

رقم الدورة 1981

دورة قانون العمل والامتثال القانوني للموارد البشرية

علاقات الموظفين وقانون العمل والامتثال في الموارد البشرية
الموارد البشرية وإدارة المواهب

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة قانون العمل والامتثال القانوني للموارد البشرية إطاراً عملياً واستراتيجياً لفهم المتطلبات القانونية المرتبطة بالعمل وتطبيقها ضمن سياسات وإجراءات الموارد البشرية وممارسات إدارة القوى العاملة اليومية. وتهدف الدورة إلى تعزيز الوعي القانوني لدى المتخصصين والمديرين، والحد من المخاطر المرتبطة بعلاقات العمل، ودعم ممارسات توظيف وإدارة عادلة ومتسقة ومنظمة.

يتناول البرنامج الجوانب القانونية لمختلف مراحل دورة حياة الموظف، بدءاً من الاستقطاب والتوظيف و عقود العمل، مروراً بظروف العمل والأجور وساعات العمل والإجازات والسلوك الوظيفي وإدارة الأداء والإجراءات التأديبية، وصولاً إلى إنهاء الخدمة وما يرتبط به من إجراءات والتزامات. ويركز البرنامج على تحويل المبادئ القانونية إلى ممارسات وإجراءات عملية في الموارد البشرية مع مراعاة اختلاف المتطلبات القانونية من دولة إلى أخرى. ويركز البرنامج بصورة أساسية على الامتثال القانوني وإدارة المخاطر في الموارد البشرية، حيث يتعلم المشاركون كيفية تحديد فجوات الالتزام، ومراجعة الوثائق والسياسات، ووضع الضوابط المناسبة، وإدارة سجلات الموظفين، وتطوير إجراءات تضمن التطبيق المتسق للمتطلبات القانونية. كما تتناول الدورة حقوق الموظفين ومسؤوليات أصحاب العمل والنزاعات والتظلمات والتحقيقات والمخاطر المرتبطة بإنهاء الخدمة. ومن خلال دراسات الحالة وتمارين مراجعة العقود والسياسات وتقييمات الامتثال وتحليل سيناريوهات بيئة العمل، يطور المشاركون القدرة على اكتشاف المخاطر القانونية والإجرائية قبل تفاقمها. كما تدعم الدورة التكامل بين الموارد البشرية والشؤون القانونية والالتزام والإدارة، وتعزز بناء إطار مؤسسي متكامل للحوكمة والامتثال في ممارسات العمل.

أهداف الدورة

- بنهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- شرح المبادئ الأساسية لقانون العمل ذات الصلة بإدارة الموارد البشرية.
- تحديد المتطلبات القانونية الرئيسية خلال مختلف مراحل دورة حياة الموظف.

- تقييم سياسات وإجراءات الموارد البشرية من منظور الامتثال القانوني.
- مراجعة عقود العمل والوثائق المرتبطة بها وتحديد المخاطر المحتملة.
- التمييز بين مسؤوليات صاحب العمل وحقوق والتزامات الموظف.
- تحديد مخاطر عدم الامتثال الشائعة في ممارسات العمل.
- تطبيق مبادئ الامتثال المناسبة على عمليات الاستقطاب والتوظيف.
- تقييم ممارسات ظروف العمل وساعات العمل والإجازات والتعويضات.
- تعزيز إجراءات التأديب والتظلمات والتحقيقات في بيئة العمل.
- تقييم المخاطر القانونية والإجرائية المرتبطة بإنهاء خدمة الموظفين.
- وضع ممارسات مناسبة لتوثيق وحفظ سجلات الموارد البشرية.
- تطوير ضوابط عملية للامتثال القانوني ومراجعتها.
- إدارة النزاعات المرتبطة بالعمل ومخاطر التصعيد بصورة فعالة.
- تعزيز التنسيق بين الموارد البشرية والشؤون القانونية والالتزام والإدارة.
- تطبيق منهج قائم على المخاطر لمتابعة الامتثال القانوني في الموارد البشرية.
- إنشاء إطار مستدام للتحسين المستمر في الامتثال القانوني لممارسات العمل.

الفئة المستهدفة

تستهدف الدورة مديري ومسؤولي الموارد البشرية، وشركاء الأعمال في الموارد البشرية، ومتخصصي علاقات الموظفين، ومتخصصي عمليات الموارد البشرية، ومتخصصي سياسات الموارد البشرية، وكل من يتولى مسؤولية ممارسات العمل أو حوكمة القوى العاملة أو الامتثال في الموارد البشرية.

كما تناسب المتخصصين في الشؤون القانونية والالتزام ورؤساء الأقسام والمديرين المباشرين والمشرفين ومتخصصي كشوف الرواتب وتخطيط القوى العاملة والرقابة الداخلية والقيادات التنفيذية المشاركة في قرارات

التوظيف وإدارة الموظفين وإدارة المخاطر المرتبطة بالقوى العاملة.

وتعد الدورة مناسبة بصورة خاصة للجهات الحكومية والوزارات والمصارف والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والشركات متعددة الجنسيات والمؤسسات الصناعية والمؤسسات الكبرى في القطاع الخاص التي تسعى إلى تعزيز حوكمة العمل والامتثال القانوني وإدارة مخاطر القوى العاملة واتساق ممارسات التوظيف.

مخرجات التعلم

- بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:
- تفسير المبادئ الرئيسية لقانون العمل ضمن سياق إدارة الموارد البشرية.
- تحديد المتطلبات القانونية وتوزيعها على مراحل دورة حياة الموظف.
- اكتشاف المخاطر القانونية المحتملة في التوظيف وإدارة القوى العاملة.
- مراجعة عقود العمل ووثائق الموارد البشرية وفق معايير منظمة للامتثال.
- تقييم سياسات وإجراءات الموارد البشرية وتحديد الفجوات القانونية والإجرائية.
- تحديد مسؤوليات صاحب العمل والموظف في المواقف المختلفة داخل بيئة العمل.
- تقييم المخاطر المرتبطة بظروف العمل وساعات العمل والإجازات والتعويضات.
- تعزيز إجراءات التأديب والتظلمات من منظور الامتثال القانوني.
- تطبيق مبادئ مناسبة على التحقيقات في بيئة العمل وقضايا علاقات الموظفين.
- تقييم إجراءات إنهاء الخدمة والانفصال الوظيفي وتحديد المخاطر المحتملة.
- إنشاء ممارسات فعالة لتوثيق وحفظ سجلات الموظفين.
- تطوير قوائم تحقق وضوابط لمتابعة امتثال الموارد البشرية.
- تحليل النزاعات المرتبطة بالعمل وتحديد الاستجابة المناسبة للمخاطر.

- إعداد تقارير إدارية توضح مخاطر الامتثال القانوني وأولويات المعالجة.
- تحسين التنسيق بين الموارد البشرية والشؤون القانونية والالتزام والإدارة التشغيلية.
- إعداد خارطة طريق عملية لتحسين الامتثال القانوني في الموارد البشرية.
- المحاور التدريبية

محاور الدورة

اليوم الأول

أسس قانون العمل والامتثال القانوني للموارد البشرية

- مبادئ قانون العمل وأهدافه.
- العلاقة بين قانون العمل وإدارة الموارد البشرية.
- حقوق ومسؤوليات أصحاب العمل.
- حقوق والتزامات الموظفين.
- مصادر المتطلبات القانونية والالتزامات المؤسسية.
- الامتثال القانوني عبر دورة حياة الموظف.
- سياسات وإجراءات الموارد البشرية والمتطلبات القانونية.
- تحديد المخاطر القانونية المرتبطة بالموارد البشرية.
- مسؤوليات الامتثال والمساءلة.
- أبرز تحديات الامتثال القانوني في الموارد البشرية.
- بناء ثقافة واعية بالمخاطر القانونية.
- التطبيق العملي: إعداد خريطة للمتطلبات القانونية عبر دورة حياة الموظف وتحديد أبرز مخاطر عدم الامتثال في مؤسسة مختارة.

اليوم الثاني

الاستقطاب وعقود العمل وظروف العمل

- الاعتبارات القانونية في الاستقطاب والاختيار.
- ممارسات التوظيف العادلة والمتسقة.
- عروض العمل والوثائق التعاقدية.
- العناصر الأساسية لعقود العمل.
- المسؤوليات الوظيفية وشروط العمل.
- ساعات العمل وترتيبات العمل.
- الإجازات والاستحقاقات الوظيفية.
- الأجور والتعويضات والمزايا المرتبطة بالعمل.
- السرية وحماية معلومات الموظفين.
- تعديل شروط وأحكام العمل.
- توثيق الموارد البشرية وحفظ السجلات.
- التطبيق العملي: مراجعة عقد عمل ومجموعة من وثائق الموارد البشرية وتحديد فجوات الامتثال والمخاطر التي تحتاج إلى معالجة.

اليوم الثالث

علاقات الموظفين والإجراءات التأديبية والتحقيقات

- الاعتبارات القانونية في علاقات الموظفين.
- السلوك الوظيفي ومسؤوليات الموظفين.
- الإجراءات التأديبية والعدالة الإجرائية.
- التعامل مع المخالفات الوظيفية.

اليوم الثالث — تابع

- إدارة التظلمات والشكاوى.
- التحقيقات في بيئة العمل وإدارة الأدلة.
- إجراء مقابلات الموظفين وتوثيق المعلومات.
- السرية وحماية المعلومات الحساسة.
- إدارة النزاعات والخلافات في بيئة العمل.
- الاتساق في قرارات الموارد البشرية.
- منع تصعيد مخاطر علاقات الموظفين.
- التطبيق العملي: تحليل شكوى في بيئة العمل وتطوير الاستجابة المناسبة ومنهجية التحقيق وآلية التوثيق وإجراءات الحد من المخاطر.

اليوم الرابع

إنهاء الخدمة والنزاعات وإدارة المخاطر القانونية

- المبادئ المنظمة لانتهاء علاقة العمل.
- إنهاء الخدمة بمبادرة الموظف أو المؤسسة.
- إدارة إجراءات إنهاء الخدمة بصورة متسقة.
- التوثيق واتخاذ القرارات.
- الإشعارات والمستحقات النهائية ومتطلبات الانفصال.
- الحد من المخاطر المرتبطة بإنهاء الخدمة.
- النزاعات والشكاوى المرتبطة بعلاقة العمل.
- إدارة مطالبات الموظفين ومخاطر التصعيد.
- تسوية النزاعات ومعالجة القضايا.
- الاستفادة من النزاعات في تحسين ممارسات الموارد البشرية.

اليوم الرابع — تابع

- دمج إدارة المخاطر القانونية في قرارات الموارد البشرية.
- التطبيق العملي: تقييم حالة معقدة لإنهاء خدمة موظف وتحديد المخاطر المحتملة ووضع منهجية منظمة لإدارة الحالة.

اليوم الخامس

حوكمة الامتثال والتدقيق والتحسين المستمر

- حوكمة الامتثال القانوني في الموارد البشرية.
- أدوار الموارد البشرية والشؤون القانونية والالتزام والإدارة والرقابة الداخلية.
- تطوير سياسات وإجراءات الامتثال في الموارد البشرية.
- قوائم التحقق وأطر الضوابط الخاصة بالامتثال.
- متابعة الالتزام وتحديد الفجوات.
- مراجعة وثائق وسجلات الموارد البشرية.
- إعداد تقارير الامتثال وتصعيد المخاطر للإدارة.
- تقييم الامتثال القائم على المخاطر.
- الإجراءات التصحيحية والوقائية.
- الاستعداد للمراجعات الداخلية أو التنظيمية.
- بناء إطار مستدام للامتثال القانوني في الموارد البشرية.
- التحسين المستمر للممارسات القانونية وإجراءات العمل.
- الورشة الختامية: تطوير إطار متكامل لقانون العمل والامتثال القانوني للموارد البشرية لمؤسسة مختارة، يشمل متطلبات دورة حياة الموظف، وعقود العمل، والسياسات، وظروف العمل، وعلاقات الموظفين، والإجراءات التأديبية، والتحقيقات، وإنهاء الخدمة، والتوثيق، وضوابط الامتثال، وتقييم المخاطر، وإعداد التقارير، والحوكمة، والتحسين المستمر.



للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/employment-law-hr-legal-compliance-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440

