

رقم الدورة 1684

دورة إدارة العقود الحكومية وإدارة تنفيذها

العقود الحكومية وإدارة العقود
الحكومة والقطاع العام

طريقة التقديم

حضورى

التواريخ

١٢-٠٣ أكتوبر ٢٠٢٢

المدة

5 أيام

المكان

كوالالمبور، ماليزيا



تفاصيل الموعد المجدول

كوالالمبور، ماليزيا

المدينة

٦٢-٠٣ أكتوبر ٢٠٢٢

التاريخ

حضور

طريقة التقديم

€ ٠٠٤,٤١

رسوم الدورة

نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة إدارة العقود الحكومية وإدارة تنفيذها إطاراً متكاملاً وعملياً لإدارة العقود الحكومية بكفاءة وشفافية وانضباط طوال دورة حياة العقد. وتركز الدورة على تحويل الشروط والالتزامات التعاقدية إلى آليات واضحة للتنفيذ والمتابعة والرقابة، بما يدعم حماية المال العام، وتحقيق أهداف التعاقد، وضمان الالتزام بالنطاق والمدة والتكلفة والجودة ومستويات الأداء المتفق عليها.

تتسم العقود الحكومية بدرجة عالية من التعقيد نتيجة تعدد أصحاب المصلحة، وتنوع المتطلبات الفنية والتجارية والتنظيمية، وضرورة الالتزام بإجراءات الحوكمة والاعتماد والتوثيق. لذلك تتطلب الإدارة الفعالة للعقود الحكومية وجود منهج واضح لإدارة الالتزامات، ومتابعة أداء الموردين والمقاولين، وإدارة التغييرات والمطالبات والمخاطر، والتعامل مع القضايا التعاقدية قبل تحولها إلى نزاعات.

يتناول البرنامج دورة حياة العقد الحكومي بدءاً من الانتقال من مرحلة الترسية إلى التنفيذ، مروراً بإدارة الالتزامات والأداء والمدفوعات والمراسلات والتغييرات والتأخيرات وعدم المطابقة، وصولاً إلى الإغلاق والتسليم والتقييم النهائي. كما يركز على بناء أنظمة فعالة لحفظ السجلات والوثائق والإشعارات والتقارير، بما يدعم الشفافية والمساءلة وسهولة المراجعة والتدقيق.

ويركز البرنامج بصورة خاصة على إدارة أداء المتعاقدين وإدارة التغييرات والمطالبات والمخاطر. ويتعلم المشاركون كيفية متابعة الالتزام بالبرنامج الزمني والتكلفة والجودة ومتطلبات العقد، وتقييم طلبات التغيير والمطالبات، وتحليل آثارها، وتوثيق القرارات، وتنفيذ الإجراءات التصحيحية المناسبة، مع الحفاظ على التوازن بين متطلبات التنفيذ

والضوابط الحكومية.

ومن خلال دراسات الحالة والتمارين التطبيقية وتحليل العقود وسيناريوهات إدارة المتعاقدين، يطور المشاركون القدرة على بناء نظام متكامل لإدارة العقود الحكومية وإدارتها اليومية. وتناسب الدورة الوزارات والجهات الحكومية والهيئات العامة والبلديات والمؤسسات المملوكة للدولة والجهات التي تدير عقود الإنشاءات والبنية التحتية والتوريد والخدمات والاستشارات والمشاريع الاستراتيجية.

أهداف الدورة

- تحليل المبادئ الأساسية لإدارة العقود الحكومية ودورها في تحقيق أهداف التعاقد والإنفاق العام.
- تقييم الالتزامات التعاقدية والنطاق ومتطلبات الأداء والمسؤوليات منذ بدء تنفيذ العقد.
- تطوير منهجيات فعالة لإدارة ومراقبة أداء العقود الحكومية.
- تطبيق أساليب عملية لمتابعة الوقت والتكلفة والجودة والنطاق والالتزام التعاقدي.
- تقييم أداء الموردين والمقاولين وتحديد الانحرافات والإجراءات التصحيحية المناسبة.
- تطبيق آليات منظمة لإدارة التغييرات والأوامر التغييرية والتعديلات التعاقدية.
- تحليل المطالبات والتأخيرات والقضايا التعاقدية وتقييم آثارها المالية والزمنية.
- تعزيز إدارة السجلات والمراسلات والإشعارات والوثائق الداعمة لإدارة العقد.
- تقييم مخاطر العقود الحكومية وتطوير إجراءات للحد من آثارها.
- تطبيق أساليب فعالة لإدارة المدفوعات والشهادات والمستندات المرتبطة بالأداء التعاقدي.
- تطوير آليات للحد من النزاعات وتعزيز التواصل وإدارة القضايا التعاقدية في مراحلها المبكرة.
- تصميم إطار متكامل لإدارة العقود الحكومية وإدارتها التشغيلية بنهاية الدورة.

الفئة المستهدفة

تستهدف هذه الدورة مديري العقود الحكومية، ومديري المشتريات، ومديري المشاريع، وأخصائي العقود، وأخصائي المشتريات، ومديري الشؤون التجارية، ومديري التوريد، ومديري البرامج والمشاريع، وأخصائي مراقبة المشاريع، والمهندسين والمتخصصين المشاركين في إدارة العقود الحكومية ومتابعة تنفيذها.

وتناسب الدورة بصورة خاصة العاملين في الوزارات والجهات الحكومية والهيئات العامة والبلديات والمؤسسات الحكومية والشركات المملوكة للدولة، إضافة إلى الجهات التي تدير عقود الإنشاءات والبنية التحتية والطاقة والنفط والغاز والخدمات والتوريد والاستشارات. كما تناسب العاملين في الإدارات القانونية والمالية والفنية وإدارة المشاريع والمشتريات والرقابة والتدقيق.

كما يستفيد من البرنامج التنفيذيون والمديرون ورؤساء الأقسام وصناع القرار وأعضاء لجان العقود والمتخصصون المسؤولون عن متابعة أداء المتعاقدين واعتماد التغييرات والمطالبات والمدفوعات والإجراءات التصحيحية. وتوفر الدورة منظوراً عملياً يربط إدارة العقود الحكومية بالحكومة والرقابة المالية وإدارة المخاطر وتحقيق أهداف المشاريع والخدمات العامة.

مخرجات التعلم

- شرح المبادئ والمراحل الرئيسية لإدارة العقود الحكومية طوال دورة حياة العقد.
- تحديد الالتزامات والمسؤوليات ومتطلبات الأداء والنطاق التعاقدي بصورة واضحة.
- تطوير آليات عملية لمتابعة أداء العقود الحكومية ورفع تقارير الأداء.
- قياس أداء المتعاقدين وفقاً للوقت والتكلفة والجودة والنطاق والالتزام.
- تحديد الانحرافات التعاقدية وتحليل أسبابها وآثارها ووضع الإجراءات التصحيحية.
- إدارة التغييرات والأوامر التغييرية والتعديلات وفقاً للضوابط التعاقدية.
- تقييم المطالبات والتأخيرات والقضايا التعاقدية وتحليل آثارها المالية والزمنية.

- إعداد وإدارة السجلات والمراسلات والإشعارات والوثائق التعاقدية بصورة منظمة.
- تقييم مخاطر العقود الحكومية وتطوير خطط الاستجابة والتخفيف المناسبة.
- مراقبة المدفوعات والأداء المالي للعقد وربطها بالإنجاز والالتزامات التعاقدية.
- تطبيق أساليب عملية لمنع النزاعات وإدارة القضايا التعاقدية مبكراً.
- إعداد إطار متكامل لإدارة وتنفيذ العقود الحكومية داخل الجهة.
- المحاور التدريبية:

محاور الدورة

اليوم الأول

أساسيات إدارة العقود الحكومية ودورة حياة العقد

- مبادئ إدارة العقود الحكومية وأهدافها ودورها في حماية الموارد العامة
- دورة حياة العقد من الترسية والبدء إلى الإغلاق والتقييم النهائي
- فهم النطاق والالتزامات والمسؤوليات ومتطلبات الأداء
- أدوار ومسؤوليات مدير العقد والجهات الفنية والمالية والقانونية وأصحاب المصلحة
- التطبيق العملي: تحليل عقد حكومي نموذجي وتحديد الالتزامات الرئيسية والمسؤوليات ونقاط الرقابة

اليوم الثاني

إدارة الأداء ومتابعة تنفيذ العقود

- تخطيط تنفيذ العقد وإدارة المتطلبات والالتزامات
- مراقبة التقدم والبرنامج الزمني والتكلفة والجودة
- مؤشرات أداء العقود وقياس أداء الموردين والمقاولين

اليوم الثاني — تابع

- إدارة عدم المطابقة والانحرافات والإجراءات التصحيحية
- التطبيق العملي: إعداد لوحة متابعة لأداء عقد حكومي وتحديد مؤشرات الأداء والانحرافات والإجراءات المطلوبة

اليوم الثالث

إدارة التغييرات والمطالبات والتأخيرات

- مبادئ إدارة التغييرات والأوامر التغييرية والتعديلات التعاقدية
- تقييم التغييرات في النطاق والتكلفة والمدة والموارد
- أنواع المطالبات التعاقدية وتحليل الاستحقاق والأدلة الداعمة
- إدارة التأخيرات والتمديدات والتكاليف الإضافية والقضايا التعاقدية
- التطبيق العملي: تحليل مطالبة وأمر تغييرى وتحديد الآثار المالية والزمينية والتعاقدية

اليوم الرابع

المخاطر والوثائق والقضايا التعاقدية

- تحديد وتقييم مخاطر العقود الحكومية
- إدارة المخاطر المرتبطة بالأداء والتكلفة والجدول الزمني والموردين والمقاولين
- إدارة السجلات والمراسلات والإشعارات والوثائق التعاقدية
- إدارة القضايا التعاقدية والإنذار المبكر ومنع النزاعات
- التطبيق العملي: إعداد سجل لمخاطر العقد ونظام لتوثيق القضايا والإشعارات والإجراءات التصحيحية

اليوم الخامس

الحوكمة والإغلاق والتحسين المستمر

- حوكمة العقود الحكومية والشفافية والمساءلة والاستعداد للتدقيق
- إدارة المدفوعات والمستخلصات والتسليم والاستلام وإغلاق العقد
- تقييم أداء المتعاقد والدروس المستفادة بعد انتهاء العقد
- مؤشرات أداء إدارة العقود والتحسين المستمر وتطوير نضج إدارة العقود
- الورشة الختامية: إعداد إطار متكامل لإدارة العقود الحكومية يشمل الحوكمة والأداء والتغييرات والمطالبات والمخاطر والتوثيق والمدفوعات وإدارة المتعاقدين والإغلاق والتحسين المستمر

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/government-contract-management-administration>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440