

رقم الدورة 1378

دورة التفويض والتمكين الإداري

مهارات الإدارة
إدارة الأعمال والقيادة

طريقة التقديم

حضور

التواريخ

٧٢٠٢ ٨-٤ يناير

المدة

5 أيام

المكان

برلين، ألمانيا



تفاصيل الموعد المجدول

برلين، ألمانيا

المدينة

٨-٤ يناير ٢٠٢٢

التاريخ

حضور

طريقة التقديم

€ ٨,٥٠٠

رسوم الدورة

نظرة عامة على الدورة

تُعد دورة التفويض والتمكين الإداري من البرامج التدريبية المتخصصة التي تهدف إلى تطوير قدرة المديرين والقادة على توزيع المسؤوليات والصلاحيات بفاعلية، وبناء فرق عمل أكثر استقلالية وقدرة على تحقيق النتائج. ففي بيئات العمل الحديثة، لا يعتمد نجاح المدير على قدرته على تنفيذ جميع المهام بنفسه، بل على قدرته على توجيه الموارد البشرية وتوزيع المسؤوليات المناسبة على الأشخاص المناسبين، مع الحفاظ على وضوح التوقعات والمساءلة وجودة الأداء.

تركز الدورة على مفهوم التفويض باعتباره أداة إدارية واستراتيجية وليس مجرد وسيلة لتوزيع عبء العمل. ويتعلم المشاركون كيفية تحديد المهام القابلة للتفويض، واختيار الأشخاص المناسبين، وتحديد الصلاحيات والحدود، ووضع معايير واضحة للنتائج، ومتابعة التنفيذ دون الوقوع في الإدارة المفرطة أو التدخل المستمر. كما توضح الدورة كيفية تحقيق التوازن بين منح الاستقلالية والحفاظة على الرقابة الإدارية والالتزام بالسياسات والمعايير المؤسسية.

كما تتناول الدورة مفهوم التمكين الإداري ودوره في رفع مستوى مشاركة الموظفين وتعزيز الثقة والمسؤولية وتحسين سرعة اتخاذ القرارات. ويتعرف المشاركون على العوامل التي تعيق التفويض والتمكين، مثل الخوف من فقدان السيطرة، وعدم الثقة، وضعف وضوح الأدوار، ونقص المهارات، والميل إلى الاحتفاظ بالمهام، إضافة إلى الأساليب العملية لمعالجة هذه التحديات وبناء بيئة عمل داعمة للتطوير والاستقلالية.

تم تصميم هذه الدورة لتناسب الوزارات والجهات الحكومية والمؤسسات العامة والبنوك والمؤسسات المالية

وشركات النفط والغاز والشركات الكبرى، حيث تساعد المديرين والقادة على تحسين استخدام الموارد البشرية، وتطوير الكفاءات الداخلية، وتعزيز استمرارية العمل، ورفع كفاءة الفرق والإدارات. كما تربط الدورة بين التفويض والتمكين وبين الأداء المؤسسي وإدارة المواهب وبناء القيادات المستقبلية.

ومن خلال دراسات الحالة والتمارين التطبيقية والمحاكاة وورش العمل، سيتمكن المشاركون من تطوير أساليب عملية في التفويض والتمكين يمكن تطبيقها مباشرة في بيئة العمل. وتركز الدورة على تحقيق نتائج واضحة من خلال تعزيز المساءلة، وتطوير القدرات، وتحسين التعاون، ورفع كفاءة اتخاذ القرار، وبناء فرق أكثر مرونة واستقلالية في أداء مسؤولياتها.

أهداف الدورة

- تحليل المبادئ الأساسية للتفويض والتمكين ودورها في تحسين الأداء الإداري خلال البرنامج التدريبي.
- تقييم المهام والمسؤوليات الحالية وتحديد الأنشطة المناسبة للتفويض وفقاً للأهمية والمهارات المطلوبة.
- تطوير معايير واضحة لاختيار الموظفين المناسبين لتحمل المسؤوليات والصلاحيات المفوضة.
- تطبيق أساليب فعالة لتحديد النتائج المتوقعة والمسؤوليات والحدود الزمنية عند التفويض.
- تصميم آليات متابعة ورقابة تضمن جودة النتائج دون الإفراط في التدخل الإداري.
- تحسين قدرة المديرين على منح الصلاحيات المناسبة مع الحفاظ على المساءلة والحوكمة.
- تعزيز مهارات التواصل والتوجيه والتغذية الراجعة اللازمة لنجاح عمليات التفويض.
- تقييم العوامل التي تعيق التمكين ومعالجتها من خلال أساليب إدارية عملية.
- تنفيذ ممارسات تمكّن الموظفين من اتخاذ القرارات وتحمل المسؤولية ضمن حدود واضحة.
- موازنة أساليب التفويض والتمكين مع أهداف الإدارات والفرق والأولويات المؤسسية.
- تطوير خطة عملية لتعزيز ثقافة التفويض والتمكين وتحسين أداء الفريق بعد انتهاء الدورة.

الفئة المستهدفة

صُممت هذه الدورة للمديرين التنفيذيين ومديري الإدارات ورؤساء الأقسام والمشرفين وقادة الفرق ومديري المشاريع ومديري العمليات ومديري الفروع وكل من يتحمل مسؤولية توزيع المهام ومتابعة الأداء وتطوير قدرات الموظفين. كما تناسب القادة الجدد الذين يحتاجون إلى تطوير مهاراتهم في إدارة الفرق وتوزيع المسؤوليات بطريقة تضمن تحقيق النتائج وتعزيز الاستقلالية المهنية.

وتُعد الدورة مناسبة للمتخصصين والمديرين العاملين في الموارد البشرية والتطوير التنظيمي والعمليات والشؤون المالية والمشتريات وخدمة العملاء وإدارة المشاريع والتخطيط والجودة والامتثال، إضافة إلى المسؤولين عن بناء الكفاءات وإدارة الأداء وتطوير المواهب داخل المؤسسات.

كما تستفيد من الدورة القيادات التنفيذية وصناع القرار الذين يسعون إلى بناء فرق أكثر اعتماداً على الذات، وتحسين توزيع أعباء العمل، وتطوير القيادات الداخلية، وزيادة سرعة الإنجاز، وتحقيق التوازن بين الصلاحيات والمسؤوليات والرقابة الإدارية.

مخرجات التعلم

- التمييز بين التفويض الفعال والتوزيع غير المنظم للمهام والمسؤوليات.
- تحديد المهام والقرارات المناسبة للتفويض وفقاً لطبيعتها ومستوى المخاطر.
- اختيار الموظفين المناسبين لتحمل المسؤوليات بناءً على الكفاءة والاستعداد المهني.
- صياغة توقعات واضحة تتضمن النتائج المطلوبة والصلاحيات والحدود الزمنية.
- تطبيق أساليب فعالة للتوجيه والمتابعة دون ممارسة الإدارة المفرطة.
- تقديم تغذية راجعة بناءة تساعد الموظفين على تطوير أدائهم وتحمل مسؤوليات أكبر.
- معالجة مقاومة التفويض والتمكين الناتجة عن ضعف الثقة أو الخوف من فقدان السيطرة.
- تعزيز استقلالية الموظفين وقدرتهم على اتخاذ القرارات ضمن الأطر المؤسسية المحددة.

- استخدام التفويض كأداة لتطوير المهارات وبناء الصف الثاني من القيادات.
- تحقيق التوازن بين التمكين والمساءلة والحوكمة وإدارة المخاطر.
- إعداد خطة عملية لتطبيق التفويض والتمكين وتحسين أداء الفريق في بيئة العمل.
- المحاوِر التدريبية:

محاوِر الدورة

اليوم الأول

أسس التفويض والتمكين ودورهما في الإدارة الحديثة

- مفهوم التفويض والتمكين الإداري وأهميتهما في نجاح المؤسسات
- الفرق بين التفويض الفعال والتفويض غير الفعال
- فوائد التفويض في تحسين الإنتاجية وتطوير الموظفين
- العلاقة بين التفويض والتمكين وبناء فرق العمل عالية الأداء
- تطبيق عملي أو مناقشة: تحليل أساليب التفويض الحالية وتحديد فرص التحسين

اليوم الثاني

التخطيط للتفويض وتوزيع المسؤوليات

- تحديد المهام والأنشطة المناسبة للتفويض
- تقييم جاهزية الموظفين لتولي مسؤوليات جديدة
- توزيع المهام وفقاً للكفاءة والخبرة ومستوى المسؤولية
- تحديد الصلاحيات والحدود والنتائج المتوقعة بوضوح
- تطبيق عملي أو مناقشة: إعداد خطة تفويض متكاملة لمجموعة من المهام الإدارية

اليوم الثالث

التواصل والتوجيه والمتابعة الفعالة

- مهارات التواصل اللازمة لنجاح عملية التفويض
- شرح التوقعات ومعايير الأداء والنتائج المطلوبة
- التوجيه والدعم أثناء تنفيذ المسؤوليات المفوضة
- المتابعة والرقابة دون الوقوع في الإدارة المفرطة
- تطبيق عملي أو مناقشة: محاكاة عملية لتفويض مسؤولية معقدة ومتابعة تنفيذها

اليوم الرابع

التمكين والمساءلة وتطوير قدرات الموظفين

- بناء الثقة وتعزيز الاستقلالية في بيئة العمل
- تمكين الموظفين من اتخاذ القرارات ضمن الصلاحيات المحددة
- التعامل مع الأخطاء والتعلم منها دون إضعاف الثقة
- ربط التمكين بإدارة الأداء وتطوير الكفاءات والقيادات المستقبلية
- تطبيق عملي أو مناقشة: دراسة حالات حول التمكين والمساءلة في بيئات العمل المختلفة

اليوم الخامس

بناء ثقافة التفويض والتمكين وتحقيق الأداء المستدام

- دمج التفويض والتمكين ضمن الممارسات الإدارية اليومية
- تحقيق التوازن بين الصلاحيات والرقابة والمساءلة
- استخدام التفويض لتطوير المواهب وبناء الصف الثاني من القيادات
- قياس أثر التفويض والتمكين على أداء الفرق والإدارات

اليوم الخامس — تابع

- ورشة عمل ختامية وخطة تنفيذ عملية لبناء بيئة عمل قائمة على التفويض والتمكين وتحسين الأداء المؤسسي

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/delegation-empowerment-skills-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440