

رقم الدورة 2015

دورة الكفاءات القيادية وإدارة الأداء العالي

تطوير القيادة والإدارة
الموارد البشرية وإدارة المواهب

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة الكفاءات القيادية وإدارة الأداء العالي إطارًا عمليًا متكاملًا لتطوير الكفاءات القيادية والقدرات الإدارية اللازمة لبناء فرق عمل عالية الأداء وتحقيق نتائج مؤسسية مستدامة. وتركز الدورة على السلوكيات والمهارات والممارسات الإدارية التي تمكن القادة من تحويل الأهداف المؤسسية إلى نتائج أداء قابلة للقياس.

يتعرف المشاركون على أهم الكفاءات القيادية، بما في ذلك الوعي الذاتي، والذكاء العاطفي، والتفكير الاستراتيجي، والتواصل، والتأثير، والمساءلة، والتفويض، والتوجيه، وحل المشكلات، واتخاذ القرارات. كما تركز الدورة على قدرة القائد على تكييف أسلوبه القيادي وفقًا لمتطلبات المواقف المختلفة مع الحفاظ على الوضوح والاتساق والمواءمة مع الأولويات المؤسسية.

ويتناول البرنامج أسس إدارة الأداء العالي، بما يشمل تحديد الأهداف، وتوضيح توقعات الأداء، والإنتاجية، والتحفيز، والمشاركة الوظيفية، والتغذية الراجعة، وتنمية المواهب، وديناميكيات فرق العمل، وقياس الأداء. كما يتعلم المشاركون كيفية تحديد فجوات الأداء ووضع تدخلات عملية تسهم في تحسين فعالية الأفراد والفرق.

ومن خلال التقييمات القيادية ودراسات الحالة والمحاكاة الإدارية والتمارين التطبيقية وورش العمل الختامية، يطور المشاركون قدرتهم على القيادة بفاعلية أكبر، وإدارة الأداء بصورة منهجية، وتعزيز المساءلة، وبناء ثقافة مؤسسية قائمة على التعاون والتحسين المستمر وتحقيق النتائج القابلة للقياس.

أهداف الدورة

- بنهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- تحديد الكفاءات الأساسية المطلوبة للقيادة الإدارية الفعالة.
- تقييم نقاط القوة القيادية ومجالات التطوير وأنماط السلوك الإداري.
- تطبيق مبادئ الذكاء العاطفي لتعزيز الفعالية القيادية والعلاقات المهنية.
- تكييف الأساليب القيادية مع اختلاف الأفراد والمواقف والمتطلبات المؤسسية.

- تحويل الأهداف المؤسسية إلى أهداف واضحة وتوقعات أداء محددة للفرق.
- بناء فرق عمل عالية الأداء قائمة على الثقة والتعاون والمساءلة والأهداف المشتركة.
- تطبيق أساليب فعالة في التفويض والتمكين الإداري.
- تعزيز تحفيز الموظفين ومشاركتهم والتزامهم بالنتائج المؤسسية.
- تطبيق أساليب التوجيه والإرشاد لتنمية قدرات الأفراد والفرق.
- إدارة مناقشات الأداء وتقديم التغذية الراجعة البناءة بفعالية.
- تحديد فجوات الأداء ووضع إجراءات مناسبة لمعالجتها.
- تطبيق أساليب منهجية لحل المشكلات واتخاذ القرارات الإدارية.
- تطوير مهارات التواصل والتأثير والتفاوض وإدارة النزاعات.
- تصميم مؤشرات أداء مناسبة وآليات فعالة لمتابعة النتائج.
- قيادة الفرق خلال التغيير وحالات عدم اليقين وتحديات الأداء.
- إعداد خطة متكاملة لتطوير الكفاءات القيادية وتعزيز إدارة الأداء العالي.

الفئة المستهدفة

تستهدف الدورة المديرين ورؤساء الإدارات والمشرفين وقادة الفرق والقيادات الناشئة وكبار المتخصصين ومديري المشاريع والبرامج والمهنيين الذين يتولون أو يستعدون لتولي مسؤوليات إدارة الأفراد والأداء.

كما تناسب القيادات التنفيذية وقادة وحدات الأعمال والمتخصصين في الموارد البشرية وإدارة المواهب ومديري العمليات والقيادات الوظيفية والمديرين الفنيين والمتخصصين المسؤولين عن أداء الموظفين وتطوير القيادات والفعالية المؤسسية وإنتاجية فرق العمل.

وتعد الدورة مناسبة للمهنيين العاملين في الجهات الحكومية والوزارات والبنوك والمؤسسات المالية وقطاعات النفط والغاز والطاقة والهندسة والإنشاءات والتصنيع والرعاية الصحية والتكنولوجيا والاتصالات والمرافق

والشركات والمؤسسات الكبرى.

مخرجات التعلم

- بعد إتمام الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- إظهار مستوى متقدم من الكفاءة القيادية والفعالية الإدارية.
- تقييم السلوكيات القيادية وتحديد مجالات التطوير المستمر.
- تطبيق الذكاء العاطفي لتحسين العلاقات والتواصل والتأثير القيادي.
- اختيار الأسلوب القيادي المناسب وفقاً لاحتياجات الفريق والظروف المؤسسية.
- تحديد توقعات أداء واضحة ومواءمتها مع الأولويات المؤسسية.
- بناء فرق عمل متماسكة تتمتع بمستويات عالية من المساءلة والتعاون.
- تفويض المسؤوليات وتمكين الموظفين مع الحفاظ على الرقابة والمساءلة المناسبة.
- تطبيق أساليب تحفيز تناسب مع احتياجات الموظفين وظروف الأداء المختلفة.
- تنفيذ جلسات توجيه وإرشاد فعالة لدعم تطوير الموظفين.
- تقديم تغذية راجعة محددة وفي الوقت المناسب وبأسلوب بناء.
- تحليل أسباب فجوات الأداء وتحديد التدخلات المناسبة لمعالجتها.
- إدارة النزاعات والمواقف المهنية الصعبة بصورة بناءة.
- اتخاذ القرارات الإدارية الفعالة باستخدام التحليل المنظم والحكم الإداري السليم.
- متابعة الأداء باستخدام مؤشرات الأداء والمراجعات الدورية والمعلومات الإدارية.
- قيادة الفرق خلال التغيير مع الحفاظ على المشاركة والأداء.
- إعداد خارطة طريق عملية لتعزيز الكفاءات القيادية وإدارة الأداء العالي.

■ المحاوّر التدريبية

محاوّر الدورة**اليوم الأول****الكفاءات القيادية الأساسية والفعالية الشخصية**

- مفهوم الكفاءات القيادية في بيئة الأعمال الحديثة
- السلوكيات القيادية والفعالية الإدارية
- الوعي الذاتي وتقييم القدرات القيادية
- الذكاء العاطفي وأثره في القيادة
- المصداقية والثقة والحضور القيادي
- المرونة وتكييف الأسلوب القيادي
- المساءلة الشخصية والمسؤولية القيادية
- بناء التأثير عبر المستويات الإدارية المختلفة
- تطبيق عملي: تقييم الكفاءات القيادية وتحديد أولويات التطوير الشخصي

اليوم الثاني**بناء فرق العمل عالية الأداء**

- خصائص فرق العمل عالية الأداء
- مراحل تكوين الفرق وديناميكيات العمل الجماعي
- تحديد الأهداف المشتركة وتوقعات الأداء
- بناء الثقة والبيئة الداعمة داخل الفريق
- توزيع الأدوار والمسؤوليات وتعزيز المساءلة

اليوم الثاني — تابع

- التفويض والتمكين
- التحفيز وتعزيز المشاركة الوظيفية
- إدارة اختلاف المهارات والخبرات وأنماط العمل
- تطبيق عملي: تصميم نموذج لفريق عمل عالي الأداء

اليوم الثالث

إدارة الأداء والتوجيه وتنمية المواهب

- أسس إدارة الأداء الفعالة
- تحويل الأهداف إلى توقعات أداء قابلة للقياس
- مؤشرات الأداء وآليات المتابعة
- إدارة اجتماعات ومراجعات الأداء
- أساليب تقديم التغذية الراجعة البناءة
- التوجيه والإرشاد لتحسين الأداء
- تحديد فجوات الأداء وتحليل أسبابها الجذرية
- إدارة حالات ضعف الأداء
- تنمية المواهب وبناء القدرات
- تطبيق عملي: تنفيذ جلسة أداء وتوجيه وظيفي

اليوم الرابع

التواصل والتأثير وإدارة المواقف الإدارية الصعبة

- التواصل الإداري الفعال
- الاستماع الفعال وفنون طرح الأسئلة

اليوم الرابع — تابع

- التأثير والإقناع
- التفاوض وبناء التوافق
- الوقاية من النزاعات وحلها
- إدارة الحوارات والمحادثات الصعبة
- التعامل مع مقاومة التغيير ومخاوف الموظفين
- اتخاذ القرارات في المواقف الإدارية المعقدة
- قيادة الفرق تحت الضغط وفي ظل عدم اليقين
- تطبيق عملي: إدارة موقف يجمع بين ضعف الأداء والنزاع الوظيفي

اليوم الخامس

التميز في الأداء وقيادة التغيير والتحسين المستمر

- بناء ثقافة مؤسسية عالية الأداء
- تعزيز المساءلة والإدارة القائمة على النتائج
- لوحات متابعة الأداء والمراجعات الإدارية
- إدارة الإنتاجية والأولويات
- قيادة الفرق خلال التغيير المؤسسي
- الحفاظ على مشاركة الموظفين أثناء التحول
- التحسين المستمر والتعلم المؤسسي
- تخطيط التعاقب وتطوير القدرات القيادية
- قياس فعالية القيادة وفرق العمل
- ورشة العمل الختامية: إعداد خطة متكاملة لتطوير الكفاءات القيادية وتعزيز إدارة الأداء العالي



للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة:

<https://quest-training.com/courses/leadership-competencies-high-performance-management-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440

