

رقم الدورة 1716

دورة إدارة المشاريع الحكومية

إدارة المشاريع والبرامج الحكومية
الحكومة والقطاع العام

طريقة التقديم

حضور

التواريخ

٩٢ نوفمبر - ٣ ديسمبر ٢٠٢٢

المدة

5 أيام

المكان

دبي، الامارات



تفاصيل الموعد المجدول

دبي، الامارات

المدينة

٩٢ نوفمبر – ٣ ديسمبر ٢٠٢٢

التاريخ

حضور

طريقة التقديم

€ ٠٠٤,٤٠

رسوم الدورة

نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة إدارة المشاريع الحكومية إطاراً متكاملًا وعملياً لتخطيط وإدارة وتنفيذ ومراقبة وإغلاق المشاريع داخل الجهات الحكومية ومؤسسات القطاع العام. وتهدف الدورة إلى تطوير قدرات المشاركين في إدارة المشاريع وتزويدهم بمنهجيات منظمة تساعد على تنفيذ المشاريع بما يتوافق مع الأولويات الاستراتيجية والميزانيات المعتمدة والمتطلبات التنظيمية وتوقعات أصحاب المصلحة والأهداف المؤسسية.

تعمل المشاريع الحكومية ضمن بيئات معقدة تتسم بالمساءلة العامة وتعدد أصحاب المصلحة وهياكل الحوكمة الرسمية ومتطلبات المشتريات والقيود التنظيمية والمالية وتغير الأولويات. ولذلك فإن إدارة المشاريع الحكومية الفعالة تتطلب أكثر من مجرد إدارة الأنشطة اليومية، فهي تحتاج إلى تخطيط منضبط وحوكمة قوية وإدارة فعالة للموارد وإدارة استباقية للمخاطر وتنسيق أصحاب المصلحة ومتابعة الأداء واتخاذ القرارات المبنية على المعلومات طوال دورة حياة المشروع.

يغطي البرنامج دورة حياة إدارة المشاريع الحكومية بشكل متكامل، بدءاً من مرحلة إطلاق المشروع وإعداد مبرراته، مروراً بتحديد النطاق والتخطيط والجدولة وإعداد الميزانية وتخصيص الموارد والمشتريات وإدارة المخاطر والتنفيذ والمراقبة والتحكم وإدارة التغييرات وضمان الجودة وإعداد التقارير، وصولاً إلى إغلاق المشروع. كما يتناول البرنامج أساليب عملية لإنشاء خطوط أساس للمشروع وإدارة القيود ومراقبة الأداء والحفاظ على توافق أنشطة المشروع مع النتائج الاستراتيجية المستهدفة.

ويركز البرنامج بصورة خاصة على حوكمة المشاريع والمساءلة وإدارة الأداء والمخاطر والتنسيق الفعال بين فرق

المشروع والإدارات الحكومية والمقاولين والاستشاريين والموردين وأصحاب المصلحة. كما يتناول التحديات العملية التي تواجه المشاريع، مثل تغييرات النطاق والتأخيرات وتجاوزات التكلفة وقيود الموارد واعتماديات المشتريات والقضايا التعاقدية وفجوات الأداء.

ومن خلال التمارين التطبيقية ودراسات الحالة وأنشطة تخطيط المشاريع وتحليل المخاطر وتمارين إعداد الجداول الزمنية ومتابعة الأداء وورش العمل المتكاملة، يطور المشاركون المهارات العملية اللازمة لإدارة المشاريع الحكومية بكفاءة أكبر، وتحسين الانضباط في التنفيذ، وتعزيز الرقابة على المشاريع، ودعم نجاح المبادرات والمشاريع الاستراتيجية في القطاع العام.

أهداف الدورة

- تحليل مبادئ ومنهجيات ومراحل دورة حياة إدارة المشاريع الحكومية ضمن إطار الدورة.
- تطوير وثائق منظمة لبدء المشروع تشمل الأهداف والنطاق والمخرجات وأصحاب المصلحة والافتراضات والقيود ومتطلبات الحوكمة.
- تطبيق تقنيات تخطيط المشاريع لإعداد جداول زمنية وموارد وميزانيات واستراتيجيات تنفيذ واقعية.
- تصميم هيكل تجزئة العمل لتحويل أهداف المشروع إلى أنشطة ومخرجات قابلة للإدارة والمتابعة.
- تقييم مخاطر المشاريع والقضايا والاعتماديات والقيود وتطوير استراتيجيات مناسبة للاستجابة والتخفيف.
- تطبيق تقنيات فعالة للتحكم في التكلفة والجدول الزمني والنطاق والجودة والموارد أثناء تنفيذ المشروع.
- تعزيز آليات التواصل والتنسيق وإعداد التقارير والتصعيد بين أصحاب المصلحة في بيئة المشاريع الحكومية.
- تنفيذ عمليات منظمة للتحكم في التغييرات وتقييم تأثيرها على نطاق المشروع وتكلفته وجدوله الزمني وموارده.
- تقييم أداء المشروع باستخدام المؤشرات وخطوط الأساس وأدوات قياس التقدم وتقارير الإدارة.
- تحسين حوكمة المشاريع والمساءلة من خلال تحديد الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات وآليات اتخاذ القرار بوضوح.

- تطوير خطط للإجراءات التصحيحية والوقائية لمعالجة انحرافات المشروع وتحسين أداء التنفيذ.
- موازنة ممارسات إدارة المشاريع مع الاستراتيجيات المؤسسية والأولويات الحكومية والمتطلبات التنظيمية والنتائج المستهدفة.

الفئة المستهدفة

تستهدف هذه الدورة مديري المشاريع الحكومية، ومديري المشاريع والبرامج، ومديري مكاتب إدارة المشاريع، ومديري مراقبة المشاريع، ومهندسي التخطيط، ومهندسي المشاريع، ومنسقي المشاريع، والمتخصصين المسؤولين عن تخطيط وتنفيذ المشاريع الحكومية. كما تناسب المتخصصين العاملين في الموازنات والمشتريات والعقود وإدارة المخاطر وإدارة الجودة والتخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء والتحول المؤسسي.

وتناسب الدورة بصورة خاصة العاملين في الوزارات والدوائر الحكومية والبلديات والهيئات العامة ومؤسسات البنية التحتية والجهات التنموية ومؤسسات الاستثمار العام. كما تمثل قيمة عملية للمتخصصين في إدارة المشاريع داخل البنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والشركات الهندسية والإنشاءات والمؤسسات الكبرى التي تنفذ مشاريع رأسمالية أو تشغيلية أو تقنية أو تحويلية معقدة.

ويستفيد من البرنامج كبار المديرين ورعاة المشاريع والقيادات التنفيذية وصناع القرار من خلال تعزيز فهمهم لحوكمة المشاريع ومتابعة الأداء ومستويات المخاطر وتخصيص الموارد وتقارير المشاريع وآليات التدخل واتخاذ القرار. وقد تم تصميم المحتوى لخدمة الممارسين المسؤولين عن التنفيذ اليومي للمشاريع، وكذلك القيادات المسؤولة عن الإشراف الاستراتيجي وتحقيق النتائج المؤسسية.

مخرجات التعلم

- إعداد ميثاق مشروع وإطار متكامل لبدء مشروع حكومي أو مؤسسي.
- تحديد نطاق المشروع وأهدافه ومخرجاته وافترضاته وقيوده ومعايير نجاحه.
- تطوير هيكل تجزئة العمل وتحويل مخرجات المشروع إلى حزم عمل وأنشطة قابلة للإدارة.

- إءءاء ءطة مءكاملة للمشروع ءشمل الءءول الزمئي والموارء والميزانية والمخاطر والمشتريات والاتصاءات والءوءة.
- ءطوير ءءاول زمنية واقعية للمشروع وءءءءء المعالم والاعءماءاء وءطوط الأساس.
- إنشاء هءاكل فعالة لءوكمة المشاريع وءءءءء الأءوار والمسؤوءاءاء والصلاءاء وآباء ءءصءء.
- ءءءء مخاطر المشاريع وءقءءءءها وءرءب أولوءاءها وءطوير الاسءءاءاء المناسبة لها.
- مراقبة أءاء المشروع مقارنة بءطوط الأساس المعءمءة للناطق والءكلفة والءءول الزمئي والءوءة والموارء.
- ءءلل انءرافاء المشروع وءطوير الإءراءاء ءءصءءءة والوءاءءة المناسبة.
- ءطبءق عملفاء منظمه للءكم فء الءغءراءاء وءقءء آءارها على المشروع.
- إءءاء ءقارءر ءالة المشاريع ولوءاء مءابعة إءاءءة مناسبة للقاءاء وصناع القرار.
- ءنسءق أصءاب المصلحة والمقاولءن والاسءءءارءءن والمورءءن والإءراءاء الءاءءة طوال فءرة ءنفءء المشروع.
- ءطبءق أساءب عملفاء لءءسءن أءاء ءنفءء والمساءلة والءءمة المؤسساء للمشارء.
- المءاور ءءربءة:

مءاور الءورة

الءوم الأول

أساسفاء إءارة المشاريع الءكوءة وإءلاق المشروع

- مباءئ وءصائص إءارة المشاريع الءكوءة
- ءورة ءءاء المشروع والمراحل الرءساءة لإءارة المشاريع
- مواءمة المشاريع الءكوءة مع الأهداف الاسءراءءءءة والأولوءاء المؤسساء
- ءراسة الءءوى ومبءراء المشروع وأهءافه ومءرءاءه ومعااءر النءاء
- هءاكل ءوكمة المشروع والأءوار والمسؤوءاءاء وصلاءاءاء آءاء القرار

اليوم الأول — تابع

- أصحاب المصلحة والافتراضات والقيود والاعتماديات والمتطلبات الأولية للمشروع
- التطبيق العملي: إعداد إطار لإطلاق مشروع وميثاق لمشروع حكومي

اليوم الثاني

تخطيط المشروع وإدارة النطاق والجدولة والموارد

- إدارة نطاق المشروع وتعريف المتطلبات
- إعداد هيكل تجزئة العمل وحزم العمل
- تحديد الأنشطة وتسلسلها والاعتماديات والمعالج الرئيسية
- إعداد الجداول الزمنية ومفاهيم المسار الحرج
- تخطيط الموارد وتخصيصها وإدارة الطاقة الاستيعابية
- دمج الجداول الزمنية مع الميزانيات والمشتريات ومتطلبات التنفيذ
- التطبيق العملي: إعداد خطة متكاملة وخطة أساس زمني لمشروع حكومي

اليوم الثالث

إدارة التكلفة والمخاطر والمشتريات والجودة

- تقدير تكاليف المشروع وإعداد الميزانية والرقابة على التكلفة
- تطوير وإدارة ميزانيات المشاريع وخطوط الأساس المالية
- تحديد مخاطر المشاريع الحكومية وتقييمها والتخطيط للاستجابة لها
- سجلات المخاطر وتحديد المسؤوليات وإجراءات التخفيف وخطط الطوارئ
- المشتريات واعتماديات الموردين ضمن عملية تنفيذ المشروع
- تخطيط الجودة وضمان الجودة ومراقبة الجودة

اليوم الثالث — تابع

- التطبيق العملي: إعداد ميزانية للمشروع وسجل للمخاطر وخريطة لاعتماديات المشتريات وإطار لمراقبة الجودة

اليوم الرابع

تنفيذ المشروع ومراقبته والتحكم فيه وإدارة التغيير

- إدارة تنفيذ المشروع وتنسيق فرق العمل
- مراقبة النطاق والجدول الزمني والتكلفة والموارد والجودة والمخرجات
- قياس أداء المشروع ومؤشرات الأداء الرئيسية
- إعداد تقارير التقدم ولوحات المتابعة والمعلومات الإدارية
- تحليل الانحرافات وتحديد فجوات أداء المشروع
- التحكم في التغييرات وإدارة القضايا والتصعيد والإجراءات التصحيحية
- التطبيق العملي: تحليل بيانات أداء مشروع وتحديد الانحرافات وإعداد خطة للإجراءات التصحيحية

اليوم الخامس

حوكمة المشروع والقيادة وتحسين الأداء والتميز في التنفيذ

- القيادة الفعالة للمشاريع وإدارة أصحاب المصلحة
- الرقابة التنفيذية ومراجعات الحوكمة واتخاذ القرارات
- إدارة أصحاب المصلحة والمقاولين والاستشاريين وشركاء التنفيذ
- استراتيجيات تعافي المشاريع المتأخرة أو التي تواجه ضغوطاً في التكلفة والأداء
- إغلاق المشروع والتسليم والدروس المستفادة وتحقيق المنافع
- التحسين المستمر وتعزيز نضج إدارة المشاريع

اليوم الخامس — تابع

- الورشة الختامية: إعداد إطار متكامل لإدارة مشروع حكومي يشمل الإطلاق والحوكمة والنطاق والتخطيط والجدولة والميزانية والموارد والمشتريات والمخاطر والجودة والتنفيذ والمراقبة وإعداد التقارير وإدارة التغيير وأصحاب المصلحة والإجراءات التصحيحية والإغلاق والدروس المستفادة.

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/government-project-management-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440