

رقم الدورة 2062

دورة التحول الرقمي للموارد البشرية وتقنيات القوار البشرية

تحليلات الموارد البشرية والموارد البشرية الرقمية والتقنية والذكاء الاصطناعي
الموارد البشرية وإدارة المواهب

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تقدم دورة التحول الرقمي للموارد البشرية وتقنيات الموارد البشرية برنامجًا متقدمًا يركز على إعادة تصميم وظائف وعمليات الموارد البشرية من خلال التقنيات الرقمية الحديثة، بما يدعم الكفاءة التشغيلية وجودة الخدمات واتخاذ القرارات القائمة على البيانات. وتركز الدورة على كيفية انتقال الموارد البشرية من النماذج التقليدية إلى نماذج رقمية أكثر تكاملًا ومرونة وقدرة على الاستجابة لاحتياجات المؤسسة والقوى العاملة.

تتناول الدورة مختلف مكونات التحول الرقمي للموارد البشرية، بما يشمل أتمتة العمليات، وأنظمة معلومات الموارد البشرية، وإدارة بيانات الموظفين، والخدمات الذاتية للموظفين والمديرين، وإدارة دورة حياة الموظف، والتكامل بين أنظمة الموارد البشرية والتطبيقات المؤسسية. كما توضح كيفية تقييم الاحتياجات التقنية وتحديد أولويات التحول بما يتناسب مع استراتيجية المؤسسة وحجم عمليات الموارد البشرية.

ويركز البرنامج كذلك على الاستخدام الفعال لتقنيات الموارد البشرية في مجالات التوظيف، وإدارة الأداء، والتعلم والتطوير، وإدارة المواهب، وتخطيط القوى العاملة، وإدارة التعويضات والمزايا، وتحليلات الموارد البشرية. ويتعلم المشاركون كيفية تقييم الحلول التقنية، وتحسين تدفق البيانات، وتعزيز جودة المعلومات، وربط الأنظمة والعمليات لتحقيق قيمة مؤسسية واضحة.

ومن خلال دراسات الحالة والتطبيقات العملية وتمارين تصميم خارطة التحول الرقمي، يطور المشاركون القدرة على التخطيط لمبادرات التحول وإدارة التغيير المرتبط بها وقياس نتائجها. كما تتناول الدورة حوكمة بيانات الموارد البشرية، وأمن المعلومات، وإدارة المخاطر، وتجربة المستخدم، وتكامل الأنظمة، بما يساعد المؤسسات على بناء بيئة رقمية للموارد البشرية تتسم بالكفاءة والاستدامة وقابلية التطوير.

أهداف الدورة

- تحليل الوضع الحالي لعمليات الموارد البشرية وتحديد فرص التحول الرقمي والأتمتة.
- تطوير استراتيجية للتحول الرقمي للموارد البشرية تتوافق مع أهداف المؤسسة واحتياجات القوى العاملة.
- تقييم أنظمة وتقنيات الموارد البشرية وتحديد الحلول المناسبة وفق المتطلبات التشغيلية والاستراتيجية.

- تصميم عمليات رقمية متكاملة لإدارة دورة حياة الموظف وتحسين كفاءة الخدمات.
- تطبيق مبادئ أتمتة عمليات الموارد البشرية للحد من الإجراءات اليدوية وتحسين سرعة تقديم الخدمات.
- تطوير أساليب فعالة لإدارة بيانات الموارد البشرية وتحسين جودتها وتكاملها.
- تقييم فرص استخدام التقنيات الرقمية في التوظيف وإدارة المواهب والأداء والتعلم والتطوير.
- تعزيز التكامل بين أنظمة الموارد البشرية والأنظمة المؤسسية ذات الصلة.
- تطبيق مبادئ حوكمة بيانات الموارد البشرية وأمن المعلومات وإدارة المخاطر الرقمية.
- تحسين تجربة الموظفين والمديرين من خلال الخدمات الرقمية وقنوات الخدمة الذاتية.
- تطوير مؤشرات أداء لقياس أثر مبادرات التحول الرقمي وتقنيات الموارد البشرية.
- إعداد خارطة طريق عملية للتحول الرقمي للموارد البشرية تشمل الأولويات والمراحل ومؤشرات النجاح.

الفئة المستهدفة

تستهدف الدورة مديري الموارد البشرية، ومديري التحول الرقمي للموارد البشرية، ومديري تقنيات الموارد البشرية، ومديري نظم معلومات الموارد البشرية، وأخصائي نظم الموارد البشرية، وأخصائي التحول الرقمي، وأخصائي الموارد البشرية المسؤولين عن تطوير العمليات والأنظمة والخدمات الرقمية.

كما تناسب مديري إدارة المواهب، وتخطيط القوى العاملة، والتوظيف، والتعلم والتطوير، وإدارة الأداء، والتعويضات والمزايا، وشركاء الأعمال في الموارد البشرية، ومديري تقنية المعلومات، ومديري المشاريع الرقمية، والقيادات التنفيذية وصناع القرار المشاركين في مبادرات التحول المؤسسي. وتعد الدورة مناسبة للجهات الحكومية والوزارات والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والشركات الكبرى والمؤسسات متعددة المواقع التي تسعى إلى تطوير عمليات الموارد البشرية باستخدام التقنيات الرقمية.

مخرجات التعلم

- تقييم مستوى النضج الرقمي الحالي لوظائف وعمليات الموارد البشرية وتحديد أولويات التطوير.
- إعداد استراتيجية متكاملة للتحويل الرقمي للموارد البشرية مرتبطة بالأهداف المؤسسية.
- تحديد العمليات المناسبة للأتمتة وإعادة تصميمها لتحسين الكفاءة وجودة الخدمة.
- تقييم أنظمة وتقنيات الموارد البشرية وفق الاحتياجات الوظيفية والتشغيلية للمؤسسة.
- تصميم رحلة رقمية متكاملة لدورة حياة الموظف من التوظيف وحتى انتهاء الخدمة.
- تحسين إدارة بيانات الموظفين وتعزيز دقتها وتوافرها وتكاملها بين الأنظمة.
- تحديد فرص توظيف التقنيات الرقمية في التوظيف وإدارة المواهب والأداء والتعلم والتطوير.
- تطوير متطلبات التكامل بين أنظمة الموارد البشرية والأنظمة المؤسسية الأخرى.
- تطبيق ممارسات حوكمة بيانات الموارد البشرية وأمن المعلومات وإدارة المخاطر الرقمية.
- تحسين تجربة الموظف والمدير من خلال الخدمات الإلكترونية وقنوات الخدمة الذاتية.
- تطوير مؤشرات أداء لقياس كفاءة الأنظمة والعمليات الرقمية وقيمة مبادرات التحويل.
- إعداد خارطة طريق قابلة للتنفيذ للتحويل الرقمي للموارد البشرية وإدارة تقنياتها.

محاور الدورة

اليوم الأول

استراتيجية التحويل الرقمي للموارد البشرية والنضج التقني

- مفهوم التحويل الرقمي للموارد البشرية وأبعاده المؤسسية.
- تطور وظيفة الموارد البشرية في البيئة الرقمية.
- تقييم النضج الرقمي لعمليات الموارد البشرية.

اليوم الأول — تابع

- تحليل الفجوات بين الوضع الحالي والوضع المستهدف.
- ربط استراتيجية الموارد البشرية بالاستراتيجية الرقمية للمؤسسة.
- تحديد الأولويات الرقمية وفق احتياجات المؤسسة والقوى العاملة.
- تصميم نموذج تشغيلي رقمي للموارد البشرية.
- تحديد فرص إعادة تصميم العمليات والخدمات.
- عوامل النجاح ومخاطر مبادرات التحول الرقمي.
- التطبيق العملي: تقييم مستوى النضج الرقمي للموارد البشرية وإعداد قائمة بأولويات التحول.

اليوم الثاني

أنظمة وتقنيات الموارد البشرية وأتمتة العمليات

- أنظمة معلومات الموارد البشرية ودورها في الإدارة الحديثة.
- إدارة بيانات الموظفين والسجلات الرقمية.
- أتمتة عمليات الموارد البشرية والخدمات المتكررة.
- الخدمات الذاتية للموظفين والمديرين.
- إدارة دورة حياة الموظف من خلال الأنظمة الرقمية.
- التكامل بين أنظمة الموارد البشرية والأنظمة المؤسسية.
- إدارة سير العمل والموافقات الإلكترونية.
- تقييم احتياجات المستخدمين والمتطلبات الوظيفية والتقنية.
- معايير اختيار وتقييم حلول وتقنيات الموارد البشرية.
- التطبيق العملي: إعادة تصميم عملية موارد بشرية تقليدية وتحويلها إلى عملية رقمية مؤتمتة.

اليوم الثالث

التقنيات الرقمية في التوظيف وإدارة المواهب والأداء

- التحول الرقمي في استقطاب المواهب والتوظيف.
- إدارة المرشحين وقواعد المواهب الرقمية.
- أتمتة مراحل التوظيف والاختيار.
- التقنيات الرقمية في إدارة المواهب والتعاقب الوظيفي.
- إدارة الأداء باستخدام المنصات الرقمية.
- التعلم والتطوير وإدارة المحتوى التدريبي رقميًا.
- تخطيط القوى العاملة ودعم القرارات باستخدام التقنيات الرقمية.
- إدارة التعويضات والمزايا من خلال الأنظمة المتكاملة.
- تحسين رحلة الموظف باستخدام الخدمات والتطبيقات الرقمية.
- التطبيق العملي: تصميم نموذج رقمي متكامل لإحدى عمليات التوظيف أو إدارة المواهب أو إدارة الأداء.

اليوم الرابع

بيانات الموارد البشرية والتكامل والحوكمة الرقمية

- إدارة بيانات الموارد البشرية في البيئة الرقمية.
- جودة البيانات ودقتها وتكاملها.
- تدفق البيانات بين أنظمة الموارد البشرية والأنظمة المؤسسية.
- مبادئ حوكمة بيانات الموارد البشرية.
- أمن بيانات الموظفين وحماية المعلومات الحساسة.
- إدارة مخاطر تقنيات الموارد البشرية.
- الصلاحيات وإدارة الوصول إلى بيانات وأنظمة الموارد البشرية.

اليوم الرابع — تابع

- إدارة التغيير المرتبط بتطبيق الأنظمة والتقنيات الجديدة.
- تجربة المستخدم وقابلية استخدام الأنظمة الرقمية.
- التطبيق العملي: تصميم إطار لحوكمة بيانات الموارد البشرية وتحديد المخاطر والضوابط والإجراءات المناسبة.

اليوم الخامس

قيادة التحول الرقمي وقياس الأداء والتنفيذ

- قيادة مبادرات التحول الرقمي للموارد البشرية.
- إدارة أصحاب المصلحة وبناء الدعم المؤسسي.
- إدارة التغيير وتطوير جاهزية الموظفين والمستخدمين.
- تخطيط وتنفيذ مشاريع تقنيات الموارد البشرية.
- تحديد مؤشرات أداء التحول الرقمي وقياس النتائج.
- قياس كفاءة العمليات الرقمية وجودة الخدمات وتجربة المستخدم.
- تحليل العائد المؤسسي من مبادرات التحول الرقمي.
- التحسين المستمر وتطوير قدرات الموارد البشرية الرقمية.
- بناء خارطة طريق مستدامة لتطوير تقنيات الموارد البشرية.
- ورشة العمل الختامية: إعداد خارطة طريق متكاملة للتحول الرقمي للموارد البشرية تشمل تقييم الوضع الحالي، وتحديد الفجوات، وأولويات الأتمتة، واختيار التقنيات، وتكامل الأنظمة، وحوكمة البيانات، وإدارة التغيير، ومؤشرات الأداء، ومراحل التنفيذ والتحسين المستمر.



للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/digital-hr-transformation-hr-technology-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440

