

رقم الدورة 1591

دورة إدارة المرافق المتكاملة والتشغيل والصيانة

الإدارة والقيادة والتحول الرقمي
النفط والغاز

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تُعد المرافق، بما في ذلك المباني والمنشآت ومحطات الخدمات وشبكات الطاقة والمياه ومرافق الإنتاج ومواقف السيارات والبنية التحتية الخارجية، من الأصول الحيوية التي تؤثر بشكل مباشر في استمرارية الأعمال والكفاءة التشغيلية والسلامة والتكاليف.

تطورت إدارة المرافق من مجرد التركيز على التشغيل والصيانة اليومية إلى وظيفة استراتيجية متكاملة تشمل إدارة الأصول والخدمات والمخاطر والعقود والأداء وتكاليف دورة الحياة. ومع تزايد تعقيد المرافق وارتفاع تكاليف إنشائها وتشغيلها، أصبحت المؤسسات بحاجة إلى ممارسات منهجية تضمن أعلى مستويات التوافر والاعتمادية والسلامة والقيمة.

تقدم هذه الدورة منهجاً عملياً متكاملًا لإدارة المرافق، يشمل التخطيط الاستراتيجي والتشغيل وإدارة الصيانة والصيانة القائمة على المخاطر والاستعانة بمصادر خارجية وإدارة المقاولين وقياس الأداء والتحسين المستمر. كما تساعد المشاركين على تحقيق التوازن بين أداء الأصول وجودة الخدمات والمخاطر التشغيلية والتكاليف، وبناء منظومة لإدارة المرافق تدعم أهداف المنظمة والكفاءة التشغيلية واستمرارية الأعمال.

أهداف الدورة

- بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- فهم المبادئ والممارسات الأساسية للإدارة المتكاملة للمرافق.
- تقييم الوضع الحالي لعمليات إدارة المرافق وتحديد فرص التحسين.
- تطوير خطط استراتيجية وتشغيلية فعالة لإدارة المرافق.
- تطبيق أفضل الممارسات في تشغيل المرافق وصيانتها.
- تطوير استراتيجية صيانة وقائية قائمة على المخاطر.

- تحسين توافر الأصول واعتماديتها وسلامتها وأدائها التشغيلي.
- تحديد الخدمات المناسبة للتنفيذ الداخلي أو الاستعانة بمصادر خارجية.
- اختيار وإدارة المقاولين ومقدمي خدمات إدارة المرافق بكفاءة.
- تطبيق أنواع العقود المناسبة وإدارة دورة التعاقد بفعالية.
- إعداد اتفاقيات مستوى الخدمة ومتابعة أداء مقدمي الخدمات.
- تطوير مؤشرات أداء رئيسية فعالة لإدارة المرافق.
- تطبيق المقارنة المرجعية وأساليب التحسين المستمر لتحسين الأداء وضبط التكاليف.

الفئة المستهدفة

تستهدف هذه الدورة مديري إدارة المرافق، ومديري المنشآت والمباني، ومديري التشغيل والصيانة، ومتخصصي إدارة الأصول، والمهندسين والمشرفين العاملين في إدارة المرافق والتشغيل والصيانة. كما تناسب المتخصصين في إدارة المخاطر والمشتريات وإدارة العقود والخدمات الإدارية والمساندة، والعاملين في إدارة المقاولين ومقدمي الخدمات الخارجية. وتعد الدورة مناسبة بشكل خاص للمديرين والمشرفين والمهندسين والمتخصصين الراغبين في تطوير قدراتهم في الإدارة الاستراتيجية للمرافق، وتحسين الأداء التشغيلي، وإدارة الصيانة والمخاطر والخدمات.

مخرجات التعلم

- بعد إتمام الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- تقييم فعالية عمليات إدارة المرافق الحالية.
- إعداد خطط استراتيجية وتشغيلية لإدارة المرافق.

- إدارة عمليات المرافق والخدمات المساندة بكفاءة أعلى.
- تطبيق أساليب منظمة لتخطيط الأعمال ومراقبتها.
- تطوير استراتيجيات صيانة وقائية قائمة على المخاطر.
- تحديد الأصول الحرجة وترتيب أولويات أعمال الصيانة.
- تحسين الاعتمادية والتوافر والسلامة والأداء خلال دورة حياة الأصول.
- تقييم فرص الاستعانة بمصادر خارجية واتخاذ قرارات مناسبة بشأن التنفيذ الداخلي أو الخارجي.
- إدارة عقود المرافق والمقاولين ومقدمي الخدمات بفعالية.
- إعداد ومتابعة اتفاقيات مستوى الخدمة.
- تطوير مؤشرات أداء رئيسية مناسبة لإدارة المرافق.
- استخدام بيانات الأداء والمقارنة المرجعية لتحديد فرص التحسين.
- تطبيق ممارسات التحسين المستمر في عمليات إدارة المرافق.
- ربط أداء إدارة المرافق بالأهداف المؤسسية ومتطلبات استمرارية الأعمال.
- الكفاءات المستهدفة
- التخطيط الاستراتيجي لإدارة المرافق.
- التخطيط التشغيلي للمرافق.
- إدارة المرافق والأصول.
- إدارة التشغيل والصيانة.
- الصيانة الوقائية القائمة على المخاطر.
- اعتمادية الأصول وأدائها.
- تخطيط الأعمال ومراقبتها.

- إدارة الاستعانة بمصادر خارجية والمقاولين.
- إدارة العقود واتفاقيات مستوى الخدمة.
- مؤشرات الأداء الرئيسية.
- قياس الأداء وإعداد التقارير.
- المقارنة المرجعية والتحسين المستمر.
- تحسين التكاليف والموارد.
- دعم استمرارية الأعمال.
- المحاوِر التدريبية

محاوِر الدورة

اليوم الأول

أساسيات الإدارة المتكاملة للمرافق

- مفهوم إدارة المرافق ودورها في المنظمة.
- إدارة المرافق كوظيفة استراتيجية وكنشاط أعمال داخل المنظمة.
- العلاقة بين المرافق والأصول والخدمات والأفراد والعمليات.
- دورة حياة المرافق من التخطيط والتصميم إلى التشغيل والصيانة.
- موازنة إدارة المرافق مع الاستراتيجية المؤسسية.
- المسؤوليات الرئيسية لمديري المرافق.
- تقييم الوضع الحالي لإدارة المرافق.
- تحديد الفجوات التشغيلية والإدارية.
- تطبيق عملي: تقييم الوضع الحالي لإدارة المرافق.

اليوم الثاني

التخطيط الاستراتيجي والتشغيل الفعال للمرافق

- التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي لإدارة المرافق.
- إعداد الخطط السنوية للمرافق.
- دورة التخطيط والتصميم والتنفيذ والتشغيل والصيانة.
- إدارة العمليات والخدمات اليومية للمرافق.
- تخطيط الأعمال وتحديد الأولويات وتخصيص الموارد.
- أنظمة أوامر العمل ومراقبة التنفيذ.
- إدارة أنظمة المباني والمرافق والمعدات والخدمات.
- تحسين الكفاءة التشغيلية واستخدام الموارد.
- الحد من الهدر والتكاليف التشغيلية غير الضرورية.
- تطبيق عملي: إعداد خطة فعالة لتشغيل المرافق.

اليوم الثالث

الصيانة وإدارة المخاطر واعتمادية الأصول

- العلاقة بين المخاطر والصيانة وأداء الأصول.
- مبادئ الصيانة الوقائية القائمة على المخاطر.
- تحديد الأصول الحرجة وترتيب أولويات الصيانة.
- تطوير استراتيجية فعالة للصيانة.
- تحديد مهام الفحص والصيانة.
- تحديد دوريات وجدول الصيانة.
- تحسين توافر الأصول واعتماديتها وسلامتها.

اليوم الثالث — تابع

- إدارة الأعطال والاضطرابات التشغيلية.
- تحليل الأسباب الجذرية للأعطال المتكررة.
- تحسين تكاليف دورة حياة الأصول.
- تطبيق عملي: إعداد استراتيجية صيانة قائمة على المخاطر.

اليوم الرابع

الاستعانة بمصادر خارجية والتعاقد وإدارة المقاولين

- تحديد الخدمات المناسبة للتنفيذ الداخلي أو الخارجي.
- تقييم فوائد ومخاطر الاستعانة بمصادر خارجية.
- تحديد متطلبات الخدمة ومعايير الأداء.
- اختيار مقدمي خدمات إدارة المرافق المناسبين.
- فهم أنواع عقود إدارة المرافق واستخداماتها.
- إدارة دورة التعاقد من تحديد الاحتياجات إلى قياس الأداء.
- إعداد اتفاقيات مستوى الخدمة.
- إدارة المقاولين ومقدمي الخدمات الخارجية.
- متابعة الجودة والتكلفة والوقت والالتزام.
- قياس أداء المقاولين ومقدمي الخدمات.
- إدارة مخاطر الاستعانة بمصادر خارجية.
- تطبيق عملي: إعداد إطار لإدارة المقاولين والخدمات الخارجية.

اليوم الخامس

قياس الأداء والمقارنة المرجعية والتحسين المستمر

- مفهوم إدارة الأداء في إدارة المرافق.
- بناء نظام متكامل لقياس أداء المرافق.
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية المناسبة.
- قياس التكلفة والجودة والاعتمادية والتوافر والسلامة وجودة الخدمة.
- تحديد أهداف ومعايير الأداء.
- إعداد لوحات متابعة أداء المرافق.
- إعداد تقارير الأداء للإدارة.
- استخدام المقارنة المرجعية لتحديد فجوات الأداء.
- تحليل نتائج الأداء وتحديد فرص التحسين.
- تطبيق منهجيات التحسين المستمر.
- تطوير بطاقة أداء متوازنة لإدارة المرافق.
- ربط أداء إدارة المرافق بالأهداف المؤسسية.
- تطبيق عملي: إعداد إطار لتحسين أداء إدارة المرافق.

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة:

<https://quest-training.com/courses/integrated-facilities-management-operations-maintenance-training-course>الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440