

رقم الدورة 2013

دورة تطوير القيادة والتميز الإداري

تطوير القيادة والإدارة
الموارد البشرية وإدارة المواهب

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة تطوير القيادة والتميز الإداري إطارًا متكاملًا لتطوير القيادات والمديرين القادرين على تحويل الأهداف المؤسسية إلى نتائج عملية قابلة للقياس. وتجمع الدورة بين مبادئ القيادة الحديثة والمهارات الإدارية التطبيقية لتعزيز جودة اتخاذ القرارات، والمساءلة، والتواصل، وأداء فرق العمل، والفعالية المؤسسية.

يتعرف المشاركون على أساليب القيادة المختلفة وكيفية تكييف الأسلوب القيادي وفقًا لأولويات المؤسسة وديناميكيات الفريق والظروف المتغيرة. كما تركز الدورة على الوعي الذاتي والذكاء العاطفي والتفكير الاستراتيجي والتأثير والتفويض والتوجيه والتحفيز، إلى جانب القدرة على قيادة الفرق خلال مراحل التعقيد والتغيير.

ويركز البرنامج كذلك على التميز الإداري من خلال إدارة الأداء، وتحديد الأهداف، وترتيب الأولويات، وتخصيص الموارد، وحل المشكلات، واتخاذ القرارات، وإدارة الاجتماعات، والتواصل الفعال، والتحسين المستمر. ويكتسب المشاركون أدوات عملية تساعد على تحويل الاستراتيجيات إلى إجراءات ونتائج، مع تحقيق الموازنة بين أداء الأفراد والفرق والأهداف المؤسسية.

ومن خلال التقييمات القيادية ودراسات الحالة والمحاكاة الإدارية والتمارين التطبيقية وورش العمل المتكاملة، يطور المشاركون قدرتهم على القيادة بوضوح، وإدارة الأداء بكفاءة، وتنمية المواهب، والتعامل مع المواقف الصعبة، وبناء ثقافة قائمة على المساءلة والتعاون وتحقيق النتائج المستدامة.

أهداف الدورة

- بنهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- تطبيق مبادئ القيادة الحديثة في البيئات المؤسسية المعقدة.
- تقييم نقاط القوة القيادية والاحتياجات التطويرية والأنماط السلوكية.
- تكييف أساليب القيادة مع احتياجات الفرق والمواقف والمتطلبات المؤسسية.
- تعزيز التفكير الاستراتيجي وقدرات اتخاذ القرارات الإدارية.

- تطوير أهداف واضحة وتحويل الأولويات المؤسسية إلى خطط قابلة للتنفيذ.
- تحسين مهارات التفويض والتمكين وتعزيز المساءلة داخل فرق العمل.
- تطبيق أساليب فعالة في التوجيه والإرشاد وتقديم التغذية الراجعة.
- تعزيز تحفيز الموظفين ومشاركتهم وأدائهم.
- إدارة النزاعات والمواقف الشخصية والمهنية الصعبة بطريقة بناءة.
- تطوير مهارات التواصل والتأثير والإقناع وإدارة العلاقات.
- تطبيق أساليب منظمة لحل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية.
- تحسين إدارة الوقت وترتيب الأولويات وتخصيص الموارد.
- تطوير ممارسات فعالة لإدارة الأداء ومؤشرات قياسه.
- قيادة الفرق بفعالية خلال التغيير وعدم اليقين.
- تعزيز ثقافة التحسين المستمر والإدارة القائمة على النتائج.
- إعداد خطة متكاملة لتطوير القيادة وتحقيق التميز الإداري.

الفئة المستهدفة

تستهدف الدورة المديرين ورؤساء الإدارات والمشرفين وقادة الفرق والقيادات الواعدة وكبار الأخصائيين ومديري المشاريع ومديري البرامج والمهنيين المستعدين لتولي مسؤوليات قيادية.

كما تناسب القيادات التنفيذية ومديري وحدات الأعمال وأخصائي الموارد البشرية وإدارة المواهب ومديري العمليات والقادة الوظيفيين والمديرين الفنيين والمهنيين المسؤولين عن أداء الفرق والتطوير المؤسسي وتنفيذ الاستراتيجيات.

وتعد الدورة مناسبة للقيادات والمديرين العاملين في الجهات الحكومية والوزارات والبنوك والمؤسسات المالية وقطاعات النفط والغاز والطاقة والهندسة والإنشاءات والتصنيع والرعاية الصحية والتكنولوجيا والاتصالات

والمرافق والمؤسسات والشركات الكبرى.

مخرجات التعلم

- بعد إتمام الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- إظهار حضور قيادي أكثر فاعلية ووعيًا بالذات والكفاءة الإدارية.
- اختيار وتطبيق أساليب القيادة المناسبة وفق احتياجات المؤسسة والفريق.
- بناء الثقة والمصداقية والعلاقات المهنية الفعالة على مختلف المستويات التنظيمية.
- تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى أهداف واضحة ونتائج قابلة للقياس.
- تفويض المسؤوليات بفاعلية مع الحفاظ على المساءلة المناسبة.
- تحفيز الموظفين وتهيئة بيئة تدعم الأداء المرتفع.
- إجراء جلسات فعالة للتوجيه ومناقشة الأداء.
- تقديم تغذية راجعة بناءة ومعالجة تحديات الأداء.
- إدارة النزاعات باستخدام أساليب مناسبة للتواصل والتفاوض.
- التواصل بوضوح مع الموظفين والزلاء والإدارة العليا وأصحاب المصلحة.
- اتخاذ قرارات منظمة بالاعتماد على المعلومات والتحليل والتقدير الإداري السليم.
- ترتيب الأولويات وتخصيص الموارد وإدارة المتطلبات المتنافسة.
- تطوير مؤشرات أداء فعالة ومتابعة النتائج.
- قيادة الفرق خلال التغيير وعدم اليقين والتحول المؤسسي.
- تعزيز التحسين المستمر والابتكار والتعلم المؤسسي.
- إعداد خطة عملية لتطوير القيادة وتحقيق التميز الإداري.

■ المحاوّر التدريبيّة

محاوّر الدورة**اليوم الأول****أسس القيادة والفعالية القيادية الشخصية**

- مفاهيم القيادة الحديثة والقيادة المؤسسية
- القيادة مقابل الإدارة
- مسؤوليات وتوقعات القائد والمدير
- أساليب القيادة والقيادة الموقفية
- الوعي الذاتي والفعالية القيادية
- الذكاء العاطفي والفعالية في التعامل مع الآخرين
- بناء المصداقية والثقة والتأثير
- الحضور القيادي والأثر المهني
- تطبيق عملي: تقييم النمط القيادي وتحديد أولويات التطوير

اليوم الثاني**الإدارة الاستراتيجية واتخاذ القرارات وحل المشكلات**

- التفكير الاستراتيجي للمديرين
- تحويل الاستراتيجية المؤسسية إلى أولويات تشغيلية
- تحديد الأهداف والإدارة الموجهة بالنتائج
- أطر اتخاذ القرارات الإدارية
- التفكير التحليلي واتخاذ القرارات القائمة على الأدلة

اليوم الثاني — تابع

- تحديد المشكلات وتحليل الأسباب الجذرية
- إدارة عدم اليقين والأولويات المتنافسة
- تخصيص الموارد والتقدير الإداري
- تطبيق عملي: معالجة سيناريوهات إدارية معقدة واتخاذ القرارات المناسبة

اليوم الثالث

بناء فرق عالية الأداء والتحفيز وتنمية المواهب

- بناء وقيادة فرق العمل عالية الأداء
- ديناميكيات الفريق ومحركات الأداء
- التفويض والتمكين
- التحفيز ومشاركة الموظفين
- تحديد التوقعات ومعايير الأداء
- أساليب التوجيه والإرشاد
- التغذية الراجعة ومناقشات الأداء
- إدارة ضعف الأداء
- تنمية المواهب والاستعداد للتعاقب الوظيفي
- تطبيق عملي: إعداد خطة لإدارة فريق عالي الأداء

اليوم الرابع

التواصل والتأثير وإدارة المواقف الصعبة

- مبادئ التواصل الإداري الفعال
- الاستماع الفعال والتواصل المؤثر

اليوم الرابع — تابع

- إدارة أصحاب المصلحة والعلاقات المهنية
- مهارات الإقناع والتأثير
- إدارة المحادثات الصعبة
- إدارة النزاعات في بيئة العمل
- التفاوض وبناء التوافق
- إدارة مقاومة التغيير
- القيادة تحت الضغط وفي ظروف عدم اليقين
- تطبيق عملي: محاكاة محادثة صعبة وإدارة نزاع مهني

اليوم الخامس

التميز الإداري وقيادة التغيير والتحسين المستمر

- إدارة الأداء والمساءلة المؤسسية
- مؤشرات الأداء الرئيسية ولوحات المتابعة الإدارية
- إدارة الوقت والأولويات والإنتاجية
- قيادة التغيير والتحول المؤسسي
- بناء ثقافة التحسين المستمر
- الابتكار والتعلم المؤسسي
- الحوكمة القيادية وفعالية الإدارة
- التطوير القيادي الشخصي وإعداد خطط العمل
- استدامة الأداء المرتفع عبر الفرق والإدارات
- ورشة العمل الختامية: إعداد خطة متكاملة لتطوير القيادة وتحقيق التميز الإداري



للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة:

<https://quest-training.com/courses/leadership-development-management-excellence-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440

