

رقم الدورة 1371

دورة اتخاذ القرارات القيادية

القيادة والإدارة التنفيذية
إدارة الأعمال والقيادة

طريقة التقديم

حضور

التواريخ

٧٢٠٢ ٨-٤ يناير

المدة

5 أيام

المكان

لشبونة، البرتغال



تفاصيل الموعد المجدول

لشبونة، البرتغال

المدينة

٨-٤ يناير ٢٠٢٢

التاريخ

حضور

طريقة التقديم

€ ٠٠٤,٥٥

رسوم الدورة

نظرة عامة على الدورة

تُعد دورة اتخاذ القرارات القيادية برنامجًا تدريبيًا مهنيًا متقدمًا يهدف إلى تطوير قدرات المديرين والتنفيذيين وقادة الفرق والمهنيين المسؤولين عن اتخاذ القرارات التي تؤثر بصورة مباشرة في الأداء المؤسسي. ويركز البرنامج على بناء منهجية منظمة وتحليلية واستراتيجية لاتخاذ القرارات، تساعد القائد على التعامل مع المواقف المعقدة، وتقييم المخاطر، وإدارة عدم اليقين، والمفاضلة بين البدائل، واتخاذ قرارات مناسبة في الوقت المطلوب مع تحمل المسؤولية عن نتائجها.

ترتبط فعالية القيادة ارتباطًا وثيقًا بجودة القرارات وسرعة اتخاذها وقدرتها المؤسسية على تنفيذها. ويواجه القادة بصورة مستمرة قرارات تتضمن أولويات متنافسة، ومعلومات غير مكتملة، وقيودًا مالية وتشغيلية، وتوقعات متعددة من أصحاب المصلحة، ومخاطر ناشئة، وتغيرات سريعة في بيئة العمل. لذلك لا يعتمد اتخاذ القرار الفعال على الخبرة أو الحدس وحدهما، بل على منهج منظم يبدأ بتحديد المشكلة الحقيقية، وتحليل المعلومات، وتقييم البدائل، ودراسة النتائج المحتملة، واختيار المسار الأنسب.

يغطي البرنامج إطارًا متكاملًا لاتخاذ القرارات الاستراتيجية والتشغيلية، بما يشمل التفكير النقدي، وتحديد المشكلة، وتحليل الأسباب الجذرية، وتفسير المعلومات، وتقييم البدائل، وتحديد معايير القرار، وتقييم المخاطر، وترتيب الأولويات، وإدارة أصحاب المصلحة، والحكم المهني والأخلاقي. كما يوضح البرنامج العلاقة بين الأهداف المؤسسية والقرارات اليومية، ويساعد المشاركين على تجنب الأخطاء الشائعة والتحيزات الذهنية التي قد تؤثر في جودة الحكم والاختيار.

ويركز التدريب بصورة خاصة على اتخاذ القرارات في ظروف الضغط وعدم اليقين والتعقيد، حيث قد تكون المعلومات محدودة أو متغيرة، وقد تكون نتائج القرار ذات تأثير كبير على المؤسسة. ويتعلم المشاركون كيفية استخدام تحليل السيناريوهات، وتقييم المخاطر، وخطط الطوارئ، والتصعيد الإداري، والمشاركة الفعالة لأصحاب المصلحة. كما يتناول البرنامج إدارة القرارات الجماعية، والتعامل مع اختلاف وجهات النظر، وتوضيح المسؤوليات، والتواصل بشأن القرارات، وضمان انتقال القرار من مرحلة الاختيار إلى التنفيذ الفعلي.

ومن خلال دراسات الحالة والمحاكاة القيادية والتمارين التحليلية وورش العمل، يطور المشاركون القدرة على تطبيق منهجيات عملية لاتخاذ قرارات أكثر اتزانًا ووضوحًا، وربطها بالأهداف المؤسسية والموارد والمخاطر والنتائج المتوقعة. وتساعد دورة اتخاذ القرارات القيادية المؤسسات على تحسين جودة القرارات، وتقليل الأخطاء القابلة للتجنب، وتعزيز المساءلة، وتسريع التنفيذ، وبناء ثقافة قيادية تعتمد على التحليل والحكم المهني والقرارات القائمة على الأدلة.

أهداف الدورة

- تحليل المبادئ المتقدمة لاتخاذ القرارات القيادية وتحديد العوامل المؤثرة في جودة القرار وسرعته وأثره المؤسسي خلال البرنامج التدريبي.
- تطوير منهجية منظمة لاتخاذ القرارات يمكن تطبيقها على القرارات الاستراتيجية والتشغيلية والمالية والإدارية.
- تقييم المشكلات المعقدة من خلال التمييز بين الأعراض والأسباب الجذرية والافتراضات والقيود ومتطلبات القرار.
- تطبيق أساليب التفكير النقدي والتحليل المنهجي لتقييم المعلومات والأدلة والبدايل والمخاطر والنتائج المحتملة.
- تصميم معايير واضحة لتقييم البدائل بما يتوافق مع الاستراتيجية والأهداف المؤسسية ومستوى المخاطر والموارد المتاحة واهتمامات أصحاب المصلحة.
- تحسين ترتيب الأولويات وقرارات تخصيص الموارد من خلال تقييم الأثر والاستعجال والاعتماديات وتكلفة الفرص البديلة.

- تعزيز القدرة على اتخاذ القرارات في ظل عدم اليقين باستخدام تحليل السيناريوهات وتقييم المخاطر والتخطيط للبدائل.
- تقييم التحيزات الذهنية وأخطاء الحكم ومضائد اتخاذ القرار وتطبيق أساليب عملية للحد من تأثيرها.
- تطبيق أساليب فعالة لإدارة أصحاب المصلحة والمشاركة والاستشارة والتصعيد واتخاذ القرارات الجماعية.
- تحسين القدرة على التواصل بشأن القرارات من خلال توضيح الأسباب والنتائج والمسؤوليات ومتطلبات التنفيذ.
- تقييم نتائج القرارات والاستفادة من البيانات والدروس المستفادة لتحسين جودة القرارات المستقبلية.
- إعداد إطار شخصي متكامل لاتخاذ القرارات القيادية يمكن تطبيقه على المواقف عالية التأثير في بيئة العمل.

الفئة المستهدفة

تستهدف هذه الدورة القيادات التنفيذية والمديرين ورؤساء الأقسام وقادة الفرق ومديري المشاريع ومديري العمليات وقادة وحدات الأعمال والمهنيين الذين يتولون مسؤولية اتخاذ أو التأثير في القرارات المهمة داخل المؤسسة. كما تناسب القيادات العاملة في الاستراتيجية والعمليات والمالية والهندسة والموارد البشرية والتقنية والمشاريع والمشتريات وإدارة المخاطر والإدارات المؤسسية التي تتطلب أدوارها اتخاذ قرارات ذات أثر مباشر على الأداء والموارد.

وتوفر الدورة قيمة خاصة للقيادات في الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والطاقة والشركات الصناعية والمؤسسات الكبرى، خصوصًا للمهنيين الذين يتعاملون مع قرارات معقدة تتعلق بالأولويات والموارد والمخاطر والمتطلبات التنظيمية وتوقعات أصحاب المصلحة والظروف التشغيلية الحساسة.

كما يستفيد من البرنامج المتخصصون ذوو الخبرة والقادة الناشئون الذين يشاركون في صنع القرار دون الاعتماد الكامل على السلطة الرسمية. ويمنحهم التدريب أدوات عملية لتحليل المشكلات، وتقييم الأدلة، وبناء التوصيات، ومواءمة أصحاب المصلحة، واتخاذ قرارات مدروسة وشرحها للإدارة العليا وصناع القرار.

مخرجات التعلم

- بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرًا على:
- تطبيق منهجية منظمة لاتخاذ القرارات القيادية في المواقف الاستراتيجية والتشغيلية.
- التمييز بين الأعراض والأسباب الجذرية والافتراضات والقرار الفعلي المطلوب اتخاذه.
- تحليل المعلومات النوعية والكمية لدعم قرارات قيادية أكثر دقة.
- تحديد معايير واضحة للقرار تستند إلى الاستراتيجية والأهداف والمخاطر والموارد وأولويات أصحاب المصلحة.
- توليد البدائل العملية ومقارنتها باستخدام أساليب تحليل واتخاذ قرار منظمة.
- تقييم المخاطر وعدم اليقين والاعتماديات والنتائج المحتملة قبل اختيار البديل المناسب.
- التعرف على التحيزات الذهنية ومضائد اتخاذ القرار وتطبيق أساليب تساعد على تحسين الموضوعية والحكم المهني.
- اتخاذ قرارات فعالة تحت ضغط الوقت ونقص المعلومات وتغير الظروف التشغيلية.
- إدارة القرارات الجماعية والتعامل مع اختلاف الآراء والمصالح والأولويات بين أصحاب المصلحة.
- التواصل بشأن القرارات بوضوح من خلال شرح المبررات والنتائج والمسؤوليات ومتطلبات التنفيذ.
- متابعة نتائج القرارات واستخدام مؤشرات الأداء والدروس المستفادة لتحسين القرارات المستقبلية.
- إعداد وتطبيق إطار شخصي لاتخاذ القرارات القيادية في المواقف المهنية عالية التأثير.
- المحاور التدريبية:

محاوور الءورة

الءوم الأول

أساسيات اءءاء القراءات القيااءة والءفكير النقءي

- ءور اءءاء القرار في القيااءة الفعالة
- أنواع القراءات الاسءراءائية والءشغيلية والءكائية والمرءبطة بالأفراء
- خصائص القراءات القيااءة عالية الءوءة
- اءءاء القرار الءققي بءلاً من مجرد الاسءءابة للمشكلة
- صياغة المشكلة وءءءاء مءطلباء القرار
- الءمميز بين الأعراض والأسباب الءءرية والافتراضاء والقيوء
- الءفكير النقءي وطرح الأسئلة الءءيلية
- ءوءة المعلوماء والأءلة ومءى ملاءمءها للقرار
- الأخطاء الشائعة والءءيزات ومصاءء الءكم القيااءي
- الءطبيق العملي: اءليل مشكلة مؤسسية معقءة وءءءاء القرار الءي ءبب اءءاءه بصورة ءقيقة

الءوم الءاني

اءليل القرار وءققيم البءائل وءرءيب الأولويات

- اءءءاء معاير اءءاء القرار وأساليب الءققيم
- ءولء البءائل الاسءراءائية والءشغيلية
- مقارئة البءائل باءءءام أساليب الءليل المنظم
- ءققيم الءلفة والعائء والءءوى ومءطلباء الموارء
- ءققيم المخاطر والفرص المرءبطة بكل بءل
- ءرءيب الأولويات في ظل ءعء المءطلباء

اليوم الثاني — تابع

- تكلفة الفرصة البديلة وقرارات تخصيص الموارد
- تحليل السيناريوهات وتقييم النتائج المحتملة
- تحقيق التوازن بين النتائج قصيرة المدى والأثر المؤسسي طويل المدى
- التطبيق العملي: تقييم مجموعة من البدائل واختيار الخيار الأنسب وفق معايير قرار محددة

اليوم الثالث

اتخاذ القرارات في ظل المخاطر وعدم اليقين والضغط

- اتخاذ القرارات باستخدام معلومات ناقصة أو متعارضة
- فهم أثر عدم اليقين على الحكم القيادي
- تحديد المخاطر وتقييمها ووضع استجابات مناسبة
- تحليل السيناريوهات والتخطيط للقرارات البديلة
- اتخاذ القرار تحت ضغط الوقت والقيود التشغيلية
- التعامل مع التحيزات العاطفية والذهنية
- إدارة الغموض والظروف سريعة التغير
- التصعيد الإداري وحدود الصلاحيات والمسؤوليات
- الاعتبارات الأخلاقية والمساعدة القيادية
- دراسة حالة: اتخاذ قرار عالي التأثير في ظل معلومات غير مكتملة وضغط زمني وآثار متعددة على أصحاب المصلحة

اليوم الرابع

أصحاب المصلحة والقرارات الجماعية والتواصل بشأن القرار

- تحليل أصحاب المصلحة وتأثير القرار عليهم
- الموازنة بين توقعات ومصالح الأطراف المختلفة
- الفرق بين الاستشارة والتفويض والمشاركة في اتخاذ القرار
- إدارة جلسات اتخاذ القرار الجماعي
- التعامل مع اختلاف الآراء والتوصيات المتعارضة
- تجنب التفكير الجماعي وتحسين الحكم المستقل
- التأثير والإقناع وتحقيق المواعمة التنفيذية
- التواصل بوضوح ومصادقية عند الإعلان عن القرارات
- تحديد المسؤوليات وملكية التنفيذ
- التطبيق العملي: قيادة اجتماع لاتخاذ قرار يتضمن أولويات متعارضة وتقديم توصية نهائية للإدارة العليا

اليوم الخامس

تنفيذ القرار والمراجعة والتحسين المستمر

- الانتقال من القرار إلى التنفيذ وتحويل الاختيار إلى إجراءات
- إعداد خطط التنفيذ والمسؤوليات والمراحل والضوابط
- متابعة نتائج القرار باستخدام مؤشرات الأداء
- تحديد النتائج غير المتوقعة والمخاطر الناشئة
- مراجعة جودة القرار وفاعلية التنفيذ
- التعلم من القرارات الناجحة وغير الناجحة
- بناء انضباط مؤسسي في عملية اتخاذ القرار

اليوم الخامس — تابع

- توثيق القرارات والدروس المستفادة
- تطوير معايير شخصية وفريقية لتحسين جودة القرارات
- أفضل الممارسات في تحسين الحكم القيادي وجودة القرار
- ورشة العمل النهائية: إعداد إطار متكامل لاتخاذ القرارات القيادية يشمل تحديد المشكلة وتحليل المعلومات ومعايير القرار والبدائل وتقييم المخاطر وأصحاب المصلحة والتواصل والتنفيذ ومراجعة النتائج والتحسين المستمر

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/leadership-decision-making-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440