تساعد على رفع مستوى مشاركة الموظفين وتحسين الكفاءة والاستفادة المثلى من الموارد البشرية.

ومن خلال دراسات الحالة والتمارين التطبيقية والمحاكاة وورش العمل التفاعلية، سيتمكن المشاركون من تطبيق أساليب عملية لإدارة الأفراد وتحسين الأداء في مواقف العمل اليومية. وتركز الدورة على تحويل مبادئ الإدارة إلى ممارسات قابلة للتنفيذ تساهم في تحسين أداء الفرق، وتعزيز المساءلة، ودعم التطوير المهني، وتحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة واستدامة.

أهداف الدورة

- تحليل المبادئ الأساسية لإدارة الأفراد وعلاقتها بتحسين الأداء المؤسسي خلال البرنامج التدريبي.
- تقييم مستويات الأداء وتحديد نقاط القوة والفجوات التي تتطلب تدخلاً إدارياً وتطويرياً.
- تطوير توقعات أداء واضحة ومحددة وقابلة للقياس للموظفين والفرق.
- تطبيق أساليب فعالة للتوجيه والتحفيز والتواصل بما يدعم الأداء والالتزام الوظيفي.
- تصميم آليات عملية لتقديم التغذية الراجعة ومناقشة نتائج الأداء بطريقة مهنية.
- تحسين قدرة المديرين على التعامل مع تفاوت مستويات الأداء داخل فرق العمل.
- تعزيز مهارات إدارة الموظفين ذوي الأداء المرتفع وتطوير قدراتهم ومسؤولياتهم.
- تنفيذ أساليب منظمة لمعالجة ضعف الأداء ووضع خطط تحسين واقعية وقابلة للمتابعة.
- تقييم احتياجات التطوير الفردية وربطها بمتطلبات الوظيفة والأهداف المؤسسية.
- موازنة إدارة الأداء مع الأهداف التشغيلية والاستراتيجية للمؤسسة.
- تطوير خطة عملية لتحسين إدارة الأفراد والأداء وتطبيقها داخل بيئة العمل.

الفئة المستهدفة

صُممت هذه الدورة للمديرين التنفيذيين ومديري الإدارات ورؤساء الأقسام والمشرفين وقادة الفرق ومديري المشاريع ومديري العمليات ومديري الفروع، وكل من يتحمل مسؤولية إدارة الموظفين وتوجيههم ومتابعة نتائجهم. كما تناسب المديرين الجدد الذين يحتاجون إلى تطوير منهجية عملية لإدارة الفرق وتحقيق نتائج واضحة مع المحافظة على بيئة عمل إيجابية ومنظمة.

وتستهدف الدورة كذلك المتخصصين في الموارد البشرية والتطوير التنظيمي وإدارة المواهب وإدارة الأداء، بالإضافة إلى المسؤولين في العمليات والتخطيط والجودة وخدمة العملاء والوظائف الإدارية التي تتطلب إدارة مباشرة أو غير مباشرة للموظفين. كما يستفيد منها كبار المهنيين الذين يشرفون على فرق متعددة التخصصات أو

مسؤوليات ذات تأثير مباشر على النتائج المؤسسية.

وتُعد الدورة مناسبة للقيادات وصناع القرار الذين يسعون إلى تطوير ممارسات إدارية أكثر فاعلية في متابعة الأداء وتحسين إنتاجية الموظفين وتعزيز المساءلة ودعم التطوير الوظيفي وبناء فرق قادرة على تحقيق الأهداف التشغيلية والاستراتيجية.

مخرجات التعلم

- تحديد العوامل الرئيسية المؤثرة في أداء الأفراد والفرق داخل المؤسسة.
- وضع توقعات أداء واضحة ومحددة وقابلة للقياس تتوافق مع مسؤوليات الموظفين.
- تطبيق أساليب فعالة في التوجيه والمتابعة وإدارة الأداء اليومي.
- تقديم تغذية راجعة بناءة تساعد الموظفين على تحسين الأداء وتطوير المهارات.
- إجراء مناقشات أداء مهنية تركز على النتائج والسلوكيات وفرص التطوير.
- التعامل مع الفروقات في مستويات الأداء بطريقة عادلة ومنهجية.
- تحديد الموظفين ذوي الأداء المرتفع وتطوير قدراتهم ومسؤولياتهم بصورة مناسبة.
- معالجة مشكلات ضعف الأداء من خلال خطط تحسين واضحة ومتابعة منتظمة.
- ربط احتياجات التدريب والتطوير بنتائج تقييم الأداء ومتطلبات العمل.
- تعزيز مشاركة الموظفين وتحفيزهم من خلال ممارسات إدارية فعالة.
- استخدام مؤشرات الأداء لمتابعة النتائج ودعم القرارات الإدارية.
- إعداد خطة تنفيذية متكاملة لتحسين إدارة الأفراد والأداء داخل بيئة العمل.
- المحاور التدريبية:

محاوّر الدورة

اليوم الأول

أسس إدارة الأفراد والأداء في بيئة العمل الحديثة

- مفهوم إدارة الأفراد والأداء ودورهما في النجاح المؤسسي
- مسؤوليات المدير في بناء بيئة عمل عالية الأداء
- العلاقة بين أداء الموظف وأداء الفريق والنتائج المؤسسية
- تحديد الأدوار والمسؤوليات والتوقعات بوضوح
- تطبيق عملي أو مناقشة: تحليل تحديات إدارة الأفراد والأداء في بيئة العمل

اليوم الثاني

تحديد التوقعات والتحفيز وإدارة الأداء اليومي

- وضع أهداف وتوقعات أداء واضحة وقابلة للقياس
- متابعة الأداء وإدارة الأولويات والمسؤوليات
- أساليب التحفيز وتعزيز المشاركة المهنية
- التعامل مع اختلاف الاحتياجات والدوافع بين الموظفين
- تطبيق عملي أو مناقشة: إعداد توقعات أداء وخطة متابعة لموظف أو فريق

اليوم الثالث

التغذية الراجعة والتواصل وإدارة مناقشات الأداء

- مبادئ التغذية الراجعة الفعالة في بيئة العمل
- إجراء مناقشات الأداء بطريقة مهنية وبناءة
- التعامل مع الموظفين المتحفزين أو المدافعين عن أدائهم

اليوم الثالث — تابع

- استخدام التواصل الإداري لتحسين السلوك والنتائج
- تطبيق عملي أو مناقشة: محاكاة لمناقشة أداء تتطلب معالجة تحديات حقيقية

اليوم الرابع

معالجة ضعف الأداء وتطوير الموظفين

- تحديد أسباب ضعف الأداء والتمييز بين الأسباب والنتائج
- وضع خطط عملية لتحسين الأداء ومتابعة تنفيذها
- إدارة الأداء المتفاوت وتحقيق العدالة بين الموظفين
- تطوير الموظفين ذوي الإمكانيات العالية والمسؤوليات المتقدمة
- تطبيق عملي أو مناقشة: دراسة حالات حول تحسين الأداء وتطوير الموظفين

اليوم الخامس

بناء ثقافة أداء مستدامة وتطوير الفرق

- ربط إدارة الأداء بالأهداف التشغيلية والاستراتيجية
- تعزيز المساءلة والثقة والتعاون داخل الفرق
- استخدام مؤشرات الأداء لمتابعة النتائج واتخاذ القرارات
- بناء ممارسات مستدامة لإدارة الأفراد وتطوير المواهب
- ورشة عمل ختامية وخطة تنفيذ عملية لتطوير إدارة الأفراد والأداء داخل المؤسسة



للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/managing-people-performance-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440

