

رقم الدورة 1313

# دورة التخطيط وإدارة الاستراتيجية في الأعمال

إدارة الأعمال  
إدارة الأعمال والقيادة

طريقة التقديم

حضور

التواريخ

١-٢ نوفمبر ٢٠٢٢

المدة

5 أيام

المكان

برلين، ألمانيا



## تفاصيل الموعد المجدول

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| المدينة       | برلين، ألمانيا  |
| التاريخ       | ٢-٦ نوفمبر ٢٠٢٢ |
| طريقة التقديم | حضور            |
| رسوم الدورة   | ٨٠٠,٥٠ €        |

## نظرة عامة على الدورة

دورة التخطيط وإدارة الاستراتيجية في الأعمال هي برنامج تدريبي مهني متكامل يهدف إلى تطوير قدرات المديرين والتنفيذيين والمتخصصين في تحويل رؤية المؤسسة وتوجهاتها الاستراتيجية إلى خطط أعمال عملية ومبادرات قابلة للتنفيذ والقياس. تركز الدورة على بناء فهم متكامل للعلاقة بين الاستراتيجية والتخطيط والتنفيذ وقياس الأداء، بما يساعد المشاركين على دعم القرارات الإدارية وتحسين الأداء المؤسسي وتحقيق قدر أكبر من المواءمة بين الأهداف والموارد والنتائج.

يمثل التخطيط الاستراتيجي أساساً مهماً لنجاح المؤسسات في البيئات المتغيرة، حيث تحتاج الجهات الحكومية والشركات والمؤسسات المختلفة إلى القدرة على تحليل بيئة الأعمال، وتحديد الأولويات، وفهم التحديات والفرص، وتقييم البدائل، وتوجيه الموارد نحو المبادرات الأكثر أهمية. تقدم الدورة منهجية عملية تساعد المشاركين على الانتقال من التفكير الاستراتيجي إلى إعداد خطط أعمال واضحة ومترابطة وقابلة للتنفيذ والمتابعة والتطوير. تغطي الدورة المراحل الرئيسية لإدارة الاستراتيجية، بدءاً من تحليل الوضع الحالي والبيئة الداخلية والخارجية، مروراً بتحديد الرؤية والرسالة والأهداف والأولويات وصياغة البدائل الاستراتيجية، ثم إعداد خطط الأعمال والمبادرات وتخصيص الموارد، وصولاً إلى تنفيذ الاستراتيجية ومتابعة الأداء وإدارة المخاطر والتحسين المستمر. كما تتضمن استخدام أدوات عملية لتحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات، وتحليل العوامل السياسية والاقتصادية والاجتماعية والتقنية والقانونية والبيئية، وتحليل أصحاب المصلحة، وتحليل الفجوات، وتحليل البيئة التنافسية، وتخطيط السيناريوهات.

تم تصميم دورة التخطيط وإدارة الاستراتيجية في الأعمال لتناسب الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والشركات الكبرى والمؤسسات الخدمية والصناعية والتجارية. وتوفر الدورة منهجية مرنة يمكن تطبيقها على مختلف القطاعات والإدارات والمستويات التنظيمية، مع التركيز على الحالات العملية وورش العمل التي تساعد المشاركين على تطوير خطط استراتيجية وخطط أعمال مرتبطة بالأهداف والموارد والمسؤوليات ومؤشرات الأداء والنتائج المستهدفة.

## أهداف الدورة

- تحليل رؤية المؤسسة ورسالتها وقيمها وتوجهاتها وأولوياتها الاستراتيجية خلال فترة الدورة لتحديد الأساس المناسب للتخطيط.
- تقييم البيئة الداخلية للمؤسسة من حيث الموارد والقدرات والعمليات والهيكل التنظيمي والثقافة ومستويات الأداء.
- تحليل البيئة الخارجية والعوامل المؤثرة في الأعمال لتحديد الفرص والتهديدات والتغيرات المحتملة.
- تطبيق أدوات التحليل الاستراتيجي لتقييم الوضع الحالي وتحديد الفجوات والقضايا التي تتطلب تدخلاً إدارياً.
- تطوير أهداف استراتيجية واضحة ومحددة وقابلة للقياس ومرتبطة بالأولويات والتوجهات المؤسسية.
- تقييم البدائل والخيارات الاستراتيجية وفق معايير تشمل الجدوى والموارد والقدرات والمخاطر والنتائج المتوقعة.
- تصميم خطط أعمال متكاملة تربط الأهداف الاستراتيجية بالمبادرات والأنشطة والمسؤوليات والموارد والجدول الزمني.
- موازنة الموارد البشرية والمالية والتقنية والتشغيلية مع الأولويات الاستراتيجية والمبادرات ذات الأولوية.
- تطوير مؤشرات أداء رئيسية مناسبة لمتابعة تنفيذ الخطط وقياس النتائج وتحديد الانحرافات.
- تطبيق منهجيات تحديد وتقييم وإدارة المخاطر الاستراتيجية وإدراج إجراءات المعالجة ضمن خطط الأعمال.

- تطوير خرائط طريق تنفيذية تساعد على تحويل الاستراتيجية إلى مبادرات وأنشطة ومسؤوليات قابلة للمتابعة.
- إعداد خطة أعمال استراتيجية متكاملة قابلة للتطبيق والمراجعة والتحسين وفق احتياجات المؤسسة.
- الفئات المستهدفة:
- تستهدف دورة التخطيط وإدارة الاستراتيجية في الأعمال القيادات التنفيذية، ومديري الإدارات، ورؤساء الأقسام، ومديري وحدات الأعمال، ومديري التخطيط الاستراتيجي، ومسؤولي التخطيط المؤسسي، ومديري تطوير الأعمال، ومديري الأداء المؤسسي، ومديري العمليات، والمديرين الماليين، ومديري المخاطر، ومديري المشروعات والبرامج، ومسؤولي التحول المؤسسي والحوكمة. كما تناسب المسؤولين الذين يشاركون في إعداد الاستراتيجية المؤسسية أو الخطط السنوية أو خطط الإدارات والوحدات التنظيمية.
- وتناسب الدورة المديرين والمسؤولين في الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة، والبنوك والمؤسسات المالية، وشركات النفط والغاز، والشركات الصناعية والتجارية والخدمية الكبرى، إضافة إلى مستشاري الإدارة ومحلي الأعمال وأخصائيي التخطيط والأداء المؤسسي ومسؤولي تطوير الأعمال والحوكمة والتحول المؤسسي وإدارة المبادرات الاستراتيجية.
- كما تعد الدورة مناسبة للمهنيين الذين يستعدون لتولي مسؤوليات إدارية أو استراتيجية أكبر، وللمديرين والخبراء الراغبين في تطوير قدراتهم في تحليل بيئة الأعمال، وتحديد الأولويات، وصياغة الاستراتيجيات، وإعداد خطط الأعمال، وإدارة التنفيذ، وقياس الأداء، وربط الاستراتيجية بالنتائج المؤسسية.

## الفئة المستهدفة

The Business Planning & Strategy Training Course is designed for executives, directors, department heads, senior managers, business unit managers, strategic planning professionals, and managers responsible for translating organizational strategy into business priorities and operational plans. It is particularly relevant to professionals working in strategic planning, business development, corporate performance, operations, finance, risk management, project management, transformation, governance, and organizational development.

The course is also suitable for government and public sector leaders, ministry officials, banking and financial services professionals, oil and gas managers, corporate planning teams, business analysts, management consultants, project and program managers, performance management specialists, and functional leaders who contribute to strategic decision making and annual business planning. Professionals involved in budgeting, resource allocation, performance reporting, organizational transformation, and strategic initiatives will benefit from the integrated approach of the program. The program is appropriate for professionals preparing to take on broader strategic responsibilities as well as experienced managers seeking to strengthen their ability to evaluate business opportunities, develop strategic plans, manage execution, and connect organizational strategy with measurable performance.

## مخرجات التعلم

- تحليل الوضع الاستراتيجي للمؤسسة باستخدام أساليب تقييم البيئة الداخلية والخارجية.
- تطبيق أدوات تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات وتحليل العوامل السياسية والاقتصادية والاجتماعية والتقنية والقانونية والبيئية.
- تحديد الفرص والتهديدات والفجوات التنظيمية والقدرات المطلوبة لتحسين الأداء المؤسسي.
- صياغة أهداف استراتيجية واضحة ومحددة وقابلة للقياس ومتوافقة مع التوجه المؤسسي.
- إعداد خطة أعمال متكاملة تشمل الأهداف والمبادرات والموارد والمسؤوليات والجداول الزمنية ومؤشرات الأداء.
- تحويل الاستراتيجية المؤسسية إلى أهداف ومبادرات عملية على مستوى الإدارات والوحدات التنظيمية.
- بناء خرائط طريق لتنفيذ المبادرات الاستراتيجية وتحديد مراحل التنفيذ والمسؤوليات.
- تطوير مؤشرات أداء رئيسية لقياس التقدم الاستراتيجي والتشغيلي وتحسين جودة المتابعة.
- تقييم المخاطر الاستراتيجية وإدراج إجراءات الوقاية والمعالجة ضمن خطط الأعمال.

- استخدام تخطيط السيناريوهات لفهم الاحتمالات المستقبلية وتحسين جاهزية المؤسسة.
- تقييم الخيارات والبدائل الاستراتيجية وتقديم توصيات مبنية على التحليل والمعايير المؤسسية.
- إعداد وعرض خطة أعمال استراتيجية متكاملة تتضمن الأهداف والمبادرات والموارد ومؤشرات الأداء والمخاطر وخطة التنفيذ.
- مخطط الدورة:

## محاور الدورة

### اليوم الأول

## التفكير الاستراتيجي وتحليل بيئة الأعمال

- مفهوم الاستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي وإدارة الاستراتيجية.
- العلاقة بين التخطيط الاستراتيجي والتخطيط التشغيلي والأداء المؤسسي.
- الرؤية والرسالة والقيم والتوجهات والأولويات الاستراتيجية.
- الفرق بين التفكير الاستراتيجي والتفكير التشغيلي.
- تحليل البيئة الداخلية للمؤسسة.
- تحليل الموارد والقدرات والعمليات والهيكل التنظيمي والثقافة المؤسسية.
- تحليل البيئة الخارجية والعوامل المؤثرة في الأعمال.
- تحليل العوامل السياسية والاقتصادية والاجتماعية والتقنية والقانونية والبيئية.
- تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.
- تحليل أصحاب المصلحة وتحديد مستويات التأثير والأهمية.
- تحديد الفجوات بين الوضع الحالي والوضع المستهدف.
- التطبيق العملي والمناقشة: إجراء تحليل استراتيجي لمؤسسة أو إدارة وتحديد أهم القضايا والأولويات الاستراتيجية.

## اليوم الثاني

## صياغة الاستراتيجية واتخاذ القرارات الاستراتيجية

- فهم الموقع الاستراتيجي للمؤسسة ومصادر القوة والتميز المؤسسي.
- تحديد التحديات والقضايا الاستراتيجية الرئيسية.
- تحديد الغايات والأهداف الاستراتيجية.
- صياغة أهداف محددة وقابلة للقياس ومرتبطة بالنتائج.
- تطوير الخيارات والبدائل الاستراتيجية.
- تقييم البدائل الاستراتيجية وفق الجدوى والموارد والقدرات والمخاطر.
- تحليل المنافسة والتغيرات في الأسواق والقطاعات.
- تحديد فرص النمو والتوسع وتطوير الأعمال.
- تحقيق المواءمة بين الاستراتيجية المؤسسية واستراتيجيات الإدارات والوحدات.
- اتخاذ القرارات الاستراتيجية في بيئات تتسم بالتغير وعدم اليقين.
- تخطيط السيناريوهات والاستجابة للتغيرات المستقبلية.
- التطبيق العملي والمناقشة: تطوير بدائل استراتيجية وتقييمها واختيار الأولويات المناسبة للمؤسسة.

## اليوم الثالث

## إعداد خطط الأعمال ومواءمة الموارد

- مفهوم خطة الأعمال وأهميتها ومكوناتها الأساسية.
- العلاقة بين الخطة الاستراتيجية وخطة الأعمال والخطط التشغيلية.
- تحويل الأهداف الاستراتيجية إلى مبادرات وبرامج وأنشطة.
- تحديد المبادرات والأعمال والمخرجات المطلوبة.
- تحديد المسؤوليات والملكية والمساءلة عن تنفيذ المبادرات.

## اليوم الثالث — تابع

- تخطيط الموارد البشرية والمالية والتقنية والتشغيلية.
- موازنة الموارد مع الأولويات والمبادرات الاستراتيجية.
- الربط بين التخطيط وإدارة الموازنة والموارد المالية.
- تحديد القدرات التنظيمية المطلوبة لتحقيق الأهداف.
- تحديد الافتراضات والقيود والاعتماديات وعوامل النجاح الحرجة.
- دمج المخاطر ضمن عملية إعداد خطة الأعمال.
- إعداد الجداول الزمنية ومراحل التنفيذ.
- التطبيق العملي والمناقشة: إعداد خطة أعمال متكاملة لإدارة أو وحدة أعمال أو وظيفة مؤسسية.

## اليوم الرابع

## تنفيذ الاستراتيجية وإدارة الأداء والمخاطر

- الانتقال من صياغة الاستراتيجية إلى التنفيذ الفعلي.
- بناء خطة تنفيذ الاستراتيجية.
- تطوير خرائط الطريق الاستراتيجية.
- تحديد المبادرات ذات الأولوية ومراحل التنفيذ.
- توزيع المسؤوليات وتعزيز المساءلة.
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية ومقاييس الأداء.
- تحديد المستهدفات ومراحل الإنجاز.
- متابعة الأداء الاستراتيجي وإعداد تقارير الإدارة.
- استخدام لوحات مؤشرات الأداء لدعم اتخاذ القرارات.
- تحديد فجوات الأداء وأسباب الانحراف.
- وضع الإجراءات التصحيحية والتحسينية.

اليوم الرابع — تابع

- تحديد المخاطر الاستراتيجية وتقييمها وترتيب أولوياتها.
- تطوير إجراءات معالجة المخاطر وتقليل آثارها.
- إدارة التغيير المرتبط بتنفيذ الاستراتيجية.
- التواصل مع أصحاب المصلحة وتعزيز الالتزام بالتنفيذ.
- التطبيق العملي والمناقشة: إعداد لوحة متابعة استراتيجية وخطة لتنفيذ المبادرات وإدارة المخاطر.

## اليوم الخامس

## ورشة متكاملة للتخطيط وإدارة الاستراتيجية

- مراجعة دورة التخطيط الاستراتيجي وإدارة الاستراتيجية.
- الربط بين التحليل الاستراتيجي والأهداف والمبادرات وخطط الأعمال.
- دمج الموارد والمسؤوليات والجداول الزمنية ومؤشرات الأداء.
- اختبار خطط الأعمال في ظل سيناريوهات وتغيرات مختلفة.
- تقييم مدى توافق خطط الإدارات مع الاستراتيجية المؤسسية.
- تحديد عوامل النجاح والاعتماديات الرئيسية.
- تحديد الأولويات التنفيذية والتوصيات الإدارية.
- تطوير آليات المراجعة الدورية للخطة الاستراتيجية وخطة الأعمال.
- تحسين الأداء الاستراتيجي من خلال المتابعة والتقييم المستمر.
- تطوير توصيات عملية للإدارة العليا.
- إعداد خطة تطبيق شخصية أو مؤسسية قابلة للتنفيذ.
- الورشة النهائية وخطة التنفيذ: إعداد وعرض خطة أعمال استراتيجية متكاملة تشمل الأهداف والمبادرات والموارد والمسؤوليات ومؤشرات الأداء والمخاطر والجداول الزمنية وأولويات التنفيذ.



## للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/business-planning-strategy-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: [info@quest-training.com](mailto:info@quest-training.com)

الهاتف: +905016771440

