

رقم الدورة 1329

دورة إدارة الطوارئ للقيادات التنفيذية

إدارة الأزمات والمرونة واستمرارية الأعمال
إدارة الأعمال والقيادة

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة إدارة الطوارئ للقيادات التنفيذية برنامجاً تدريبياً متقدماً مصمماً لتعزيز قدرة القيادات والمديرين وصناع القرار على قيادة المؤسسات والاستجابة بفعالية أثناء حالات الطوارئ والأحداث الحرجة. وتركز الدورة على الدور التنفيذي في إدارة الطوارئ، بما يشمل اتخاذ القرارات في الوقت المناسب، وتحديد الأولويات، وتخصيص الموارد، وتوجيه فرق الاستجابة، وإدارة المخاطر، وضمان استمرارية العمليات والخدمات الحيوية.

تواجه المؤسسات حالات طوارئ قد تؤثر بصورة مباشرة في سلامة الأفراد والعمليات والأصول والخدمات والسمعة والاستقرار المؤسسي. وقد تشمل هذه الحالات الكوارث الطبيعية، والحرائق، والأعطال الكبرى، والحوادث الصناعية، والأزمات الصحية، والاضطرابات التشغيلية، وانقطاع الخدمات الأساسية، والحوادث التقنية والسيبرانية، وتعطل سلاسل الإمداد وغيرها من الأحداث التي تتطلب استجابة قيادية منظمة وسريعة. تساعد الدورة المشاركين على فهم طبيعة هذه المخاطر وتطوير إطار عملي للتعامل معها من منظور القيادة التنفيذية.

تركز دورة إدارة الطوارئ للقيادات التنفيذية على التكامل بين إدارة الطوارئ وإدارة الأزمات وإدارة المخاطر واستمرارية الأعمال والمرونة المؤسسية والتعافي من الكوارث. ويتعلم المشاركون كيفية بناء هياكل واضحة للقيادة والسيطرة، وتحديد الصلاحيات والمسؤوليات، وتفعيل آليات التصعيد، وإدارة المعلومات، والتنسيق بين الإدارات والفرق، والتواصل مع أصحاب المصلحة والجهات التنظيمية أثناء حالات الطوارئ.

ومن خلال دراسات الحالات والسيناريوهات العملية وتمارين المحاكاة، يتدرب المشاركون على اتخاذ القرارات في بيئات تتسم بالضغط وعدم اليقين ونقص المعلومات. كما تساعد الدورة القيادات على تقييم جاهزية المؤسسة، وتحديد الفجوات في قدرات الاستجابة، وتعزيز خطط الطوارئ، وتطوير آليات التحسين المستمر، بما يدعم قدرة المؤسسة على حماية موظفيها وأصولها وعملياتها وخدماتها الحيوية والمحافظة على استقرارها أثناء الأحداث الحرجة.

أهداف الدورة

- تحليل المبادئ الأساسية لإدارة الطوارئ ودور القيادة التنفيذية في الاستعداد والاستجابة والتعافي خلال فترة الدورة.

- تطوير إطار متكامل لإدارة الطوارئ يحدد أدوار القيادة ومسؤوليات فرق الاستجابة وآليات التصعيد وصنع القرار.
- تقييم سيناريوهات الطوارئ المحتملة وتحليل آثارها على الأفراد والعمليات والأصول والخدمات والسمعة المؤسسية.
- تطبيق منهجيات تقييم المخاطر وتحديد أولويات الاستجابة وفقاً لدرجة الخطورة والتأثير والاستعجال.
- تصميم آليات فعالة لاتخاذ القرارات التنفيذية في ظل ضغط الوقت وعدم اليقين والمعلومات غير المكتملة.
- تحسين قدرة القيادات على توجيه الموارد والفرق أثناء حالات الطوارئ والحوادث الحرجة.
- تعزيز التنسيق بين الإدارة العليا والعمليات والأمن والسلامة وتقنية المعلومات والموارد البشرية والاتصال المؤسسي والجهات الأخرى المعنية.
- تطبيق مبادئ الاتصال أثناء الطوارئ وإدارة أصحاب المصلحة والجهات التنظيمية ووسائل الإعلام عند الحاجة.
- تقييم مستوى جاهزية خطط الطوارئ والاستجابة وتحديد الفجوات ونقاط الضعف التي تحتاج إلى معالجة.
- موازنة إدارة الطوارئ مع إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال وإدارة المخاطر والمرونة المؤسسية والتعافي من الكوارث.
- تقييم أداء المؤسسة بعد تمارين الطوارئ والحوادث الفعلية واستخلاص الدروس المستفادة والإجراءات التصحيحية.
- إعداد خارطة طريق تنفيذية لتعزيز جاهزية المؤسسة وقدرتها على إدارة الطوارئ والاستجابة للأحداث الحرجة.

الفئة المستهدفة

تستهدف دورة إدارة الطوارئ للقيادات التنفيذية الرؤساء التنفيذيين وأعضاء الإدارة العليا والمديرين التنفيذيين ومديري الإدارات ورؤساء الوحدات التنظيمية الذين تقع ضمن مسؤولياتهم حماية العمليات والموارد والأفراد وضمان استمرارية الخدمات أثناء حالات الطوارئ، كما تناسب مديري الطوارئ والأزمات، ومديري استمرارية الأعمال، ومديري المخاطر، ومديري العمليات، ومديري الأمن والسلامة، ومسؤولي الجاهزية والاستجابة للحوادث، وتناسب الدورة كذلك مديري تقنية المعلومات والأمن السيبراني، ومديري المرافق، ومديري الموارد البشرية،

ومديري سلاسل الإمداد والمشتريات، ومديري الاتصال المؤسسي والعلاقات العامة، ومتخصصي الحوكمة والامتثال والرقابة الداخلية، وأعضاء فرق إدارة الأزمات والطوارئ والاستجابة للحوادث. كما تعد مناسبة للقيادات التي تشارك في لجان الطوارئ أو تتولى مسؤولية اتخاذ القرارات أثناء الأحداث الحرجة.

وتستهدف الدورة بشكل خاص القيادات والعاملين في الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والطاقة والمرافق والمؤسسات الصناعية وشركات التقنية والاتصالات والشركات الكبرى، حيث تتطلب طبيعة الأعمال مستوى مرتفعاً من الجاهزية والقيادة والاستجابة والتنسيق أثناء حالات الطوارئ.

مخرجات التعلم

- شرح المبادئ الأساسية لإدارة الطوارئ ودور القيادة التنفيذية في الاستعداد والاستجابة والتعافي.
- تحديد المخاطر والتهديدات والسيناريوهات التي يمكن أن تؤثر في المؤسسة وعملياتها الحيوية.
- تقييم تأثير حالات الطوارئ على الأفراد والعمليات والأصول والمعلومات والخدمات وأصحاب المصلحة.
- تطبيق منهجيات تحديد أولويات الاستجابة واتخاذ القرارات التنفيذية أثناء الأحداث الحرجة.
- تحديد الأدوار والصلاحيات والمسؤوليات ضمن هيكل القيادة والسيطرة أثناء الطوارئ.
- تقييم جاهزية خطط الطوارئ وقدرة فرق الاستجابة على التعامل مع السيناريوهات المختلفة.
- تطبيق أساليب فعالة لإدارة الموارد والفرق والمعلومات أثناء حالات الطوارئ.
- تطوير آليات اتصال وتنسيق فعالة بين القيادة التنفيذية وفرق الاستجابة وأصحاب المصلحة.
- تقييم المخاطر الناتجة عن المعلومات غير المكتملة أو المتغيرة أثناء عمليات الاستجابة للطوارئ.
- دمج إدارة الطوارئ مع إدارة الأزمات واستمرارية الأعمال وإدارة المخاطر والتعافي من الكوارث.
- تحليل نتائج التمارين والحوادث وتحديد الدروس المستفادة والإجراءات التصحيحية.
- إعداد خطة تنفيذية لتحسين الجاهزية المؤسسية والاستجابة للطوارئ والمرونة التشغيلية.

محاوور الءورة

الءوم الأول

أساسيات إءارة الطواريء والقياة الءنفذية

- مفهوم إءارة الطواريء وءورها فف ءماية المؤسساء
- الفرق بين الطواريء والأزماء والءواء والأءاء الءرءة
- ءورة إءارة الطواريء: الوقاية والاستءءاء والاستءابة والءعافف
- مسؤولفاء القياة الءنفذية قبل وأثناء وبعء ءالاء الطواريء
- مباءف القياة والسىطرة أثناء الأءاء الءرءة
- ءءءء المخاطر والءهءباء والسىناربوءاء المءءمة
- ءقفم ءأفر الطواريء على الأفراد والعملفاء والأصول والءءماء
- هفاكل فرق الطواريء والأزماء وءوزفع الأءوار والمسؤولفاء
- العلاءة بين إءارة الطواريء وإءارة المخاطر واستمرارفة الأعمال
- الءطبفق العملف: ءلفل سفناربو طواريء وءءءء مسؤولفاء القياة وأولوفاء الاستءابة

الءوم الءانف

ءقفم المخاطر والاستءءاء للطواريء

- منهءفاء ءءءء مخاطر الطواريء والءهءباء المءءمة
- ءقفم اءءمالفة وقوع الأءاء وءأأفراتها المءءمة
- ءلفل السفناربوءاء والءءاء المءءمة للطواريء
- ءءءء العملفاء والءءماء والموارء الءفوفة
- ءقفم نفاط الضعف والاعءماءفاء ونفاط الفشل المءءمة
- ءطوفر ءطط الاستءءاء والءاهزة للطواريء

اليوم الثاني — تابع

- تحديد الموارد البشرية والتقنية والمادية اللازمة للاستجابة
- جاهزية المرافق والبنية التحتية والخدمات الأساسية
- الاستعداد لتعطل سلاسل الإمداد والخدمات الخارجية
- تحديد مؤشرات الجاهزية ومستويات الإنذار والتصعيد
- التطبيق العملي: إعداد تقييم مخاطر الطوارئ وتحديد أولويات الاستعداد المؤسسي

اليوم الثالث

القيادة واتخاذ القرار أثناء الطوارئ

- اتخاذ القرارات التنفيذية في الظروف الحرجة
- إدارة عدم اليقين ونقص المعلومات وضغط الوقت
- تحديد الأولويات أثناء الطوارئ
- تقييم البدائل والنتائج المحتملة للقرارات
- تحديد الصلاحيات ومسارات التصعيد
- إدارة الموارد أثناء الاستجابة للطوارئ
- تنسيق الفرق والإدارات والجهات المعنية
- إدارة المعلومات وتدفق التقارير أثناء الأحداث الحرجة
- القيادة تحت الضغط وإدارة المواقف المتغيرة
- الاتصال بين الإدارة العليا وفرق الاستجابة
- التطبيق العملي: محاكاة تنفيذية لاتخاذ قرارات متابعة أثناء حالة طوارئ متطورة

اليوم الرابع

الاستجابة للطوارئ والاتصال والتنسيق

- تفعيل خطط الطوارئ والاستجابة للحوادث
- إدارة فرق الاستجابة والقيادة الميدانية
- التنسيق بين الأمن والسلامة والعمليات وتقنية المعلومات والموارد البشرية
- إدارة الموارد والمرافق والخدمات أثناء الطوارئ
- الاتصال الداخلي أثناء حالات الطوارئ
- الاتصال مع العملاء والموردين والشركاء والجهات التنظيمية
- الاتصال مع وسائل الإعلام وأصحاب المصلحة عند الحاجة
- إدارة المعلومات الحساسة والمعلومات غير المؤكدة
- التعامل مع الطوارئ الممتدة والمتعددة المراحل
- التنسيق مع الجهات الخارجية وخدمات الطوارئ ذات الصلة
- التطبيق العملي: تمرين محاكاة شامل للاستجابة لحالة طوارئ وتقييم أداء القيادة والفرق

اليوم الخامس

التعافي والمرونة والتحسين المستمر

- الانتقال من الاستجابة للطوارئ إلى التعافي واستعادة العمليات
- تحديد أولويات التعافي والخدمات والعمليات الحيوية
- العلاقة بين التعافي من الكوارث واستمرارية الأعمال وإدارة الأزمات
- تقييم الأضرار والخسائر والآثار التشغيلية بعد الطوارئ
- إدارة استعادة الموارد والخدمات والعمليات
- تقييم أداء القيادة وفرق الاستجابة بعد الحدث

اليوم الخامس — تابع

- إجراء المراجعات اللاحقة للحوادث وتحليل الدروس المستفادة
- تحديد فجوات الجاهزية والاستجابة ووضع الإجراءات التصحيحية
- تعزيز المرونة المؤسسية والمرونة التشغيلية
- تطوير مؤشرات الجاهزية والأداء والاستجابة للطوارئ
- دمج التحسين المستمر في برنامج إدارة الطوارئ
- ورشة العمل الختامية: إعداد خارطة طريق تنفيذية لتعزيز إدارة الطوارئ والجاهزية والمرونة المؤسسية

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/emergency-management-for-executives-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440