

رقم الدورة 2067

دورة إدارة تجربة الموظفين وتعزيز المشاركة الوظيفية

مشاركة الموظفين وتجربة الموظف
الموارد البشرية وإدارة المواهب

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تقدم هذه الدورة منهجية متكاملة لفهم وإدارة تجربة الموظف وتعزيز المشاركة الوظيفية باعتبارهما من العوامل الأساسية في بناء بيئة عمل عالية الأداء ومستدامة. وتركز على كيفية تصميم تجربة متكاملة للموظف عبر مختلف مراحل دورة حياته الوظيفية، بدءاً من الاستقطاب والانضمام وحتى التطور المهني والاستمرار في المؤسسة.

تتناول الدورة العوامل المؤثرة في تجربة الموظف، بما يشمل الثقافة المؤسسية، والقيادة، وبيئة العمل، والتواصل الداخلي، والتقدير، وفرص التطوير، والرفاه الوظيفي، والتمكين. كما توضح كيفية تحويل احتياجات وتوقعات الموظفين إلى مبادرات عملية تدعم أهداف المؤسسة.

ويركز البرنامج على تطوير استراتيجيات عملية لتعزيز المشاركة الوظيفية، وقياس مستوى رضا الموظفين وانخراطهم، وتحليل ملاحظاتهم، وتحديد أسباب انخفاض المشاركة، ووضع تدخلات مناسبة لتحسين التجربة الوظيفية وتعزيز الالتزام المؤسسي.

ومن خلال دراسات الحالة والتطبيقات العملية وورش العمل، سيتمكن المشاركون من بناء إطار متكامل لإدارة تجربة الموظف، وتطوير مبادرات قابلة للقياس لتحسين المشاركة، وربط نتائج تجربة الموظف بمؤشرات الأداء والإنتاجية والاحتفاظ بالمواهب.

أهداف الدورة

- بنهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- تحليل مفهوم تجربة الموظف ومكوناتها الأساسية وتأثيرها على الأداء المؤسسي.
- تقييم مستوى المشاركة الوظيفية وتحديد العوامل المؤثرة فيها.
- تصميم استراتيجية متكاملة لإدارة تجربة الموظف بما يتوافق مع أهداف المؤسسة.
- تحليل رحلة الموظف وتحديد نقاط التفاعل المؤثرة في تجربته.

- تطوير مبادرات عملية لتعزيز المشاركة والانتماء المؤسسي.
- تطبيق أساليب فعّالة لجمع آراء الموظفين وتحليل احتياجاتهم وتوقعاتهم.
- تعزيز دور القيادة والمديرين في بناء تجربة وظيفية إيجابية.
- تطوير ممارسات للتقدير والتحفيز والتمكين داخل بيئة العمل.
- معالجة العوامل التنظيمية التي تؤثر سلباً في المشاركة والرضا الوظيفي.
- قياس أثر مبادرات تجربة الموظف والمشاركة باستخدام مؤشرات أداء مناسبة.
- تصميم آليات للتحسين المستمر بناءً على بيانات وتجارب الموظفين.
- إعداد خطة عملية لتحسين تجربة الموظف وتعزيز المشاركة داخل المؤسسة.

الفئة المستهدفة

تستهدف هذه الدورة مديري ومسؤولي الموارد البشرية، ومديري تجربة الموظف، وشركاء الأعمال في الموارد البشرية، ومسؤولي المشاركة الوظيفية، وإدارة المواهب، والتطوير التنظيمي، وعمليات الموارد البشرية. كما تناسب مديري الإدارات ورؤساء الأقسام والمديرين المباشرين وقادة الفرق، وأخصائيي الثقافة المؤسسية، والتطوير التنظيمي، والاتصال الداخلي، والتعلم والتطوير، وجميع المسؤولين عن تحسين بيئة العمل وتجربة الموظفين.

وتعد الدورة مناسبة للقيادات التنفيذية وصناع القرار الذين يسعون إلى تعزيز مشاركة الموظفين، وتحسين الثقافة المؤسسية، ودعم الإنتاجية، وتقليل معدلات الدوران الوظيفي، وبناء بيئة عمل أكثر استدامة.

مخرجات التعلم

- عند استكمال الدورة، سيتمكن المشاركون من:

- تحديد المكونات الرئيسية لتجربة الموظف والمشاركة الوظيفية.
- تحليل رحلة الموظف وتحديد نقاط التحسين في مختلف مراحل دورة الحياة الوظيفية.
- تقييم مستوى مشاركة الموظفين باستخدام أساليب وأدوات مناسبة.
- تحديد العوامل المؤثرة في الرضا والمشاركة والانتماء المؤسسي.
- تصميم مبادرات لتحسين تجربة الموظف وفق احتياجات الفئات الوظيفية المختلفة.
- تطوير استبيانات وآليات لجمع آراء الموظفين بصورة فعّالة.
- تحليل نتائج ملاحظات الموظفين وتحويلها إلى إجراءات عملية.
- تعزيز دور المديرين والقادة في تحسين تجربة الموظفين.
- تطبيق أساليب عملية للتقدير والتحفيز والتمكين.
- تطوير مؤشرات لقياس تجربة الموظف والمشاركة الوظيفية.
- إعداد خطط لمعالجة انخفاض المشاركة وتحسين نقاط الضعف التنظيمية.
- بناء خارطة طريق متكاملة للتحسين المستمر لتجربة الموظف والمشاركة الوظيفية.

محاوّر الدورة

اليوم الأول

إدارة تجربة الموظف والمشاركة الوظيفية

- مفهوم تجربة الموظف وتطور ممارسات إدارة الموارد البشرية
- العلاقة بين تجربة الموظف والمشاركة الوظيفية
- مكونات تجربة الموظف داخل المؤسسة
- العوامل المؤثرة في الرضا والمشاركة والانتماء

اليوم الأول — تابع

- رحلة الموظف ومراحل دورة حياته الوظيفية
- الثقافة المؤسسية وبيئة العمل
- دور القيادة في بناء تجربة موظف فعّالة
- التحديات المؤسسية في إدارة تجربة الموظف
- تطبيق عملي: تحليل رحلة الموظف وتحديد نقاط التفاعل الرئيسية

اليوم الثاني

تصميم وتحسين رحلة الموظف

- رسم رحلة الموظف وتحليل نقاط التفاعل
- تجربة الموظف خلال الاستقطاب والتوظيف
- التهيئة والاندماج في بيئة العمل
- تجربة الموظف أثناء التطوير وإدارة الأداء
- التواصل الداخلي وتأثيره على تجربة الموظف
- التمكين والاستقلالية في بيئة العمل
- التقدير والتحفيز ودورهما في المشاركة
- تحديد فجوات تجربة الموظف وفرص التحسين
- ورشة عمل: تصميم خريطة متكاملة لتجربة الموظف

اليوم الثالث

استراتيجيات تعزيز المشاركة الوظيفية

- محركات المشاركة الوظيفية
- بناء ثقافة المشاركة والانتماء

اليوم الثالث — تابع

- دور المدير المباشر في تعزيز مشاركة الموظفين
- تعزيز الثقة والتواصل والشفافية
- تصميم برامج التقدير والمكافآت غير المالية
- دعم التطور المهني وفرص التعلم
- تمكين الموظفين وتعزيز المشاركة في اتخاذ القرار
- معالجة أسباب انخفاض المشاركة الوظيفية
- تطبيق عملي: تصميم مبادرات لتعزيز مشاركة الموظفين

اليوم الرابع

قياس تجربة الموظف وتحليل ملاحظاته

- منهجيات قياس تجربة الموظف
- تصميم استبيانات المشاركة الوظيفية
- جمع وتحليل آراء الموظفين
- مؤشرات تجربة الموظف والمشاركة الوظيفية
- تحليل الاتجاهات والفجوات بين الإدارات والفئات الوظيفية
- استخدام البيانات لدعم قرارات الموارد البشرية
- تحويل ملاحظات الموظفين إلى خطط عمل
- قياس أثر مبادرات تجربة الموظف
- تطبيق عملي: بناء إطار لقياس تجربة الموظف والمشاركة

اليوم الخامس

استراتيجية تجربة الموظف والتحسين المستمر

- بناء استراتيجية مؤسسية لتجربة الموظف
- موازنة تجربة الموظف مع الاستراتيجية المؤسسية
- حوكمة برامج تجربة الموظف والمشاركة
- تحديد الأولويات ومجالات التدخل
- تصميم خطط التحسين المستمر
- ربط تجربة الموظف بالإنتاجية والاحتفاظ بالمواهب
- تطوير مؤشرات الأداء وقياس العائد من المبادرات
- إعداد خارطة طريق للتطبيق المؤسسي
- ورشة العمل الختامية: تطوير استراتيجية متكاملة لإدارة تجربة الموظف وتعزيز المشاركة الوظيفية.

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة:

<https://quest-training.com/courses/employee-experience-employee-engagement-management-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440