

رقم الدورة 2056

دورة لوحات معلومات الموارد البشرية وتحليلات الموظفين وتقارير القوى العاملة

تحليلات الموارد البشرية والموارد البشرية الرقمية والتقنية والذكاء الاصطناعي
الموارد البشرية وإدارة المواهب

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة لوحات معلومات الموارد البشرية وتحليلات الموظفين وتقارير القوى العاملة إطارًا عمليًا متقدمًا لتحويل بيانات الموارد البشرية إلى لوحات معلومات واضحة، وتحليلات قابلة للتنفيذ، وتقارير إدارية تدعم اتخاذ القرارات. وتركز الدورة على تطوير قدرات المؤسسات في استخدام بيانات القوى العاملة لفهم الاتجاهات، وقياس أداء الموارد البشرية، وتحديد المخاطر، وتحسين القرارات المتعلقة بالموظفين.

تتناول الدورة دورة العمل الكاملة لإعداد تقارير القوى العاملة، بدءًا من جمع البيانات والتحقق من جودتها وتصنيفها، مرورًا باختيار المؤشرات وتحليلها وتصويرها، وصولًا إلى تصميم لوحات المعلومات وإعداد التقارير التنفيذية وعرض النتائج على أصحاب القرار. وتشمل الموضوعات تحليل أعداد الموظفين، وهيكल القوى العاملة، والاستقطاب، ودوران الموظفين، والاحتفاظ بالموهب، والغياب، والأداء، والتعويضات، والمشاركة الوظيفية، والتعلم والتطوير، وتخطيط القوى العاملة.

تركز الدورة على اختيار المؤشرات الأكثر ارتباطًا بالأهداف المؤسسية بدلًا من إنتاج كميات كبيرة من البيانات غير القابلة للاستخدام. ويتعلم المشاركون كيفية التمييز بين التقارير التشغيلية والتحليلات المتقدمة، واكتشاف الاتجاهات والأنماط، وتصميم لوحات معلومات فعالة، وتحويل نتائج التحليل إلى رؤى تساعد الإدارة في اتخاذ قرارات أكثر دقة.

ومن خلال التطبيقات العملية ودراسات الحالة وورش العمل، يطور المشاركون القدرة على إعداد بطاقات أداء وتقارير للقوى العاملة، وتحليل مؤشرات الموارد البشرية، واكتشاف المخاطر والتحديات الناشئة، وتقديم توصيات قائمة على الأدلة. كما تتناول الدورة حوكمة البيانات، وخصوصية معلومات الموظفين، وضوابط التقارير، والاستخدام المسؤول لبيانات القوى العاملة.

أهداف الدورة

- بنهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- تحليل الدور الاستراتيجي للوحات معلومات الموارد البشرية وتقارير القوى العاملة.

- تحديد مصادر بيانات الموارد البشرية المناسبة لأغراض التقارير والتحليلات.
- تطبيق منهجيات منظمة لجمع بيانات القوى العاملة والتحقق منها وتجهيزها.
- تطوير مؤشرات أداء رئيسية للموارد البشرية مرتبطة بالأهداف المؤسسية.
- تصميم لوحات معلومات فعالة تدعم احتياجات الإدارة وصناع القرار.
- تحليل اتجاهات القوى العاملة واكتشاف الأنماط ذات الأهمية.
- تقييم مؤشرات أعداد الموظفين ودوران الموظفين والاحتفاظ والغياب والاستقطاب.
- تحليل بيانات الأداء والتعويضات والمشاركة والتعلم والتطوير.
- تطوير بطاقات أداء متكاملة للقوى العاملة للاستخدام الإداري والتنفيذي.
- تطبيق مبادئ عرض البيانات لتسهيل فهم تقارير الموارد البشرية.
- تحويل بيانات القوى العاملة إلى رؤى عملية قابلة للتنفيذ.
- تطوير تقارير تحليلية تساعد على تحديد المخاطر والفرص المتعلقة بالقوى العاملة.
- عرض نتائج تحليلات الموارد البشرية بصورة واضحة أمام القيادات وأصحاب المصلحة.
- توظيف تحليلات القوى العاملة لدعم التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة.
- تطبيق معايير مناسبة لحوكمة بيانات الموارد البشرية وخصوصيتها وإدارتها.
- تطوير إطار متكامل للوحات معلومات الموارد البشرية وتحليلات الموظفين وتقارير القوى العاملة.

الفئة المستهدفة

تستهدف الدورة مديري ومسؤولي الموارد البشرية، محلي الموارد البشرية، شركاء الأعمال في الموارد البشرية، أخصائي تحليلات الموظفين، مسؤولي تخطيط القوى العاملة، مديري عمليات الموارد البشرية، وأخصائي التقارير الخاصة بالموارد البشرية.

كما تناسب مسؤولي إدارة المواهب، والتعويضات والمزايا، والاستقطاب والتوظيف، والتطوير التنظيمي، وإدارة

الأداء، ومحلي البيانات وذكاء الأعمال، والقيادات الإدارية وصناع القرار الذين يعتمدون على بيانات القوى العاملة في اتخاذ القرارات.

وتعد الدورة مناسبة بشكل خاص للمؤسسات التي تسعى إلى تطوير التقارير الإدارية للموارد البشرية، وتحليلات الموظفين، وتخطيط القوى العاملة، وإدارة الأداء، واتخاذ القرارات القائمة على البيانات، بما في ذلك الجهات الحكومية والوزارات والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز وشركات التكنولوجيا والرعاية الصحية والتصنيع والاتصالات والمؤسسات الكبرى.

مخرجات التعلم

- عند إتمام الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- شرح المفاهيم الأساسية للوحدات معلومات الموارد البشرية وتحليلات الموظفين.
- تحديد مصادر بيانات القوى العاملة ومتطلبات التقارير المناسبة.
- تقييم بيانات القوى العاملة من حيث الدقة والاكتمال والاتساق والموثوقية.
- تحديد مؤشرات الموارد البشرية المرتبطة بالأولويات المؤسسية.
- تصميم لوحات معلومات تعرض بيانات القوى العاملة بصورة واضحة وفعالة.
- تحليل أعداد الموظفين وهيكل القوى العاملة واتجاهاتها.
- احتساب وتفسير مؤشرات دوران الموظفين والاحتفاظ والغياب والاستقطاب.
- تحليل بيانات الأداء والتعويضات والمشاركة والتعلم والتطوير.
- اكتشاف الأنماط والمخاطر والاتجاهات الناشئة في القوى العاملة.
- إعداد بطاقات أداء وتقارير إدارية متكاملة للموارد البشرية.
- تطبيق أساليب فعالة لتصوير بيانات الموارد البشرية.
- تحويل نتائج التحليل إلى توصيات إدارية قابلة للتنفيذ.

- تقديم رؤى القوى العاملة بصورة فعالة للقيادات وأصحاب المصلحة.
- استخدام تحليلات الموظفين لدعم تخطيط القوى العاملة.
- تطبيق ضوابط حوكمة البيانات والخصوصية والسرية في تقارير الموارد البشرية.
- تطوير إطار عملي مستدام للتقارير وتحليلات القوى العاملة والتحسين المستمر.
- المحاوّر التدريبية

محاوّر الدورة

اليوم الأول

أساسيات تقارير الموارد البشرية وبيانات القوى العاملة

- الدور الاستراتيجي لتقارير الموارد البشرية وتحليلات الموظفين
- أطر إعداد تقارير القوى العاملة
- مصادر بيانات الموارد البشرية وهياكل المعلومات
- جمع البيانات وتجهيزها
- جودة البيانات والتحقق منها
- التقارير التشغيلية والتقارير التحليلية
- مؤشرات الموارد البشرية ومؤشرات الأداء الرئيسية
- تحديد احتياجات التقارير وفقاً لأصحاب المصلحة
- تفسير بيانات القوى العاملة
- تطبيق عملي: تقييم مجموعة من بيانات الموارد البشرية وتحديد متطلبات التقارير والتحليل

اليوم الثاني

مؤشرات الموارد البشرية وتحليل اتجاهات القوى العاملة

- تحليل أعداد الموظفين وهيكل القوى العاملة
- مؤشرات الاستقطاب والتوظيف
- مدة وتكلفة شغل الوظائف
- تحليلات دوران الموظفين والاحتفاظ بهم
- تقارير الغياب والحضور
- مؤشرات أداء الموظفين
- تحليل التعويضات وتكاليف القوى العاملة
- مؤشرات التعلم والتطوير
- مؤشرات مشاركة الموظفين
- تطبيق عملي: تحليل بيانات القوى العاملة لاكتشاف الاتجاهات والمخاطر وأنماط الأداء

اليوم الثالث

لوحات معلومات الموارد البشرية وبطاقات الأداء وتصوير البيانات

- مبادئ تصميم لوحات معلومات الموارد البشرية
- اختيار المؤشرات ومؤشرات الأداء الرئيسية
- هيكل لوحة المعلومات وترتيب المعلومات
- بطاقات أداء القوى العاملة
- مبادئ تصوير البيانات وعرضها
- الرسوم البيانية والاتجاهات والمقارنات والمؤشرات
- لوحات المعلومات التنفيذية والتقارير الإدارية

اليوم الثالث — تابع

- التقارير التفاعلية وتحويل البيانات إلى رؤى
- تجنب العرض المفرط أو المضلل للبيانات
- تطبيق عملي: تصميم لوحة معلومات وبطاقة أداء للقوى العاملة للاستخدام الإداري

اليوم الرابع

تحليلات الموظفين المتقدمة ودعم القرار

- التحليلات التشخيصية للموظفين
- تحديد العلاقات والأنماط في بيانات القوى العاملة
- مؤشرات مخاطر القوى العاملة
- مفاهيم التحليلات التنبؤية للقوى العاملة
- تحليل مخاطر دوران الموظفين والاحتفاظ بالمواهب
- تحليلات تخطيط القوى العاملة
- تحليلات المواهب والمهارات
- تقييم فعالية برامج ومبادرات الموارد البشرية
- تحويل نتائج التحليل إلى توصيات أعمال
- تطبيق عملي: إعداد تقرير تحليلي للقوى العاملة وتقديم توصيات قائمة على البيانات

اليوم الخامس

حوكمة تقارير القوى العاملة والتواصل التنفيذي والتحسين المستمر

- حوكمة تقارير الموارد البشرية والمسؤوليات
- خصوصية وسرية بيانات الموظفين
- أمن بيانات القوى العاملة وضوابط الوصول

اليوم الخامس — تابع

- معايير إعداد التقارير وتعريفات البيانات
- عرض رؤى الموارد البشرية أمام القيادات التنفيذية
- لوحات المعلومات ودعم اتخاذ القرار
- قياس قيمة وفعالية تقارير الموارد البشرية
- أتمتة التقارير الرقمية للقوى العاملة
- التحسين المستمر وتطوير تحليلات الموظفين
- ورشة العمل الختامية: إعداد إطار متكامل للوحات معلومات الموارد البشرية وتحليلات الموظفين وتقارير القوى العاملة، يشمل مصادر البيانات، ومؤشرات الأداء، وتحليل القوى العاملة، وتصميم لوحات المعلومات، وحوكمة التقارير، والتواصل التنفيذي، ودعم القرار، والتحسين المستمر

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة:

<https://quest-training.com/courses/hr-dashboards-people-analytics-workforce-reporting-training-course>الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440