

رقم الدورة 1707

دورة المحاسبة الحكومية وإعداد التقارير المالية

المالية الحكومية وإعداد الموازنات والإدارة المالية العامة
الحكومة والقطاع العام

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة المحاسبة الحكومية وإعداد التقارير المالية إطاراً متكاملًا وعملياً لفهم وتطبيق مبادئ المحاسبة الحكومية ومتطلبات إعداد التقارير المالية وممارسات الإدارة المالية في القطاع العام، وتركز الدورة على تعزيز دقة المعلومات المالية وشفافيتها وموثوقيتها، بما يدعم المساءلة وحسن إدارة الموارد العامة.

تلعب المحاسبة الحكومية دوراً محورياً في ضمان تسجيل الأموال العامة والموارد والإيرادات والمصروفات والالتزامات بصورة سليمة، والرقابة عليها وإعداد التقارير بشأنها وفقاً للأنظمة والتشريعات والموازنات والسياسات المالية المعتمدة. كما تتيح التقارير المالية الحكومية لصناع القرار تقييم الأداء المالي ومتابعة الموارد العامة وتعزيز الاستدامة المالية والمساءلة المؤسسية.

يتناول البرنامج المبادئ الأساسية للمحاسبة الحكومية، ودليل الحسابات، والمحاسبة المرتبطة بالموازنة، والإيرادات والمصروفات، والأصول والالتزامات، والأموال العامة، والضوابط المالية، وإجراءات الإقفال الدوري والسنوي، وإعداد وتحليل القوائم والتقارير المالية الحكومية. كما يوضح كيفية توظيف المعلومات المحاسبية في إعداد الموازنات والتخطيط المالي وإدارة الأداء واتخاذ القرارات.

ويركز البرنامج على العلاقة بين المحاسبة الحكومية والإدارة المالية العامة والرقابة الداخلية ومتطلبات التدقيق والشفافية المالية. كما يتناول أبرز التحديات المحاسبية في القطاع العام، ويقدم أساليب عملية لتحسين جودة البيانات المالية وتعزيز الضوابط الداخلية وتطوير عمليات إعداد التقارير والالتزام بالمتطلبات التنظيمية.

ومن خلال التمارين التطبيقية والسيناريوهات المحاسبية الحكومية وتحليل القوائم المالية ومحاكاة إعداد التقارير ودراسات الحالة، يطور المشاركون المهارات اللازمة لإدارة أعمال المحاسبة الحكومية وإعداد تقارير مالية موثوقة تدعم التخطيط واتخاذ القرارات الرشيدة في القطاع العام.

أهداف الدورة

- تحليل المبادئ والأهداف الأساسية للمحاسبة الحكومية وإعداد التقارير المالية في القطاع العام.
- تطبيق المبادئ المحاسبية المناسبة على الإيرادات والمصروفات والأصول والالتزامات والأموال الحكومية.

- توضيح العلاقة بين المحاسبة الحكومية وإعداد الموازنة والإدارة المالية العامة.
- تطوير أساليب فعالة لتسجيل وتصنيف المعاملات المالية الحكومية.
- تقييم المعلومات المالية الحكومية من حيث الدقة والاكتمال والاتساق والموثوقية.
- إعداد وتحليل القوائم والتقارير المالية الحكومية الرئيسية.
- تعزيز الضوابط الداخلية المرتبطة بعمليات المحاسبة وإعداد التقارير المالية الحكومية.
- تطبيق إجراءات فعالة للإقفال الشهري والسنوي للحسابات.
- تحديد مخاطر المحاسبة وإعداد التقارير المالية وتطوير الإجراءات التصحيحية المناسبة.
- تحسين الشفافية والمساءلة والالتزام في إعداد التقارير المالية الحكومية.
- تحليل المعلومات المالية لدعم التخطيط الحكومي وتخصيص الموارد واتخاذ القرارات التنفيذية.
- تطوير إطار متكامل لتحسين ممارسات المحاسبة الحكومية وإعداد التقارير المالية.

الفئة المستهدفة

تستهدف هذه الدورة المحاسبين الحكوميين، ومديري الشؤون المالية، والمراقبين الماليين، ومسؤولي الموازنات، والمتخصصين في الخزنة، ومتخصصي التقارير المالية، ومتخصصي الرقابة الداخلية، والعاملين في مجال الإدارة المالية بالقطاع العام.

وتناسب الدورة العاملين في الوزارات والدوائر الحكومية والبلديات والهيئات العامة والجهات التنظيمية والمؤسسات الحكومية، كما تناسب المهنيين المشاركين في إعداد الموازنات والخزنة والتخطيط المالي والتدقيق والامتثال والإدارة المالية العامة.

ويستفيد من البرنامج القيادات المالية وصناع القرار الذين يحتاجون إلى فهم أعمق للمعلومات المالية الحكومية وعمليات إعداد التقارير والضوابط المحاسبية والأداء المالي، حيث توفر الدورة أدوات عملية لتحسين جودة وموثوقية التقارير المالية الحكومية.

مخرجات التعلم

- شرح المبادئ والأهداف الأساسية للمحاسبة الحكومية.
- التمييز بين متطلبات المحاسبة الحكومية وممارسات المحاسبة في القطاع الخاص.
- تسجيل وتصنيف المعاملات المالية الحكومية بصورة دقيقة.
- تطبيق المبادئ المحاسبية على الإيرادات والمصروفات والأصول والالتزامات والأموال العامة.
- توضيح العلاقة بين الأنظمة المحاسبية والموازنات الحكومية والإدارة المالية.
- إعداد وتحليل القوائم والتقارير المالية الحكومية الرئيسية.
- تحليل المعلومات المالية لتحديد الاتجاهات والانحرافات والمخاطر ومشكلات الأداء المالي.
- تطبيق ضوابط داخلية فعالة على عمليات المحاسبة وإعداد التقارير المالية الحكومية.
- تنفيذ إجراءات الإقفال المالي الشهري والسنوي.
- تحديد الأخطاء المحاسبية والتناقضات ونقاط ضعف الرقابة ومخاطر إعداد التقارير.
- تحسين الشفافية والموثوقية والمساءلة في التقارير المالية الحكومية.
- استخدام المعلومات المالية لدعم إعداد الموازنات وتخصيص الموارد والتخطيط واتخاذ القرارات التنفيذية.
- المحاوّر التدريبية

محاوّر الدورة

اليوم الأول

أساسيات المحاسبة الحكومية والإدارة المالية العامة

- مبادئ وأهداف المحاسبة الحكومية
- خصائص الإدارة المالية في القطاع العام

اليوم الأول — تابع

- الأطر المحاسبية الحكومية والمتطلبات التنظيمية
- العلاقة بين المحاسبة والموازنة والخزانة والإدارة المالية
- دليل الحسابات والتصنيفات المالية الحكومية
- تسجيل وتصنيف المعاملات المالية الحكومية
- التطبيق العملي: تحليل مجموعة من المعاملات الحكومية وتصنيفها ضمن الهيكل المحاسبي المناسب

اليوم الثاني

الإيرادات والمصروفات والأصول والالتزامات الحكومية

- المحاسبة عن الإيرادات والتحصيلات الحكومية
- المصروفات الحكومية وإدارة الالتزامات والتعهدات
- الرواتب والمنح والتحويلات والإعانات والمدفوعات الحكومية
- المحاسبة عن الأصول والالتزامات الحكومية
- الأموال العامة والموارد المالية الحكومية
- المستحقات والمخصصات والذمم المدينة والدائنة
- التطبيق العملي: تسجيل وتحليل مجموعة من المعاملات المالية الحكومية

اليوم الثالث

القوائم والتقارير المالية الحكومية

- هيكل وأهداف القوائم المالية الحكومية
- قائمة المركز المالي
- قائمة الأداء المالي
- التدفقات النقدية والتقارير المرتبطة بالأموال الحكومية

اليوم الثالث — تابع

- تنفيذ الموازنة والتقارير الفعلية مقارنة بالموازنة
- الإفصاحات المالية والجداول والتفاصيل الداعمة
- التطبيق العملي: إعداد وتحليل نماذج مختارة من التقارير المالية الحكومية

اليوم الرابع

الرقابة الداخلية والإقفال المالي والنزاهة المالية

- أطر الرقابة الداخلية في المحاسبة الحكومية
- الفصل بين المهام وضوابط الاعتماد والموافقة
- التسويات المالية والتحقق من الحسابات
- إجراءات الإقفال الشهري والسنوي
- تحديد الأخطاء المحاسبية وتصحيح السجلات المالية
- مسارات التدقيق والالتزام والشفافية والمساءلة
- التطبيق العملي: تنفيذ تمرين على التسويات والضوابط المالية وتحديد نقاط الضعف في إعداد التقارير

اليوم الخامس

التحليل المالي والشفافية والتقارير التنفيذية

- تحليل الأداء المالي الحكومي
- تحليل الانحرافات بين الموازنة والنتائج الفعلية
- مؤشرات الأداء المالي
- تحديد الاتجاهات والمخاطر وقضايا الاستدامة المالية
- استخدام المعلومات المالية في دعم القرارات الحكومية
- تحسين شفافية وجودة التقارير المالية العامة

اليوم الخامس — تابع

- التقارير المالية التنفيذية والمعلومات الإدارية
- الورشة الختامية: تطوير إطار متكامل للمحاسبة الحكومية وإعداد التقارير المالية يشمل العمليات المحاسبية، وتسجيل المعاملات، والتكامل مع الموازنة، والقوائم المالية، والرقابة الداخلية، والإفصال المالي، والتحليل المالي، وجودة التقارير، والشفافية، والتحسين المستمر.

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/government-accounting-financial-reporting-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440