

رقم الدورة 1405

دورة الإدارة بالأهداف

إدارة الأداء المؤسسي
إدارة الأعمال والقيادة

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة الإدارة بالأهداف منهجية مهنية وعملية لربط الأهداف الفردية وأهداف الفرق والإدارات بالأولويات والاستراتيجية المؤسسية. وتُعد الإدارة بالأهداف من الأساليب الفعالة في إدارة الأداء، حيث تركز على وضوح الأهداف وتحديد المسؤوليات والنتائج القابلة للقياس والمتابعة المستمرة والمساءلة الإدارية. وتساعد الدورة المديرين والمهنيين على تطبيق الإدارة بالأهداف كمنهج متكامل لتحسين التركيز والأداء وتحقيق التوافق المؤسسي.

يتطلب تحديد الأهداف الفعالة أكثر من مجرد توزيع المهام أو وضع المستهدفات، بل يحتاج إلى أولويات واضحة ونتائج قابلة للقياس ومسؤوليات محددة وأطر زمنية واقعية ومؤشرات أداء مناسبة ومراجعة دورية للتقدم. وتطور الدورة المهارات اللازمة لتحويل الأهداف الاستراتيجية إلى أهداف واضحة للإدارات والفرق والأفراد، مع ضمان فهم كل موظف لكيفية مساهمة مسؤولياته في تحقيق النتائج المؤسسية.

تتناول الدورة دورة الإدارة بالأهداف بصورة متكاملة، بدءًا من المواءمة الاستراتيجية وصياغة الأهداف وتحديد مؤشرات الأداء والمستهدفات، مرورًا بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة والمراجعة والتغذية الراجعة، وانتهاءً بالإجراءات التصحيحية والتحسين المستمر. كما تتناول التحديات الشائعة مثل غموض الأهداف وتعارض الأولويات وعدم دقة مؤشرات الأداء ووضع مستهدفات غير واقعية وضعف المتابعة وعدم ارتباط الأهداف الفردية بالاستراتيجية المؤسسية.

وتكتسب الإدارة بالأهداف أهمية خاصة في الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والشركات الكبرى التي تضم مستويات إدارية ووظيفية متعددة وتحتاج إلى توحيد الجهود حول أولويات استراتيجية مشتركة. ويساعد تطبيق هذا المنهج على تعزيز وضوح التوقعات وتقوية المساءلة الإدارية وتحسين جودة مناقشات الأداء وتوفير أساس عملي لمتابعة التقدم وتحديد فرص التحسين.

ومن خلال التمارين التطبيقية ودراسات الحالات وورش تحديد الأهداف ومحاكاة مواقف الأداء والتطبيقات المرتبطة بيئة العمل، يتعلم المشاركون كيفية صياغة أهداف فعالة وتحويلها إلى خطط أداء قابلة للتنفيذ. وتركز الدورة على التطبيق العملي والتواصل المستمر والنتائج القابلة للقياس والممارسات القيادية التي تدعم تحقيق الأداء المؤسسي المستدام.

أهداف الدورة

- تحليل مبادئ الإدارة بالأهداف ومكوناتها وتطبيقاتها الإدارية خلال فترة الدورة.
- تطوير أهداف مؤسسية وإدارية واضحة ومرتبطة بالأولويات الاستراتيجية للمؤسسة.
- تقييم الأهداف المقترحة وفق معايير الملاءمة وقابلية القياس والواقعية والإطار الزمني والأثر المؤسسي.
- تطبيق أساليب منهجية لتحويل الأولويات الاستراتيجية إلى أهداف للفرق والأفراد.
- تصميم مؤشرات أداء ومستهدفات قابلة للقياس تدعم الإدارة القائمة على الأهداف.
- تحسين المواءمة بين مسؤوليات الموظفين وأهداف الإدارات والأهداف المؤسسية.
- تعزيز مهارات المديرين في توضيح الأهداف والتوقعات والأولويات ومعايير الأداء.
- تنفيذ آليات عملية لمتابعة التقدم وقياس الإنجاز مقارنة بالأهداف المتفق عليها.
- تقييم نتائج الأداء وتحديد الانحرافات والعوائق وفرص التحسين بصورة منهجية.
- مواءمة مناقشات الأداء والتغذية الراجعة والإجراءات التصحيحية مع الأهداف والنتائج القابلة للقياس.
- تطوير خطط عمل لمعالجة فجوات الأداء ودعم تحقيق الأهداف المعتمدة.
- بناء إطار متكامل للإدارة بالأهداف يدعم المساءلة والتنفيذ الاستراتيجي والتحسين المستمر.

الفئة المستهدفة

تستهدف هذه الدورة القيادات التنفيذية والمديرين ورؤساء الإدارات والمشرفين وقادة الفرق والمهنيين المسؤولين عن تحويل الاستراتيجية المؤسسية إلى أهداف واضحة وقابلة للقياس وتحديد توقعات الأداء. وتناسب بصورة خاصة المديرين المسؤولين عن أداء فرق العمل وتحقيق المستهدفات والنتائج التشغيلية وتخصيص الموارد وتطوير الموظفين.

كما تناسب مديري الموارد البشرية ومتخصصي إدارة الأداء والتطوير التنظيمي وفرق التخطيط الاستراتيجي ومتخصصي الأداء المؤسسي والتعلم والتطوير وشركاء الأعمال في الموارد البشرية ممن يدعمون عمليات تحديد

الأهداف وقياس الأداء ورفع الفاعلية التنظيمية. ويستفيد منها كذلك المتخصصون المشاركون في تصميم أنظمة إدارة الأداء ولوحات المتابعة ومؤشرات الأداء.

وتعد الدورة مناسبة للقيادات وصناع القرار في الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والشركات الكبرى التي تسعى إلى تحسين المواءمة الاستراتيجية وتعزيز المساءلة الإدارية ووضع توقعات أداء واضحة وتطوير منهج أكثر اتساقًا لإدارة الأداء المؤسسي وأداء الموظفين.

مخرجات التعلم

- شرح مبادئ الإدارة بالأهداف وتطبيقاتها العملية في المؤسسات الحديثة.
- تحويل الأولويات الاستراتيجية إلى أهداف إدارية واضحة وقابلة للقياس والتنفيذ.
- تطوير أهداف فردية مرتبطة مباشرة بأهداف الفرق والإدارات والمؤسسة.
- تحديد مؤشرات الأداء والمستهدفات المناسبة لنظام الإدارة بالأهداف.
- تقييم جودة الأهداف وتحديد الأهداف غير الواضحة أو غير الواقعية أو غير المتوافقة مع الاستراتيجية.
- تحديد المسؤوليات والموارد والمراحل الزمنية والنتائج المتوقعة لكل هدف معتمد.
- إجراء مناقشات فعالة حول تحديد الأهداف بما يعزز الفهم والالتزام والمسؤولية الإدارية.
- متابعة التقدم نحو تحقيق الأهداف باستخدام أساليب منهجية للمراجعة والمتابعة.
- تحديد فجوات الأداء والعوائق وتغيير الأولويات التي قد تؤثر في تحقيق الأهداف.
- تقديم تغذية راجعة وإرشادات تصحيحية تستند إلى نتائج الأداء القابلة للقياس.
- إعداد خطط عمل عملية لمعالجة فجوات الأداء وتحسين مستويات الإنجاز.
- بناء إطار للإدارة بالأهداف يدعم التنفيذ الاستراتيجي والمساءلة والتحسين المستمر.
- المحاور التدريبية:

محاوور الءورة

الءوم الأول

أساسيات الإءارة بالأهءاف

- مفهوم الإءارة بالأهءاف ومبادئها وأهءافها
- ءطور الإءارة بالأهءاف وءورها في المؤسسات الءءثة
- العلاءة بين الاسءراءءءة والأهءاف والأءاء والمساءلة
- خصائص الأهءاف المؤسسية والإءارية الفعالة
- أءوار القاءاء والمءءراء والمشرءفن والموظفن في الإءارة بالأهءاف
- مزايا الإءارة بالأهءاف وءءاءاء ءءبءقها
- ربء الأولوءاء المؤسسية بءوءعات الأءاء القابلة للقاءس
- ءءبءق عملى: مراءعة إطار قائم للإءارة بالأهءاف وءءءء فرء الءءسفن

الءوم الءانى

المواءمة الاسءراءءءة وءءءء الأهءاف

- ءءوئل الأولوءاء الاسءراءءءة إلى أهءاف للإءارات
- ءوزفع الأهءاف المؤسسية على المسءوءاء الإءارية المءءلفة
- إءءاء أهءاف الفرق والأفرءاء
- صباءة أهءاف واءءة ومءءءة وقابلة للقاءس ومربءبة بإءار زمنى
- ءءءء مؤشرات الأءاء والمسءهءفاء
- ءءقق ءوازن بفن النءاء الكءمة وءوءوعات النوعفة
- وءع أهءاف واءعفة مع الءفاظ على مسءوى مناسب من الطموء فى الأءاء
- ءءبءق عملى: إءءاء مءموءة مكاملة من الأهءاف المؤسسية والإءارية والفرففة

اليوم الثالث

تخطيط الأداء والمتابعة والمساءلة

- إعداد خطط العمل المرتبطة بالأهداف المعتمدة
- تحديد المسؤوليات والموارد والمراحل الزمنية
- بناء آليات متابعة وقياس الأداء
- متابعة التقدم وتحديد مؤشرات فجوات الأداء مبكرًا
- إدارة تغير الأولويات وتعديل الأهداف عند الحاجة
- استخدام معلومات الأداء في دعم القرارات الإدارية
- تعزيز ملكية الموظفين للأهداف والمسؤولية عن النتائج
- تطبيق عملي: إعداد خطة متابعة أداء لفريق أو إدارة مختارة

اليوم الرابع

مراجعة الأداء والتغذية الراجعة والإجراءات التصحيحية

- إجراء مراجعات الأداء القائمة على الأهداف
- مقارنة النتائج الفعلية بالأهداف والمستهدفات المعتمدة
- تحليل الانحرافات والعوائق والأسباب الجذرية
- تقديم تغذية راجعة مبنية على الأدلة والنتائج
- إدارة مناقشات الأداء الصعبة والاختلافات في التوقعات
- تطوير الإجراءات التصحيحية وخطط تحسين الأداء
- تحقيق الاتساق والعدالة في تقييم الأداء القائم على الأهداف
- تطبيق عملي: محاكاة مناقشات مراجعة الأداء وإعداد خطط إجراءات تصحيحية

اليوم الخامس

دمج الإدارة بالأهداف وتطبيقها المؤسسي

- دمج الإدارة بالأهداف مع أنظمة إدارة الأداء المؤسسي
- ربط الإدارة بالأهداف بتخطيط القوى العاملة وتطوير الموظفين وإدارة المواهب
- استخدام الأهداف في تعزيز المساءلة والتنفيذ الاستراتيجي
- تطوير لوحات متابعة الأداء وآليات المراجعة الإدارية
- قياس فعالية نظام الإدارة بالأهداف
- إدارة التحديات والثقافة التنظيمية المرتبطة بتطبيق الإدارة بالأهداف
- تطوير آليات المراجعة الدورية والتحسين المستمر للأهداف
- ورشة ختامية: إعداد إطار عملي متكامل لتطبيق الإدارة بالأهداف داخل المؤسسة

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/management-by-objectives-mbo-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440