

رقم الدورة 1594

دورة المهارات الأساسية للإدارة والتميز المهني في قطاع النفط والغاز

الإدارة والقيادة والتحول الرقمي
النفط والغاز

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

يعمل قطاع النفط والغاز في بيئة مهنية وتشغيلية شديدة التعقيد، تتطلب من المتخصصين امتلاك مجموعة متكاملة من المهارات الفنية والإدارية والتجارية والشخصية للنجاح في بيئة تتسم بتعدد التخصصات وارتفاع مستويات المخاطر والضغط التشغيلية.

لم تعد الخبرة الفنية وحدها كافية لتحقيق الأداء المتميز في قطاع النفط والغاز. إذ يحتاج المهنيون إلى مهارات قوية في التواصل والقيادة وإدارة الوقت واتخاذ القرارات وحل المشكلات وإدارة الفرق والتعاون بين التخصصات، إلى جانب فهم أوسع للأعمال والعمليات والمخاطر.

تقدم هذه الدورة برنامجاً عملياً ومتكاملاً لتطوير المهارات الأساسية التي يحتاجها المهنيون والمديرون العاملون في قطاع النفط والغاز، مع التركيز على تحويل المعرفة المهنية إلى أداء عملي قابل للقياس.

كما تساعد المشاركين على تطوير أساليب أكثر فعالية في إدارة الأولويات والضغط والمشكلات، والتواصل مع الزملاء والإدارة والمقاولين وأصحاب المصلحة، والمشاركة بفاعلية في فرق العمل والمشاريع والعمليات.

أهداف الدورة

- بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- فهم المهارات الأساسية المطلوبة للنجاح المهني في قطاع النفط والغاز.
- تقييم نقاط القوة ومجالات التطوير في المهارات المهنية والإدارية.
- تحسين مهارات التواصل المهني داخل بيئات العمل متعددة التخصصات.
- تطبيق أساليب فعالة لإدارة الوقت والأولويات وضغوط العمل.
- تطوير مهارات التفكير التحليلي وحل المشكلات واتخاذ القرارات.
- تعزيز مهارات العمل الجماعي والتعاون بين التخصصات.

- تطبيق مبادئ القيادة الفعالة في بيئات النفط والغاز.
- تحسين مهارات إدارة الاجتماعات والمناقشات المهنية.
- تطوير مهارات التعامل مع أصحاب المصلحة والمقاولين والزملاء.
- تحسين مهارات كتابة التقارير والعروض والتواصل الإداري.
- التعامل مع التغيير والتحديات التشغيلية بصورة أكثر مرونة.
- تعزيز القدرة على تقديم نتائج مهنية عالية الجودة في بيئات العمل المعقدة.

الفئة المستهدفة

تستهدف هذه الدورة المهنيين والمهندسين والمشرفين والموظفين العاملين في شركات النفط والغاز والطاقة، سواء في المجالات الفنية أو التشغيلية أو الإدارية أو التجارية.

كما تناسب مديري الأقسام والمشرفين وقادة الفرق ومديري المشاريع والمهنيين المشاركين في العمليات والصيانة والهندسة والمشاريع والمشتريات والعقود وسلاسل الإمداد والصحة والسلامة والبيئة.

وتعد الدورة مناسبة بشكل خاص للمهنيين الجدد، والموظفين ذوي الخبرة الراغبين في تطوير قدراتهم الإدارية والشخصية، والمهنيين الذين يستعدون للانتقال إلى أدوار إشرافية أو قيادية.

مخرجات التعلم

- بعد إتمام الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- تحديد المهارات المهنية والإدارية الأكثر أهمية للنجاح في قطاع النفط والغاز.
- تقييم أسلوبهم المهني وتحديد مجالات التحسين والتطوير.
- التواصل بوضوح وفعالية مع مختلف المستويات والتخصصات.

- إدارة الوقت والأولويات والمهام اليومية بكفاءة.
- التعامل مع ضغوط العمل والمواقف المهنية الصعبة.
- تحليل المشكلات وتحديد أسبابها الجذرية.
- اتخاذ قرارات عملية مبنية على المعلومات والمخاطر.
- العمل بفاعلية ضمن فرق متعددة التخصصات.
- إدارة الاجتماعات والمناقشات المهنية بصورة أكثر كفاءة.
- تقديم التقارير والمعلومات الفنية والإدارية بطريقة واضحة ومؤثرة.
- بناء علاقات مهنية فعالة مع أصحاب المصلحة والمقاولين والزملاء.
- التعامل مع التغيير والتحديات التشغيلية بمرونة.
- تطبيق مهارات القيادة والتأثير دون الاعتماد فقط على السلطة الرسمية.
- تطوير خطة شخصية لتحسين الأداء والتقدم المهني.
- الكفاءات المستهدفة
- التواصل المهني.
- القيادة والتأثير.
- إدارة الوقت والأولويات.
- التفكير التحليلي.
- حل المشكلات.
- اتخاذ القرارات.
- العمل الجماعي.
- إدارة الاجتماعات.

- كتابة التقارير المهنية.
- تقديم العروض والمعلومات.
- إدارة أصحاب المصلحة.
- إدارة الضغوط والتغيير.
- التعاون بين التخصصات.
- إدارة الأداء الشخصي.
- التطوير المهني.
- المحاوِر التدريبية

محاوِر الدورة

اليوم الأول

المهارات المهنية والتميز في قطاع النفط والغاز

- فهم متطلبات النجاح المهني في قطاع النفط والغاز.
- الانتقال من الخبرة الفنية إلى الكفاءة المهنية المتكاملة.
- المهارات الأساسية للمهنيين والمديرين والمشرفين.
- فهم بيئة العمل متعددة التخصصات.
- تقييم نقاط القوة والمهارات التي تحتاج إلى تطوير.
- بناء عقلية مهنية قائمة على المسؤولية والنتائج.
- تحديد الأولويات المهنية وربطها بأهداف المنظمة.
- إدارة المسؤوليات والمهام اليومية بفعالية.
- بناء المصداقية والثقة في بيئة العمل.

اليوم الأول — تابع

- تطبيق عملي: تقييم المهارات المهنية وإعداد خطة تطوير شخصية.

اليوم الثاني

التواصل وإدارة العلاقات المهنية

- مبادئ التواصل الفعال في بيئات النفط والغاز.
- التواصل بين الفرق والتخصصات المختلفة.
- مهارات الاستماع وطرح الأسئلة الفعالة.
- التواصل مع المديرين والزلاء والمقاولين وأصحاب المصلحة.
- التعامل مع الاختلافات وسوء الفهم في بيئة العمل.
- التواصل في المواقف الحساسة والضغط التشغيلية.
- كتابة التقارير والمراسلات المهنية.
- تقديم المعلومات الفنية والإدارية بصورة واضحة.
- إدارة الاجتماعات والمناقشات المهنية.
- بناء علاقات عمل فعالة ومستدامة.
- تطبيق عملي: محاكاة اجتماع مهني متعدد الأطراف.

اليوم الثالث

إدارة الوقت وحل المشكلات واتخاذ القرارات

- إدارة الوقت والأولويات في بيئات العمل عالية الضغط.
- تحديد المهام العاجلة والمهمة.
- التعامل مع تعدد المهام والطلبات المتزامنة.
- تحديد المشكلات وتحليل أسبابها الجذرية.

اليوم الثالث — تابع

- التفكير التحليلي والمنهجي في حل المشكلات.
- تطوير البدائل وتقييم الحلول.
- اتخاذ القرارات في ظل نقص المعلومات وعدم اليقين.
- ربط القرارات بالمخاطر والتكاليف والنتائج التشغيلية.
- التعامل مع المشكلات المتكررة ومنع إعادة حدوثها.
- تطبيق عملي: تحليل مشكلة تشغيلية واتخاذ قرار مناسب بشأنها.

اليوم الرابع

العمل الجماعي والقيادة وإدارة أصحاب المصلحة

- بناء فرق عمل عالية الأداء.
- التعاون بين الهندسة والعمليات والصيانة والمشاريع والإدارات المساندة.
- فهم أدوار ومسؤوليات أعضاء الفريق.
- القيادة الفعالة في بيئة النفط والغاز.
- التأثير والإقناع دون الاعتماد على السلطة الرسمية.
- توزيع المهام والمتابعة والمساءلة.
- تقديم وتلقي الملاحظات المهنية.
- التعامل مع الخلافات والنزاعات داخل فرق العمل.
- إدارة أصحاب المصلحة والمقاولين.
- بناء الثقة والتعاون بين الفرق.
- تطبيق عملي: محاكاة موقف قيادي وإدارة فريق متعدد التخصصات.

اليوم الخامس

الأداء المهني والمرونة والتطور القيادي

- بناء الأداء المهني عالي المستوى.
- إدارة ضغوط العمل والمواقف المهنية الصعبة.
- المرونة والتكيف مع التغيير.
- التعامل مع التحديات التشغيلية وحالات عدم اليقين.
- تطوير مهارات العرض والتقديم والتأثير الإداري.
- تحويل المعرفة والخبرة إلى نتائج قابلة للقياس.
- بناء السمعة والمصداقية المهنية.
- تطوير العلاقات المهنية داخل المنظمة.
- الاستعداد للأدوار الإشرافية والقيادية.
- وضع أهداف التطوير المهني.
- بناء خطة شخصية لتحسين الأداء والمهارات.
- تطبيق عملي: إعداد خطة تطوير مهني لمدة 90 يوماً.

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة:

<https://quest-training.com/courses/essential-skills-for-oil-and-gas-professionals-management-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440