

رقم الدورة 1711

دورة إعداد الموازنات الحكومية والإدارة المالية العامة

المالية الحكومية وإعداد الموازنات والإدارة المالية العامة
الحكومة والقطاع العام

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة إعداد الموازنات الحكومية والإدارة المالية العامة إطاراً متكاملًا وعملياً لفهم وتطبيق أفضل الممارسات في إعداد الموازنات الحكومية وإدارة الموارد المالية العامة وتعزيز الانضباط والكفاءة والشفافية المالية. وتركز الدورة على ربط الموازنة الحكومية بالأولويات الاستراتيجية والسياسات العامة والأهداف المؤسسية. تُعد الموازنة الحكومية إحدى أهم أدوات التخطيط المالي وصنع القرار في القطاع العام، حيث تحدد كيفية تعبئة الموارد وتخصيصها وتنفيذها ومراقبتها. ولذلك تتطلب الإدارة الفعالة للموازنة تكاملاً بين التخطيط الاستراتيجي والسياسة المالية وإدارة الإيرادات والإنفاق والرقابة المالية وقياس الأداء.

يتناول البرنامج دورة الموازنة الحكومية بالكامل، بدءاً من إعداد التقديرات المالية وتحديد الأولويات وتوزيع الاعتمادات، مروراً بتنفيذ الموازنة ومتابعة الإنفاق وإدارة الالتزامات، وصولاً إلى تحليل الأداء المالي وإعداد التقارير والإقفال والتقييم. كما يركز على الإدارة المالية العامة باعتبارها منظومة متكاملة لإدارة الموارد الحكومية.

ويركز البرنامج على أدوات عملية لتحسين جودة إعداد الموازنات وتعزيز دقة التقديرات وتحليل الانحرافات وإدارة الموارد والمخاطر المالية. كما يتناول الموازنة القائمة على البرامج والأداء، والأنطر المالية متوسطة الأجل، وضوابط الإنفاق، وإدارة التدفقات النقدية، والرقابة الداخلية.

ومن خلال التمارين التطبيقية ودراسات الحالة وتحليل الموازنات وسيناريوهات الإدارة المالية، يطور المشاركون المهارات اللازمة لإعداد وتنفيذ ومراقبة الموازنات الحكومية وتحسين كفاءة إدارة الموارد العامة ودعم القرارات المالية والاستراتيجية.

أهداف الدورة

- تحليل المبادئ والمراحل الأساسية لإعداد الموازنات الحكومية.
- فهم العلاقة بين الموازنة والسياسة المالية والتخطيط الاستراتيجي.
- تطوير تقديرات واقعية للإيرادات والمصروفات الحكومية.

- تطبيق أساليب فعالة لتخصيص الموارد وربطها بالأولويات الحكومية.
- إعداد ومتابعة الموازنات التشغيلية والرأسمالية.
- تطبيق مبادئ الموازنة القائمة على البرامج والأداء.
- تحليل الانحرافات بين الموازنة والنتائج الفعلية وتحديد أسبابها.
- تعزيز الرقابة على تنفيذ الموازنة والالتزامات والمصروفات.
- تطبيق أساليب فعالة لإدارة التدفقات النقدية والموارد المالية الحكومية.
- تحديد المخاطر المالية المرتبطة بإعداد وتنفيذ الموازنات ومعالجتها.
- تحسين الشفافية والمساءلة وجودة التقارير المالية الحكومية.
- تطوير إطار متكامل لتحسين الموازنة والإدارة المالية العامة.

الفئة المستهدفة

تستهدف هذه الدورة مديري الشؤون المالية، ومديري الموازنات، ومسؤولي إعداد الموازنة، والمحاسبين الحكوميين، والمراقبين الماليين، ومتخصصي التخطيط المالي، والعاملين في الخزنة والإدارة المالية العامة. وتناسب الدورة العاملين في الوزارات والهيئات الحكومية والبلديات والمؤسسات العامة والجهات التنظيمية، إضافة إلى المتخصصين المشاركين في التخطيط الاستراتيجي وإدارة الإنفاق والمشتريات والرقابة الداخلية والتدقيق وإدارة المخاطر المالية.

كما يستفيد من البرنامج المديرون وصناع القرار المسؤولون عن تخصيص الموارد ومتابعة تنفيذ الموازنات وتقييم الأداء المالي، والمهنيون الذين يسعون إلى تطوير قدراتهم في مجال الإدارة المالية الحكومية وتحسين كفاءة استخدام الأموال العامة.

مخرجات التعلم

- شرح دورة الموازنة الحكومية ومراحلها الرئيسية.
- توضيح العلاقة بين الموازنة والسياسة المالية والاستراتيجية الحكومية.
- إعداد تقديرات للإيرادات والمصروفات باستخدام أساليب مناسبة.
- تطوير خطط موازنة مرتبطة بالأهداف والأولويات الحكومية.
- إعداد ومتابعة الموازنات التشغيلية والرأسمالية.
- تطبيق منهجيات الموازنة القائمة على البرامج والأداء.
- تحليل تنفيذ الموازنة ومقارنة النتائج الفعلية بالاعتمادات المعتمدة.
- تحديد أسباب الانحرافات المالية واقتراح الإجراءات التصحيحية.
- تطبيق ضوابط فعالة على الالتزامات والمصروفات والمدفوعات الحكومية.
- إدارة الموارد والتدفقات النقدية بما يدعم الاستقرار المالي.
- تطوير مؤشرات وتقارير مالية لدعم المتابعة واتخاذ القرار.
- إعداد إطار عملي لتحسين إعداد الموازنة والإدارة المالية العامة داخل الجهة الحكومية.
- المحاوِر التدريبية

محاوِر الدورة

اليوم الأول

أساسيات الموازنة الحكومية والإدارة المالية العامة

- مفهوم الموازنة الحكومية وأهدافها ووظائفها
- مبادئ الإدارة المالية العامة

اليوم الأول — تابع

- العلاقة بين السياسة المالية والموازنة والتخطيط الاستراتيجي
- دورة الموازنة الحكومية ومراحلها الرئيسية
- الأدوار والمسؤوليات في عملية إعداد وتنفيذ الموازنة
- مبادئ الانضباط المالي والشفافية والمساءلة
- التطبيق العملي: تحليل دورة الموازنة في جهة حكومية وتحديد نقاط التحسين

اليوم الثاني

إعداد الموازنة وتقدير الإيرادات والمصروفات

- أسس إعداد تقديرات الإيرادات الحكومية
- تقدير المصروفات والاحتياجات المالية
- تحديد أولويات الإنفاق وتخصيص الموارد
- الموازنات التشغيلية والموازنات الرأسمالية
- إعداد افتراضات الموازنة والتوقعات المالية
- الموازنة متوسطة الأجل وربطها بالتخطيط المالي
- التطبيق العملي: إعداد نموذج موازنة حكومية وربطه بالأهداف الاستراتيجية

اليوم الثالث

تنفيذ الموازنة والرقابة على الإنفاق

- إجراءات تنفيذ الموازنة الحكومية
- إدارة الاعتمادات والالتزامات والتعهدات
- الرقابة على المصروفات والمدفوعات
- إدارة التدفقات النقدية والاحتياجات التمويلية

اليوم الثالث — تابع

- متابعة تنفيذ البرامج والمشروعات الحكومية
- التسويات والمطابقات المالية
- التطبيق العملي: تحليل حالة لتنفيذ الموازنة وتحديد نقاط الرقابة المالية

اليوم الرابع

الموازنة القائمة على الأداء وتحليل الانحرافات

- مفهوم الموازنة القائمة على البرامج والأداء
- ربط الموارد بالنتائج والمخرجات
- مؤشرات الأداء المالي والتشغيلي
- تحليل الانحرافات بين الموازنة والنتائج الفعلية
- تحديد أسباب ضعف أو تجاوز تنفيذ الموازنة
- الإجراءات التصحيحية وإعادة تخصيص الموارد
- التطبيق العملي: تحليل انحرافات الموازنة وتطوير خطة تصحيحية

اليوم الخامس

الإدارة المالية الاستراتيجية والاستدامة المالية

- تقييم الأداء المالي الحكومي
- إدارة المخاطر المالية المرتبطة بالموازنة
- تحسين كفاءة تخصيص واستخدام الموارد العامة
- الشفافية وإعداد التقارير المالية والموازنية
- دعم الاستدامة المالية من خلال الإدارة الفعالة للموازنة
- المعلومات المالية ودعم القرارات التنفيذية والاستراتيجية

اليوم الخامس — تابع

- الورشة الختامية: إعداد إطار متكامل لإعداد الموازنة والإدارة المالية العامة يشمل التخطيط، وتقدير الإيرادات والمصروفات، وتخصيص الموارد، وتنفيذ الموازنة، والرقابة، وإدارة التدفقات النقدية، وتحليل الأداء، وإدارة المخاطر، والتقارير، والاستدامة المالية.

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة:

<https://quest-training.com/courses/government-budgeting-public-financial-management-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440