

رقم الدورة 2064

دورة تحليلات الموارد البشرية وتحليلات الموظفين باستخدام باور بي آي

تحليلات الموارد البشرية والموارد البشرية الرقمية والتقنية والذكاء الاصطناعي
الموارد البشرية وإدارة المواهب

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة تحليلات الموارد البشرية وتحليلات الموظفين باستخدام باور بي أي برنامجًا متقدمًا وعمليًا يركز على تحويل بيانات الموارد البشرية إلى معلومات ورؤى قابلة للتنفيذ تدعم القرارات الإدارية والاستراتيجية. وتهدف الدورة إلى تمكين المتخصصين من الانتقال من إعداد التقارير التقليدية إلى استخدام التحليل المتقدم لبيانات القوى العاملة لفهم الاتجاهات وقياس الأداء وتحديد المخاطر والفرص.

تغطي الدورة المراحل الأساسية لبناء طول تحليلات الموارد البشرية باستخدام باور بي أي، بدءًا من جمع بيانات الموظفين وتنظيمها وتنظيفها، مرورًا بربط مصادر البيانات وبناء نماذج البيانات وإعداد المقاييس والتحليلات، وصولًا إلى تصميم لوحات المعلومات والتقارير التفاعلية. ويتعامل المشاركون مع مجموعة متنوعة من بيانات الموارد البشرية، بما في ذلك بيانات الموظفين والتوظيف ودوران الموظفين والغياب والأداء والتعويضات والتدريب والتطوير.

ويركز البرنامج على تحويل بيانات القوى العاملة إلى مؤشرات ذات قيمة إدارية من خلال تحليل الاتجاهات والمقارنات والتقسيمات المختلفة للموظفين واكتشاف الأنماط التي تستدعي التدخل الإداري. كما يتعلم المشاركون كيفية تصميم لوحات معلومات مناسبة لمتخصصي الموارد البشرية والمديرين والقيادات التنفيذية، وتقديم نتائج التحليل بطريقة واضحة تدعم اتخاذ القرارات القائمة على البيانات.

ومن خلال التطبيقات العملية ودراسات الحالة وتمارين إعداد البيانات وبناء لوحات المعلومات وتحليل القوى العاملة، يطور المشاركون مهارات عملية في استخدام باور بي أي لتحليل بيانات الموارد البشرية وتحليلات الموظفين. كما تتناول الدورة جودة البيانات وحوكمتها وأمن معلومات الموظفين وإدارة التقارير، بما يساعد المؤسسات على بناء ممارسات موثوقة ومستدامة في مجال تحليلات الموارد البشرية.

أهداف الدورة

- تحليل بيانات الموارد البشرية والقوى العاملة لتحديد الاتجاهات والأنماط والمخاطر والفرص.
- تطبيق أساليب إعداد وتنظيف وتنظيم بيانات الموظفين لتحسين جودتها وقابليتها للتحليل.

- تطوير نماذج بيانات منظمة لتحليلات الموارد البشرية باستخدام باور بي آي.
- ربط ودمج مصادر بيانات الموارد البشرية المختلفة لإعداد تحليلات وتقارير متكاملة.
- تطوير مؤشرات أداء ومقاييس للقوى العاملة تتوافق مع احتياجات المؤسسة.
- تطبيق أساليب تحليل دوران الموظفين والغياب والتوظيف والأداء والتعويضات والتدريب والتطوير.
- إنشاء مقاييس وحسابات تحليلية تساعد على تفسير بيانات الموظفين والقوى العاملة.
- تصميم لوحات معلومات تفاعلية للموارد البشرية باستخدام باور بي آي.
- تقييم اتجاهات القوى العاملة باستخدام التصفية والتقسيم والمقارنات والتحليل الزمني.
- تطبيق مبادئ حوكمة بيانات الموارد البشرية وأمن المعلومات عند التعامل مع بيانات الموظفين.
- تحسين عرض الرؤى التحليلية وتحويل نتائج البيانات إلى معلومات واضحة لصناع القرار.
- إعداد حل متكامل لتحليلات الموارد البشرية وتحليلات الموظفين باستخدام باور بي آي لدعم القرارات المستمرة المتعلقة بالقوى العاملة.

الفئة المستهدفة

تستهدف الدورة مديري الموارد البشرية، ومديري تحليلات الموارد البشرية، وأخصائي تحليلات الموظفين، وأخصائي الموارد البشرية، وأخصائي تقارير الموارد البشرية، وأخصائي تخطيط القوى العاملة، وشركاء الأعمال في الموارد البشرية، ومتخصصي إدارة المواهب، وأخصائي التطوير التنظيمي، والمهنيين المسؤولين عن تحليل بيانات الموظفين وإعداد تقارير القوى العاملة.

كما تناسب أخصائي ذكاء الأعمال وتحليل البيانات الذين يتعاملون مع بيانات الموارد البشرية، ومديري استقطاب المواهب، وأخصائي إدارة الأداء، ومديري التعلم والتطوير، ومتخصصي التعويضات والمزايا، وأخصائي تخطيط القوى العاملة، ورؤساء الأقسام والمديرين والقيادات التنفيذية الذين يعتمدون على بيانات القوى العاملة في اتخاذ القرارات. وتعد الدورة مناسبة بصورة خاصة للجهات الحكومية والوزارات والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والشركات الكبرى والمؤسسات التي تدير أعدادًا كبيرة أو قوى عاملة موزعة جغرافيًا.

مخرجات التعلم

- إعداد بيانات الموارد البشرية وتنظيمها والتحقق من جودتها قبل استخدامها في التحليل.
- استيراد وربط مصادر بيانات الموارد البشرية المختلفة باستخدام باور بي آي.
- بناء نماذج بيانات منظمة تدعم متطلبات تحليلات الموارد البشرية وتحليلات الموظفين.
- إنشاء المقاييس والمؤشرات التحليلية اللازمة لإعداد تقارير القوى العاملة.
- تحليل أنماط دوران الموظفين والاحتفاظ بالكفاءات وتحديد الاتجاهات المرتبطة بها.
- تحليل بيانات الغياب والحضور والتوظيف وحركة الموظفين داخل المؤسسة.
- تقييم مؤشرات الأداء والتدريب والتطوير والتعويضات وتكاليف القوى العاملة.
- تصميم لوحات معلومات تفاعلية تعرض مؤشرات الموارد البشرية بصورة واضحة ومنظمة.
- تطوير تقارير مخصصة للمتخصصين والمديرين والقيادات التنفيذية وفق احتياجاتهم المعلوماتية.
- استخدام التصفية والتقسيم والمقارنات والتحليل الزمني لاكتشاف الأنماط والاتجاهات في بيانات الموظفين.
- تقييم جودة بيانات الموارد البشرية وتطبيق مبادئ الحوكمة وأمن المعلومات وحماية بيانات الموظفين.
- تحويل نتائج تحليلات الموظفين إلى رؤى وتوصيات عملية تدعم القرارات الإدارية والاستراتيجية.

محاوور الدورة

اليوم الأول

تحليلات الموارد البشرية وتحليلات الموظفين وإعداد البيانات

- مفهوم تحليلات الموارد البشرية وتحليلات الموظفين ودورها في الإدارة الحديثة.
- الانتقال من تقارير الموارد البشرية التقليدية إلى تحليل بيانات القوى العاملة.
- تحديد الأسئلة الإدارية والاستراتيجية التي يمكن الإجابة عنها من خلال البيانات.

اليوم الأول — تابع

- مصادر بيانات الموارد البشرية وأنواع بيانات الموظفين.
- مؤشرات القوى العاملة ومؤشرات أداء الموارد البشرية.
- إعداد بيانات الموظفين وتنظيمها وتصنيفها.
- تنظيف البيانات ومعالجة القيم المفقودة والتكرار وعدم الاتساق.
- التحقق من جودة البيانات ودقتها قبل التحليل.
- مبادئ حوكمة بيانات الموارد البشرية والاستخدام المسؤول للمعلومات.
- التطبيق العملي: إعداد وتنظيف مجموعة بيانات للموظفين وتجهيزها للتحليل وإعداد التقارير باستخدام باور بي آي.

اليوم الثاني

بناء نماذج بيانات الموارد البشرية باستخدام باور بي آي

- التعرف على بيئة باور بي آي ومكوناتها الأساسية.
- استيراد بيانات الموارد البشرية من مصادر مختلفة.
- ربط بيانات الموظفين والتوظيف والحضور والأداء والتعويضات.
- إنشاء العلاقات بين جداول بيانات الموارد البشرية.
- بناء نماذج بيانات منظمة لتحليلات الموارد البشرية.
- تنظيم الحقول والفئات والمقاييس والأبعاد التحليلية.
- إنشاء الحسابات والمقاييس اللازمة لتحليل القوى العاملة.
- التعامل مع التواريخ والفترات الزمنية في بيانات الموظفين.
- التحقق من سلامة نموذج البيانات ودقة النتائج التحليلية.
- التطبيق العملي: بناء نموذج بيانات متكامل للموارد البشرية وربط مصادر بيانات القوى العاملة المختلفة باستخدام باور بي آي.

اليوم الثالث

تحليلات الموظفين ومؤشرات أداء القوى العاملة

- تحليل أعداد الموظفين وتكوين القوى العاملة.
- تحليل دوران الموظفين والاحتفاظ بالكفاءات.
- تحليل الغياب والحضور واتجاهات القوى العاملة.
- تحليل بيانات الاستقطاب والتوظيف.
- تحليل حركة الموظفين والتنقل الوظيفي الداخلي.
- تحليل الأداء والإنتاجية.
- تحليل التدريب والتعلم والتطوير.
- تحليل التعويضات وتكاليف القوى العاملة.
- تحليل الاتجاهات والمقارنات وتقسيمات الموظفين.
- التطبيق العملي: تحليل بيانات القوى العاملة وتحديد أهم الاتجاهات والمؤشرات والمخاطر والرؤى الإدارية.

اليوم الرابع

تصميم لوحات معلومات الموارد البشرية والتقارير التفاعلية

- مبادئ تصميم لوحات معلومات الموارد البشرية الفعالة.
- تحديد المؤشرات المناسبة للمتخصصين والمديرين والقيادات التنفيذية.
- إنشاء الرسوم والمؤشرات والتصورات التفاعلية.
- تصميم تقارير مخصصة لمختلف مستخدمي بيانات الموارد البشرية.
- استخدام عوامل التصفية والتقسيم حسب الإدارات والمواقع والمستويات والفئات الوظيفية.
- تحليل الاتجاهات الزمنية والمقارنات بين الفترات.
- تصميم لوحات معلومات لدوران الموظفين والغياب والتوظيف والأداء.

اليوم الرابع — تابع

- تحسين وضوح التقارير وسهولة قراءة البيانات.
- إدارة تحديث التقارير ومشاركة معلومات القوى العاملة.
- التطبيق العملي: تصميم لوحة معلومات تفاعلية للموارد البشرية تتضمن أهم مؤشرات القوى العاملة والتوظيف والأداء والاحتفاظ بالموظفين.

اليوم الخامس

التحليلات المتقدمة ودعم القرارات والحوكمة

- تحويل بيانات الموارد البشرية إلى رؤى قابلة للتنفيذ.
- استخدام تحليلات الموظفين لدعم القرارات الإدارية والاستراتيجية.
- تحديد مخاطر القوى العاملة من خلال تحليل البيانات.
- تحليل أنماط دوران الموظفين ومؤشرات الاحتفاظ بالكفاءات.
- تطوير تقارير تنفيذية لدعم تخطيط القوى العاملة.
- استخدام التحليل المقارن والتقسيمات المختلفة لتحسين جودة القرارات.
- حوكمة بيانات الموظفين وأمن المعلومات وحماية البيانات.
- إدارة صلاحيات الوصول إلى تقارير ولوحات معلومات الموارد البشرية.
- قياس قيمة تحليلات الموارد البشرية وتحسين التقارير بصورة مستمرة.
- ورشة العمل الختامية: بناء حل متكامل لتحليلات الموارد البشرية وتحليلات الموظفين باستخدام باور بي آي، يشمل مؤشرات القوى العاملة، ودوران الموظفين، والغياب، والتوظيف، والأداء، والتدريب والتطوير، والتعويضات، وتكاليف القوى العاملة، وتحليل الاتجاهات، ولوحات المعلومات التفاعلية، والتقارير التنفيذية، واستخلاص الرؤى والتوصيات لدعم اتخاذ القرارات القائمة على البيانات.



للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة:

<https://quest-training.com/courses/hr-analytics-people-analytics-using-power-bi-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440

