

رقم الدورة 1715

# دورة إدارة البرامج الحكومية

إدارة المشاريع والبرامج الحكومية  
الحكومة والقطاع العام

طريقة التقديم

حضورى

التواريخ

٧-١١ ديسمبر ٢٠٢٢

المدة

5 أيام

المكان

ميونخ، ألمانيا



## تفاصيل الموعد المجدول

ميونخ، ألمانيا

المدينة

٧-١١ ديسمبر ٢٠٢٢

التاريخ

حضور

طريقة التقديم

€ ٠٠٤,٥٥

رسوم الدورة

## نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة إدارة البرامج الحكومية إطاراً متكاملاً وعملياً لتخطيط وإدارة وتنفيذ ومراقبة البرامج الحكومية التي تضم مجموعة من المشاريع والمبادرات المترابطة، بما يضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية وتحويل السياسات الحكومية إلى نتائج ومنافع ملموسة.

تتميز البرامج الحكومية بتعدد المشاريع وأصحاب المصلحة والجهات المنفذة، إضافة إلى تعقيد الموارد والميزانيات والاعتمادات والمتطلبات التنظيمية. ولذلك تتطلب إدارة البرامج منهجية متقدمة تضمن التنسيق بين المشاريع، وإدارة الاعتمادات، وتحقيق الاتساق بين المبادرات والأولويات الحكومية.

يتناول البرنامج دورة إدارة البرامج الحكومية بدءاً من تحديد الرؤية والأهداف والمنافع، مروراً بتصميم البرنامج وتحديد مكوناته وحوكمته، وتخطيط الموارد والميزانيات، وإدارة المشاريع والمخاطر والتغييرات، وصولاً إلى قياس الأداء وتحقيق المنافع والإغلاق.

ويركز البرنامج على حوكمة البرامج وآليات اتخاذ القرار والتنسيق بين الجهات، إضافة إلى إدارة المخاطر والقضايا والاعتمادات والمنافع وأصحاب المصلحة. كما يتناول استخدام مؤشرات الأداء ولوحات المتابعة والتقارير التنفيذية لدعم الرقابة واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

ومن خلال التمارين التطبيقية ودراسات الحالة الحكومية ومحاكاة إدارة البرامج وورش التخطيط وقياس الأداء، يطور المشاركون المهارات اللازمة لإدارة البرامج الحكومية المعقدة وتحقيق التكامل بين المشاريع وتعظيم القيمة العامة وتحسين النتائج المؤسسية.

## أهداف الدورة

- تحليل المبادئ والأساليب الحديثة لإدارة البرامج الحكومية.
- ربط البرامج الحكومية بالاستراتيجيات والسياسات والأولويات الوطنية والمؤسسية.
- تصميم هياكل فعالة لإدارة وحوكمة البرامج الحكومية.
- تحديد مكونات البرنامج والمشاريع والمبادرات والاعتماديات بينها.
- تطوير خطط متكاملة للبرامج تشمل النطاق والموارد والميزانية والجدول الزمني.
- تطبيق أساليب فعالة لإدارة المخاطر والقضايا والتغييرات على مستوى البرنامج.
- تطوير استراتيجيات لإدارة أصحاب المصلحة والتنسيق بين الجهات المشاركة.
- إدارة المنافع المتوقعة وقياس مدى تحقيقها للأهداف الحكومية.
- تطبيق مؤشرات الأداء ولوحات المتابعة لقياس أداء البرامج.
- تعزيز التكامل بين مشاريع البرنامج وتجنب التعارض والازدواجية.
- تطوير آليات فعالة للتقارير والتصعيد واتخاذ القرارات التنفيذية.
- إعداد إطار متكامل لإدارة البرامج الحكومية وتحقيق النتائج والمنافع.

## الفئة المستهدفة

تستهدف هذه الدورة مديري البرامج الحكومية، ومديري المشاريع، ومديري المحافظ، ومسؤولي مكاتب إدارة البرامج والمشاريع، والمتخصصين في التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء.

كما تناسب المسؤولين العاملين في الوزارات والهيئات الحكومية والبلديات والمؤسسات العامة والجهات التنموية ومؤسسات البنية التحتية، إضافة إلى المتخصصين في الموازنات وإدارة المخاطر والمشتريات والعقود والتغيير المؤسسي.

ويستفيد من البرنامج كبار المسؤولين الحكوميين ورعاة البرامج والمديرون التنفيذيون وصناع القرار الذين يشرفون

على المبادرات الاستراتيجية والبرامج متعددة المشاريع ويحتاجون إلى ضمان التكامل وتحقيق المنافع والنتائج المستهدفة.

## مخرجات التعلم

- شرح المفاهيم والمبادئ الأساسية لإدارة البرامج الحكومية.
- التمييز بين إدارة المشاريع وإدارة البرامج وإدارة المحافظ.
- ربط البرامج الحكومية بالأهداف والاستراتيجيات والأولويات المؤسسية.
- تصميم هيكل حوكمة واضح وفعال للبرنامج.
- تحديد مكونات البرنامج والمشاريع والمبادرات والاعتماديات بينها.
- تطوير خطة متكاملة لإدارة البرنامج وموارده وميزانيته.
- إدارة المخاطر والقضايا والتغيرات على مستوى البرنامج.
- إدارة أصحاب المصلحة والتنسيق بين الجهات والمشاريع المختلفة.
- تحديد وإدارة المنافع وقياس تحقق النتائج المستهدفة.
- تطوير مؤشرات الأداء ولوحات المتابعة الخاصة بالبرامج الحكومية.
- إعداد تقارير تنفيذية فعالة ودعم قرارات التصعيد والتدخل.
- تطبيق إطار عملي لإدارة برنامج حكومي من مرحلة التأسيس حتى تحقيق المنافع والإغلاق.
- المحاور التدريبية

## محاوور الءورة

### الءوم الأول

## أساسيات إءارة البرامج الءكومية والءكمة

- مفهوم إءارة البرامج الءكومية وأءافها
- الفرق بين إءارة المشاريع والبرامج والمءافظ
- ربط البرامج بالأسءراءاءاءات والساءاساء الءكومية
- ءورة ءياة البرنامج ومراءل ءطوره
- هءكل ءكمة البرامج الءكومية
- الأءوار والمسؤولاءات وصلاءاءاءاء اءءاء القرار
- اءطباء العملاء: ءصماء هءكل ءكمة لبرنامج ءكومي مءعءء المشاريع

### الءوم اءاءى

## ءصماء البرنامج والءططاء والءكامل

- اءءاء رؤاء البرنامج وأءافه وءاءاءه المسءءءفة
- اءءاء مءونات البرنامج والمشاراء والمباءراء
- اءللل الاعءماءاءاء والعلاءاءاء بين المشاريع
- إءءاء ءطة البرنامج المءكاملة
- ءططاء الموارء والماءزاءاءاء والءءول الزملاء
- إءارة الءكامل والءنساءاءاء بين مءونات البرنامج
- اءطباء العملاء: ءطواء ءطة مءكاملة لبرنامج ءكومي

## اليوم الثالث

## إدارة المخاطر والتغيير وأصحاب المصلحة

- إدارة المخاطر على مستوى البرنامج
- تحديد القضايا والاعتماديات والتحديات المشتركة
- إدارة التغييرات وتأثيرها على البرنامج ومكوناته
- إدارة أصحاب المصلحة والجهات الحكومية المشاركة
- التنسيق بين فرق المشاريع والجهات المنفذة
- آليات التصعيد واتخاذ القرارات
- التطبيق العملي: تحليل سيناريو لبرنامج حكومي متعدد المشاريع وتطوير خطة لإدارة المخاطر والتغيير

## اليوم الرابع

## إدارة المنافع والأداء والرقابة

- مفهوم إدارة المنافع الحكومية
- تحديد المنافع والنتائج ومؤشرات تحقيقها
- قياس أداء البرنامج والمشاريع التابعة له
- مؤشرات الأداء الرئيسية للبرامج الحكومية
- لوحات متابعة البرامج والتقارير التنفيذية
- تحليل الانحرافات واتخاذ الإجراءات التصحيحية
- التطبيق العملي: إعداد لوحة متابعة لبرنامج حكومي وتحليل الأداء والمنافع

## اليوم الخامس

# القيادة الاستراتيجية وتحقيق النتائج

- القيادة الاستراتيجية للبرامج الحكومية
- تحسين التكامل بين المشاريع والمبادرات
- تخصيص الموارد وإعادة ترتيب الأولويات
- اتخاذ القرارات المبنية على البيانات والأداء
- التقارير التنفيذية وإدارة التصعيد
- الدروس المستفادة والتحسين المستمر
- الورشة الختامية: إعداد إطار متكامل لإدارة برنامج حكومي يشمل الحوكمة، والاستراتيجية، والمكونات والمشاريع، والتخطيط، والموارد، والميزانية، والاعتماديات، والمخاطر، والتغيير، وأصحاب المصلحة، وإدارة المنافع، ومؤشرات الأداء، والتقارير، واتخاذ القرار، وتحقيق النتائج.

## للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/government-program-management-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: [info@quest-training.com](mailto:info@quest-training.com)

الهاتف: +905016771440