

رقم الدورة 1713

دورة تخطيط وجدولة المشاريع الحكومية

إدارة المشاريع والبرامج الحكومية
الحكومة والقطاع العام

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة تخطيط وجدولة المشاريع الحكومية إطاراً عملياً متكاملاً لتطوير مهارات التخطيط والجدولة وإدارة الوقت في المشاريع الحكومية، بما يضمن تحويل الأهداف والمخرجات المعتمدة إلى خطط تنفيذية واضحة وقابلة للقياس والمتابعة. وتركز الدورة على بناء خطط واقعية تدعم الالتزام بالنطاق والميزانية والموارد والمواعيد المستهدفة.

تتميز المشاريع الحكومية بتعدد أصحاب المصلحة، وتعقيد إجراءات الاعتماد والمشتريات والتعاقد، وتداخل البرامج والمبادرات، مما يجعل التخطيط والجدولة الدقيقة من أهم عوامل نجاح التنفيذ. ويساعد التخطيط المنهجي على تحديد الأنشطة والاعتماديات والموارد والقيود والمراحل الرئيسية قبل بدء التنفيذ.

يتناول البرنامج أساليب تطوير خطط المشاريع الحكومية، وهيكل نطاق العمل، وإنشاء هيكل تجزئة العمل، وتسلسل الأنشطة، وتقدير المدد والموارد، وتطوير الجداول الزمنية، وتحديد المسار الحرج، وإدارة خطوط الأساس والتغييرات والتأخيرات. كما يركز على ربط الجدول الزمني بالميزانية والموارد والمخاطر والمشتريات.

ويتعلم المشاركون كيفية استخدام أدوات التخطيط والجدولة لمراقبة التقدم واكتشاف الانحرافات مبكراً وتقييم آثار التأخير وتطوير خطط التعافي. كما يتناول البرنامج إعداد تقارير الجدول الزمني ولوحات المتابعة المناسبة للإدارة وصناع القرار.

ومن خلال التمارين التطبيقية ودراسات الحالة الحكومية وورش بناء الجداول الزمنية وتحليل السيناريوهات، يطور المشاركون القدرة على إعداد خطط وجدول زمنية احترافية للمشاريع الحكومية وتحسين قابلية التنفيذ وتعزيز الالتزام بالمواعيد والموارد والنتائج المستهدفة.

أهداف الدورة

- تحليل مبادئ وأساسيات تخطيط المشاريع الحكومية وإدارة الجداول الزمنية.
- تطوير خطط مشاريع متكاملة مرتبطة بالأهداف والاستراتيجيات الحكومية.

- تطبيق أساليب فعالة لتحديد نطاق المشروع ومخرجاته وأنشطته.
- إعداد هيكل تجزئة العمل وربط مكوناته بخطة التنفيذ.
- تحديد العلاقات والاعتماديات بين أنشطة المشروع وتسلسلها المنطقي.
- تقدير مدد الأنشطة والموارد والقيود المؤثرة في الجدول الزمني.
- تطوير جداول زمنية واقعية وقابلة للقياس والمتابعة.
- تحديد المسار الحرج والأنشطة الحرجة ومصادر مخاطر التأخير.
- ربط الجدول الزمني بالموارد والميزانية والمشتريات والمخاطر.
- تحليل تأثير التغييرات والتأخيرات على خطة المشروع.
- تطوير خطط التعافي والإجراءات التصحيحية لاستعادة الجدول الزمني.
- إعداد إطار متكامل لتخطيط وجدولة المشاريع الحكومية.

الفئة المستهدفة

تستهدف هذه الدورة مديري المشاريع الحكومية، ومديري البرامج، ومهندسي التخطيط، ومتخصصي الجدولة، ومسؤولي مراقبة المشاريع، ومهندسي المشاريع، ومتخصصي إدارة المشاريع ومكاتب إدارة المشاريع.

وتناسب الدورة العاملين في الوزارات والدوائر الحكومية والبلديات والهيئات العامة ومؤسسات البنية التحتية والجهات المسؤولة عن تنفيذ المشاريع والمبادرات الحكومية. كما تناسب المتخصصين في الموازنات والمشتريات وإدارة العقود وإدارة المخاطر ومراقبة الأداء.

ويستفيد من البرنامج المدبرون وقادة المشاريع والمسؤولون التنفيذيون الذين يحتاجون إلى فهم أفضل لخطط المشاريع والجداول الزمنية وتقييم التأخيرات واتخاذ القرارات المتعلقة بالموارد والأولويات وتسريع التنفيذ.

مخرجات التعلم

- شرح المبادئ الأساسية لتخطيط وجدولة المشاريع الحكومية.
- تحويل الأهداف الحكومية إلى خطط تنفيذية ومخرجات قابلة للقياس.
- تطوير هيكل تجزئة العمل لمشروع حكومي.
- تحديد الأنشطة والعلاقات والاعتماديات وتسلسل التنفيذ.
- تقدير مدد الأنشطة والموارد والقيود المرتبطة بالمشروع.
- إعداد جدول زمني متكامل للمشروع وربطه بخطة التنفيذ.
- تحديد المسار الحرج والأنشطة ذات التأثير الأكبر على موعد الإنجاز.
- تحليل تأثير الموارد والمشتريات والمخاطر والتغييرات على الجدول الزمني.
- إنشاء خطوط أساس للجدول الزمني ومتابعة الانحرافات.
- تقييم آثار التأخير وتطوير إجراءات التعافي المناسبة.
- إعداد تقارير وجداول متابعة لدعم الإدارة وصناع القرار.
- تطوير خطة متكاملة لتخطيط وجدولة مشروع حكومي من البداية حتى الإغلاق.
- المحاور التدريبية

محاور الدورة

اليوم الأول

أساسيات تخطيط المشاريع الحكومية

- مبادئ تخطيط المشاريع في القطاع العام
- ربط المشاريع بالأهداف والاستراتيجيات الحكومية

اليوم الأول — تابع

- تحديد نطاق المشروع والأهداف والمخرجات
- تحديد مراحل المشروع والمعالم الرئيسية
- هيكل تجزئة العمل وتحديد حزم العمل
- تحديد الأدوار والمسؤوليات في التخطيط
- التطبيق العملي: تطوير هيكل تجزئة العمل لمشروع حكومي

اليوم الثاني

تطوير الأنشطة وتسلسل الأعمال وتقدير المدد

- تحويل حزم العمل إلى أنشطة قابلة للجدولة
- تحديد العلاقات والاعتماديات بين الأنشطة
- تسلسل الأنشطة والمنطق الزمني للتنفيذ
- تقدير مدد الأنشطة والموارد المطلوبة
- تحديد القيود والافتراضات المؤثرة في الجدول
- بناء الشبكات الزمنية للمشروع
- التطبيق العملي: تطوير شبكة أنشطة وتسلسل زمني لمشروع حكومي

اليوم الثالث

إعداد الجدول الزمني والمسار الحرج

- تطوير الجدول الزمني الأساسي للمشروع
- تحديد المعالم والمواعيد الرئيسية
- تحليل المسار الحرج
- تحديد الأنشطة الحرجة وشبه الحرجة

اليوم الثالث — تابع

- حساب الهوامش الزمنية
- ربط الجدول بالموارد والميزانية
- التطبيق العملي: إعداد جدول زمني متكامل وتحديد المسار الحرج

اليوم الرابع

مراقبة الجدول وإدارة التأخيرات والتغييرات

- إنشاء خط أساس للجدول الزمني
- متابعة التقدم الفعلي مقارنة بالخط
- تحليل انحرافات الجدول الزمني
- إدارة التغييرات وتأثيرها على مدة المشروع
- تحليل أسباب التأخير
- تطوير خطط التعافي وتسريع التنفيذ
- التطبيق العملي: تحليل مشروع حكومي متأخر وإعداد خطة لاستعادة الجدول الزمني

اليوم الخامس

التخطيط المتقدم ودعم التنفيذ الحكومي

- دمج الجدول الزمني مع المخاطر والمشتريات والموارد
- تخطيط السيناريوهات واختبارات تأثير التأخير
- تحسين استخدام الموارد وتسلسل الأعمال
- إعداد تقارير الجدول الزمني للإدارة التنفيذية
- لوحات متابعة تقدم المشاريع
- الدروس المستفادة والتحسين المستمر في التخطيط والجدولة

اليوم الخامس — تابع

- الورشة الختامية: إعداد خطة وجدول زمني متكامل لمشروع حكومي يشمل نطاق المشروع، وهيكل تجزئة العمل، والأنشطة، والاعتماديات، والمدد، والموارد، والمعالم الرئيسية، والمسار الحرج، وخط الأساس، والمخاطر، والمشتريات، ومراقبة التقدم، وإدارة التأخيرات، وخطط التعافي.

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/government-project-planning-scheduling-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440