

رقم الدورة 1622

دورة إدارة العقود وإدارتها الإدارية باحترافية

القانون والعقود والامثال
النفط والغاز

طريقة التقديم

حضورى

التواريخ

٣٢-٧٢ نوفمبر ٢٠٢٢

المدة

5 أيام

المكان

صلالة، سلطنة عُمان



تفاصيل الموعد المجدول

صلالة، سلطنة عُمان

المدينة

٧٢-٣٢ نوفمبر ٢٠٢٢

التاريخ

حضور

طريقة التقديم

€ ٣,٦٠٠

رسوم الدورة

نظرة عامة على الدورة

تُعد دورة إدارة العقود وإدارتها الإدارية باحترافية في قطاع النفط والغاز برنامجاً تدريبياً متخصصاً يهدف إلى تطوير الكفاءات المهنية اللازمة لإدارة العقود المعقدة ومتابعة تنفيذها بكفاءة طوال دورة حياتها. وتعتمد مؤسسات النفط والغاز على عقود عالية القيمة ومتعددة الأطراف تشمل شركات التشغيل، والمقاولين، وشركات الهندسة والإنشاءات، ومقاولي الحفر، وشركات الخدمات النفطية، والموردين، وشركاء المشاريع المشتركة. ولذلك فإن الإدارة الاحترافية للعقود تمثل عنصراً أساسياً لحماية المصالح التجارية، وضبط الالتزامات، وتحسين الأداء، وتقليل المخاطر التعاقدية والتشغيلية.

تقدم الدورة إطاراً عملياً متكاملاً لإدارة العقود بدءاً من مرحلة الترسية والتعبئة والتجهيز، مروراً بالتنفيذ والمتابعة وإدارة التغييرات والمطالبات والمدفوعات ومراقبة الأداء، وصولاً إلى الإغلاق والتسوية النهائية. ويتعرف المشاركون على كيفية تحويل المتطلبات التعاقدية إلى إجراءات وضوابط عملية، وكيفية متابعة الالتزامات والمخرجات والمواعيد والإخطارات والموافقات والمراسلات والسجلات بصورة منظمة وقابلة للمراجعة. ويركز البرنامج على التكامل بين إدارة العقود وإدارة المشاريع والمشتريات والشؤون التجارية والمالية والشؤون القانونية والهندسة والإنشاءات والعمليات وإدارة المخاطر. ويطور المشاركون أساليب عملية لإدارة الالتزامات التعاقدية، ومتابعة أداء المقاولين، وإدارة التغييرات والأوامر التعاقدية، ومراجعة المدفوعات، وتحليل المطالبات، والتعامل مع التأخير وعدم الأداء والمنازعات. كما يتم التركيز على أهمية التوثيق المعاصر للمشروع وبناء سجل تعاقدى واضح يدعم القرارات التجارية والإدارية.

وتتميز الدورة بتركيزها المباشر على بيئة النفط والغاز، حيث يمكن للتغييرات في نطاق العمل والتدخلات الفنية وتأخر المواد والمعدات ومشكلات سلسلة التوريد ومتطلبات الجهات التنظيمية وأداء المقاولين والقيود التشغيلية أن تؤثر بصورة كبيرة في نتائج العقود والمشاريع. ومن خلال الحالات العملية والتمارين التطبيقية، يطور المشاركون القدرة على إدارة العقود بصورة منهجية، وتعزيز الحوكمة التعاقدية، والحد من النزاعات التي يمكن تجنبها، وتحسين النتائج التجارية والتشغيلية للمشاريع النفطية.

أهداف الدورة

- تحليل المبادئ الأساسية لإدارة العقود وإدارتها الإدارية بصورة احترافية في قطاع النفط والغاز.
- تطوير إطار متكامل لإدارة العقود يغطي الترسية والتنفيذ والمتابعة وإدارة التغييرات والإغلاق.
- تقييم الالتزامات التعاقدية والمخرجات والمراحل الرئيسية والمواعيد والإخطارات والموافقات طوال دورة حياة العقد.
- تطبيق أساليب فعالة لمراقبة أداء المقاولين والموردين وفق المتطلبات التعاقدية والجداول الزمنية ومعايير الجودة والمخرجات المتفق عليها.
- تصميم أنظمة عملية لإدارة المراسلات والإخطارات والتعليمات والموافقات والسجلات والوثائق التعاقدية.
- تقييم التغييرات والتعديلات والأوامر التعاقدية والتمديدات وتحديد آثارها التجارية والتشغيلية والزامية.
- تحسين إدارة عمليات الدفع والفواتير والمستندات الداعمة والمراحل التعاقدية والاستقطاعات والاحتجاجات المالية.
- تعزيز القدرة على اكتشاف المخاطر التعاقدية والتأخير وعدم الأداء والمطالبات والمنازعات في مراحل مبكرة.
- تطبيق منهجيات عملية لتحليل مطالبات المقاولين ومراجعة الاستحقاق التعاقدية والأدلة والتكاليف والآثار الزمنية.
- تعزيز التنسيق بين إدارات العقود والمشاريع والمشتريات والمالية والشؤون القانونية والهندسة والإنشاءات والعمليات.

- تطوير آليات فعالة للحوكمة والتقارير ومتابعة أداء العقود النفطية عالية القيمة وعالية المخاطر.
- إعداد استراتيجية عملية لإدارة العقود وإدارتها الإدارية بما يتناسب مع احتياجات مؤسسة تعمل في قطاع النفط والغاز.

الفئة المستهدفة

تستهدف هذه الدورة مديري العقود، ومسؤولي إدارة العقود، ومهندسي العقود، ومديري الشؤون التجارية، وأخصائي العقود، والمتخصصين في المشتريات والمطالبات، وموظفي إدارة المشاريع والرقابة على المشاريع، والمتخصصين في الشؤون القانونية والتجارية المشاركين في إدارة عقود النفط والغاز. وهي مناسبة بصورة خاصة للمهنيين المسؤولين عن عقود الهندسة والمشتريات والإنشاءات، والهندسة وإدارة المشاريع، والحفر، والخدمات النفطية، والصيانة، والتصنيع، والتكليف، والنقل، والخدمات اللوجستية والتوريد.

كما تناسب الدورة مديري المشاريع ومديري المشاريع الكبرى، ومديري المشتريات، والمديرين التجاريين، ومديري العقود، والمتخصصين الماليين، ومهندسي التكاليف والتخطيط، ومديري المخاطر والامتثال، ومديري العمليات، والمديرين التنفيذيين المسؤولين عن الأداء التعاقدية والتجاري. وتلائم شركات النفط الوطنية والدولية، وشركات خدمات حقول النفط، ومقاولي الهندسة والإنشاءات، ومقاولي الحفر، والموردين، وشركات المشاريع المشتركة والمؤسسات العاملة في مختلف مراحل سلسلة القيمة النفطية.

مخرجات التعلم

- شرح دور ومسؤوليات ومبادئ إدارة العقود والإدارة التعاقدية المهنية في مشاريع النفط والغاز.
- تفسير المتطلبات التعاقدية وتحويلها إلى التزامات ومخرجات ومراحل رئيسية وضوابط ومسؤوليات قابلة للمتابعة.
- إنشاء إجراءات فعالة لإدارة العقود بدءاً من الترسية والتعبئة وحتى التنفيذ والإغلاق.
- مراقبة أداء المقاولين باستخدام المتطلبات التعاقدية والجداول الزمنية ومعايير الجودة والمخرجات الرئيسية.

- إدارة المراسلات والإخطارات والتعليمات والموافقات والسجلات والوثائق التعاقدية بصورة منظمة.
- تقييم التغييرات والتعديلات والأوامر التعاقدية وتحديد آثارها المالية والفنية والزمينية والتجارية.
- إدارة عمليات الدفع ومراجعة الفواتير والمستندات الداعمة وفق الشروط والمتطلبات التعاقدية.
- تحديد المؤشرات المبكرة للتأخير وعدم الأداء والمخاطر التعاقدية والمطالبات والمنازعات.
- تحليل مطالبات المقاولين من خلال مراجعة الاستحقاق التعاقدية والأدلة والتكاليف والآثار الزمنية.
- تعزيز التنسيق بين الفرق القانونية والتجارية والمشتريات والمالية والهندسة والرقابة على المشاريع والعمليات.
- إعداد تقارير أداء العقود والمعلومات الإدارية التي تدعم القرارات التجارية والتشغيلية في الوقت المناسب.
- تطوير إطار متكامل لإدارة العقود وإدارتها الإدارية يمكن تطبيقه على العقود المعقدة في قطاع النفط والغاز.
- المحاور التدريبية:

محاوِر الدورة

اليوم الأول

أسس إدارة العقود الاحترافية في قطاع النفط والغاز

- الدور الاستراتيجي لإدارة العقود عبر سلسلة القيمة في قطاع النفط والغاز
- دورة حياة العقد من المناقصات والترسية وحتى التنفيذ والإغلاق
- مسؤوليات مديري العقود ومسؤولي الإدارة التعاقدية والفرق التجارية وأطراف المشروع
- فهم نطاق العقد والالتزامات والمخرجات والمراحل الرئيسية ومتطلبات الأداء
- التسلسل الهرمي للعقد وأولوية المستندات والجداول والمواصفات والملاحق
- إدارة مرحلة الترسية والتعبئة والانتقال الفعال من الترسية إلى التنفيذ
- إنشاء إجراءات إدارة العقود والضوابط اللازمة للتنفيذ

اليوم الأول — تابع

- تحديد العلاقة بين العقود والمشتريات والشؤون القانونية والمالية والهندسة والرقابة على المشاريع والعمليات
- حوكمة العقود ومستويات الصلاحيات والاعتماد وآليات التصعيد
- التطبيق العملي: إعداد إطار لإدارة عقد في مشروع نفطي

اليوم الثاني

الإدارة التعاقدية والتوثيق ومراقبة الأداء

- إدارة المراسلات والاتصالات التعاقدية الرسمية
- الإخطارات والتعليمات والموافقات والتأكيدات والمواعيد التعاقدية
- متطلبات حفظ السجلات والوثائق وإدارة المستندات التعاقدية
- متابعة المخرجات والمراحل الرئيسية والجداول الزمنية والالتزامات
- مراقبة أداء المقاولين والموردين
- قياس الأداء وإعداد التقارير ومراجعات الأداء
- العلاقة بين المتطلبات التعاقدية والجودة والمتطلبات الفنية والسلامة والعمليات
- إدارة الاجتماعات ومحاضر الاجتماعات وسجلات الإجراءات والمتابعة
- مؤشرات الإنذار المبكر وآليات تصعيد المشكلات التعاقدية
- التطبيق العملي: إنشاء نظام متكامل لإدارة العقود ومراقبة أداء المقاول

اليوم الثالث

إدارة التغييرات والمدفوعات والمطالبات والرقابة التجارية

- مبادئ إدارة التغيير والتعديلات في العقود النفطية
- أوامر التغيير والتعديلات وزيادة أو تخفيض نطاق العمل والتغييرات الفنية

اليوم الثالث — تابع

- تقييم التغييرات واعتمادها وتوثيقها
- التسعير والتقييم والمستندات الداعمة للتغييرات
- آليات الدفع التعاقدية والمدفوعات المرتبطة بالمرحل والمخرجات
- مراجعة الفواتير والمستندات المالية والاستقطاعات والاحتيازات والتعديلات
- إدارة التمديدات والتأخير والتعليق والأحداث المؤثرة في تنفيذ العقد
- المبادئ الأساسية لمطالبات المقاولين والاستحقاق التعاقدي
- مراجعة المطالبات باستخدام البيانات التعاقدية والفنية والمالية والزمينية
- التطبيق العملي: تقييم تغيير تعاقدى ومراجعة مطالبة مالية مقدمة من مقاول

اليوم الرابع

المخاطر التعاقدية والمطالبات والمنازعات وإدارة أصحاب المصلحة

- تحديد وتقييم المخاطر التعاقدية في مشاريع النفط والغاز
- إعداد سجل المخاطر التعاقدية وتحديد المسؤوليات
- إدارة تقصير المقاولين وعدم الأداء والتأخير والأعمال المعيبة
- منع المطالبات من خلال الإدارة التعاقدية الفعالة والتوثيق السليم
- إدارة الإخطارات والمتطلبات التعاقدية الحساسة زمنياً
- أساليب تجنب المنازعات والتدخل المبكر
- التفاوض والتواصل التجاري مع المقاولين والموردين
- التنسيق بين فرق العقود والشؤون القانونية والشؤون التجارية والمشاريع والفرق الفنية
- آليات التصعيد للمسائل التعاقدية والتجارية الجوهرية
- التطبيق العملي: إدارة نزاع تعاقدى معقد مع مقاول بدءاً من الإنذار المبكر وحتى التسوية التجارية

اليوم الخامس

حوكمة العقود والإغلاق والإدارة الاستراتيجية للعقود

- حوكمة أداء العقود وإعداد التقارير للإدارة العليا
- لوحات متابعة العقود والسجلات وسجلات الإجراءات والمعلومات الإدارية
- متابعة الالتزامات والمخرجات والمراحل الرئيسية والمسؤوليات التعاقدية القائمة
- إدارة الحسابات الختامية والمطالبات والتغييرات والضمانات والالتزامات المتبقية
- إجراءات إكمال العقد وإنهاء الأعمال والتسليم والإغلاق التعاقدية
- إدارة الوثائق النهائية وحفظ السجلات واستخلاص الدروس ونقل المعرفة
- تقييم أداء العقد وتحديد فرص التحسين
- التكامل بين إدارة العقود وإدارة المخاطر والحوكمة التجارية للمؤسسة
- تطوير إجراءات وضوابط موحدة لإدارة العقود في قطاع النفط والغاز
- الورشة الختامية: إعداد إطار احترافي متكامل لإدارة العقود والإدارة التعاقدية لمؤسسة تعمل في قطاع النفط والغاز

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/contract-management-administration-professional>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440