

رقم الدورة 1312

دورة إدارة أداء الأعمال

إدارة الأعمال
إدارة الأعمال والقيادة

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تم تصميم دورة إدارة أداء الأعمال لتزويد القيادات والمديرين والمتخصصين والمهنيين بالمعارف والمهارات العملية اللازمة لتخطيط الأداء المؤسسي وقياسه وتحليله وإدارته وتحسينه بصورة منهجية. وتركز الدورة على ربط الأهداف الاستراتيجية بالنتائج القابلة للقياس، وأهداف الإدارات، والأولويات التشغيلية، والمسؤوليات الفردية، بما يساعد المؤسسات على تحويل الاستراتيجية إلى أداء فعلي ونتائج واضحة.

تتيح الإدارة الفعالة لأداء الأعمال للمؤسسات الانتقال من مجرد جمع بيانات الأداء إلى استخدام معلومات الأداء لفهم النتائج وتحديد الفجوات ودعم القرارات وتحقيق التحسين المستمر. وتحتاج المؤسسات الحديثة إلى أطر واضحة لإدارة الأداء توفر للإدارة رؤية دقيقة حول التقدم الاستراتيجي والكفاءة والفعالية والإنتاجية وجودة الخدمات والأداء المالي ومستوى تنفيذ الخطط. وتساعد هذه الدورة المشاركين على بناء واستخدام هذه الأطر بصورة عملية ومنظمة.

تغطي الدورة الجوانب الرئيسية لإدارة أداء الأعمال، بما يشمل الموازنة الاستراتيجية، وأطر إدارة الأداء، وتحديد الأهداف، ومؤشرات الأداء الرئيسية، وتحديد المستهدفات، وقياس الأداء، وتحليل البيانات، وإعداد تقارير الأداء، ولوحات المتابعة، ومراجعات الأداء، والمساءلة، والإجراءات التصحيحية، والتحسين المستمر. كما يتعلم المشاركون كيفية التمييز بين مؤشرات النشاط ومؤشرات النتائج، وكيفية استخدام معلومات الأداء لدعم القرارات الإدارية وتحسين النتائج.

وتوفر دورة إدارة أداء الأعمال قيمة عملية للجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والمؤسسات الكبرى التي تعتمد على الإدارة المنهجية للأداء لتحقيق أهدافها الاستراتيجية والتشغيلية. ومن خلال تعزيز قدرات إدارة الأداء، تساعد الدورة المؤسسات على توضيح توقعات الأداء، وتحسين الرؤية الإدارية، وتعزيز المساءلة، وربط الأهداف والموارد والنتائج، وبناء ثقافة مؤسسية قائمة على القياس والتحسين المستمر.

أهداف الدورة

- تحليل مبادئ ومكونات إدارة أداء الأعمال وتقييم مساهمتها في تحسين الفعالية والكفاءة المؤسسية خلال فترة الدورة.
- تطوير أطر عملية لإدارة الأداء تربط الأهداف الاستراتيجية بالأهداف الإدارية والأولويات التشغيلية والنتائج القابلة للقياس.
- تقييم الأهداف المؤسسية وتحويلها إلى مستهدفات أداء محددة وقابلة للقياس وواقعية ومرتبطة بالأولويات ومحددة زمنيًا.
- تصميم مؤشرات أداء رئيسية فعالة لقياس الفعالية والكفاءة والإنتاجية والجودة والتكلفة ومستوى الخدمة والتقدم الاستراتيجي.
- تقييم أنظمة قياس الأداء الحالية لتحديد الفجوات والمؤشرات غير الفعالة والمؤشرات المتكررة وفرص التحسين.
- تطبيق أساليب التحليل الكمي والنوعي لمعلومات الأداء لتحديد الاتجاهات والانحرافات والأسباب الجذرية ومجالات التدخل الإداري.
- تحسين تقارير الأداء من خلال إعداد تقارير ولوحات متابعة واضحة تركز على المعلومات الضرورية لاتخاذ القرارات.
- تعزيز المساءلة من خلال ربط توقعات الأداء والمسؤوليات والمستهدفات وآليات المراجعة والإجراءات التصحيحية.
- تقييم مخاطر الأداء وتحديد الاستجابات المناسبة للانحرافات المهمة عن الأهداف والمستهدفات المعتمدة.
- تطبيق عمليات منظمة لمراجعة الأداء تدعم اتخاذ القرارات والإجراءات التصحيحية والتعلم والتحسين المستمر.
- تطوير مبادرات عملية لتحسين الأداء تتضمن الإجراءات والمسؤوليات والجداول الزمنية ومؤشرات القياس والنتائج المستهدفة.
- من ينبغي أن يحضر:

- تستهدف دورة إدارة أداء الأعمال القيادات التنفيذية ومديري الإدارات ورؤساء الأقسام والمشرفين والمهنيين المسؤولين عن الأداء المؤسسي وتنفيذ الاستراتيجية وقياس الأداء وإعداد التقارير الإدارية وتحسين الأعمال. وتناسب بشكل خاص مديري وأخصائيي إدارة الأداء، والمتخصصين في التخطيط الاستراتيجي، ومطلي الأعمال، وأخصائيي تحليل الأداء، والمتخصصين في المعلومات الإدارية، وأخصائيي الجودة، وأخصائيي التطوير التنظيمي، وفرق التحسين المستمر.
- كما تناسب المهنيين العاملين في الجهات الحكومية والمؤسسات العامة والبنوك والخدمات المالية وقطاع النفط والغاز والمالية والعمليات والموارد البشرية والمشتريات وسلاسل الإمداد وتقنية المعلومات وخدمة العملاء وإدارة المخاطر والامتثال والخدمات المؤسسية. وتعد مفيدة للمهنيين الذين يقومون بإعداد تقارير الإدارة، ومتابعة مؤشرات الأداء الرئيسية، ودعم التخطيط الاستراتيجي، وتحليل نتائج الأعمال، أو تنسيق أنشطة الأداء على مستوى الإدارات.
- ويمكن للقيادات التنفيذية والمديرين وصناع القرار الاستفادة من الدورة لتعزيز حوكمة الأداء المؤسسي وتحسين جودة المعلومات المتاحة لاتخاذ القرارات. كما تناسب المديرين والمتخصصين الذين يسعون إلى بناء روابط أكثر وضوحًا بين الاستراتيجية والأهداف والمستهدفات ومؤشرات الأداء والتقارير والمساءلة والتحسين المستمر على مستوى المؤسسة.

الفئة المستهدفة

The Business Performance Management Training Course is designed for executives, directors, department heads, managers, supervisors, and professionals responsible for organizational performance, strategic execution, performance measurement, management reporting, and business improvement. It is particularly suitable for performance management managers and specialists, strategic planning professionals, business analysts, management information specialists, performance analysts, quality professionals, organizational development specialists, and continuous improvement teams.

The course is also relevant to professionals working in government and public sector organizations, banking and financial services, oil and gas, finance, operations, human resources, procurement, supply

chain, information technology, customer service, risk management, compliance, and corporate services. Professionals who prepare management reports, monitor key performance indicators, support strategic planning, analyze business results, or coordinate departmental performance activities will benefit from the practical approach of the program.

Executives, senior managers, and decision makers can use the course to strengthen organizational performance governance and improve the quality of information available for management decisions. It is also suitable for managers and specialists seeking to establish stronger links between strategy, objectives, targets, indicators, reporting, accountability, and continuous improvement across their organizations.

مخرجات التعلم

- شرح مبادئ وهيكمل وأهداف إدارة أداء الأعمال الفعالة.
- تطوير إطار متكامل لإدارة الأداء يربط الاستراتيجية المؤسسية بالأداء الإداري والتشغيلي.
- تحويل الأهداف الاستراتيجية والتشغيلية إلى مستهدفات أداء واضحة وقابلة للقياس.
- تطوير مؤشرات أداء رئيسية مناسبة توفر معلومات ذات قيمة حول النتائج المؤسسية.
- التمييز بين مؤشرات النشاط ومؤشرات المخرجات ومؤشرات النتائج ومؤشرات الأداء الاستراتيجي.
- تحليل بيانات الأداء لتحديد الاتجاهات والانحرافات وفجوات الأداء ومجالات التدخل الإداري.
- إعداد تقارير أداء ولوحات متابعة فعالة تعرض المعلومات المهمة بصورة واضحة لصناع القرار.
- إنشاء آليات مناسبة لمراجعة الأداء تدعم المساءلة والإجراءات التصحيحية.
- تحليل أسباب الانحرافات المهمة عن المستهدفات واقتراح إجراءات عملية لتحسين الأداء.
- تقييم مخاطر الأداء ودمج اعتبارات المخاطر في عمليات المتابعة والإدارة.

- مواءمة مسؤوليات الإدارات والأفراد مع الأهداف المؤسسية وتوقعات الأداء المعتمدة.
- إعداد خطة عملية لتحسين الأداء تتضمن الأولويات والمسؤوليات والجداول الزمنية ومؤشرات القياس وآليات المراجعة.

محاوور الدورة

المحتوى التدريبي:

اليوم الأول

أساسيات إدارة أداء الأعمال والمواءمة الاستراتيجية

- مفهوم إدارة أداء الأعمال ودورها في نجاح المؤسسات
- العلاقة بين الاستراتيجية والأهداف والأداء والنتائج
- الفرق بين إدارة الأداء وقياس الأداء
- مبادئ الإدارة الفعالة للأداء المؤسسي
- الأداء الاستراتيجي والإداري والتشغيلي
- تحويل الاستراتيجية المؤسسية إلى أهداف قابلة للقياس
- مواءمة الأهداف المؤسسية وأهداف الإدارات والفرق والأفراد
- تحديد توقعات الأداء وتعزيز المساءلة
- فهم محركات الأداء وعوامل النجاح المؤسسي
- العلاقة بين الموارد والأنشطة والمخرجات والنتائج المؤسسية
- التطبيق العملي: إعداد خريطة لربط الاستراتيجية بالأداء التشغيلي في مؤسسة واقعية

اليوم الثاني

أطر إدارة الأداء والأهداف والمستهدفات ومؤشرات الأداء الرئيسية

- تصميم إطار متكامل لإدارة أداء الأعمال
- تحديد الأهداف المؤسسية وأهداف الإدارات
- صياغة أهداف محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق ومرتبطة بالأولويات ومحددة زمنيًا
- مبادئ تحديد مستهدفات الأداء الفعالة
- مفهوم مؤشرات الأداء الرئيسية ودورها في الإدارة
- مؤشرات الأداء الاستباقية ومؤشرات الأداء اللاحقة
- مؤشرات المخرجات والنتائج والكفاءة والفعالية والإنتاجية والجودة والخدمة
- اختيار المؤشرات ذات القيمة وتجنب كثرة المؤشرات أو تكرارها
- تحديد خطوط الأساس والمستهدفات الواقعية
- تحديد مصادر البيانات ودورية القياس وملكية المؤشرات ومسؤوليات إعداد التقارير
- التطبيق العملي: تطوير مجموعة متوازنة من مؤشرات الأداء الرئيسية والمستهدفات لوظيفة أو إدارة محددة

اليوم الثالث

قياس الأداء وتحليل البيانات وإعداد التقارير الإدارية

- مبادئ قياس الأداء الفعال
- جمع معلومات الأداء والتحقق منها وتنظيمها
- جودة بيانات الأداء واتساقها وملاءمتها وموثوقيتها
- تحليل الاتجاهات والأنماط والانحرافات وفجوات الأداء
- مقارنة الأداء الفعلي بالمستهدفات والمعايير والفترات السابقة

اليوم الثالث — تابع

- تحليل الفروقات وتحديد الانحرافات المهمة
- تحليل الأسباب الجذرية لضعف الأداء
- استخدام المعلومات الكمية والنوعية في تفسير نتائج الأداء
- إعداد تقارير إدارية تركز على المعلومات المهمة
- تصميم لوحات متابعة الأداء للقيادات والمديرين والفرق التشغيلية
- عرض معلومات الأداء بصورة واضحة لدعم اتخاذ القرارات
- التطبيق العملي: تحليل بيانات أداء وإعداد تقرير إداري يتضمن النتائج الرئيسية والفجوات والأسباب والتوصيات

اليوم الرابع

مراجعة الأداء والمساءلة وإدارة المخاطر والإجراءات التصحيحية

- تأسيس عمليات فعالة لمراجعة الأداء
- تنفيذ مراجعات أداء إدارية منظمة
- ربط نتائج الأداء بالمسؤوليات والمساءلة
- إدارة الانحرافات عن الأداء والمستهدفات غير المحققة
- تحديد مخاطر الأداء التشغيلية والمالية والاستراتيجية والتنظيمية
- دمج اعتبارات المخاطر في متابعة الأداء
- تطوير الإجراءات التصحيحية والوقائية
- ترتيب إجراءات التحسين وفقاً للتأثير والأولوية وقابلية التنفيذ والموارد المتاحة
- إدارة توقعات أصحاب المصلحة أثناء تحديثات الأداء
- التواصل المهني بشأن نتائج الأداء الضعيفة أو غير المحققة
- تعزيز ملكية الأداء والمساءلة على مستوى المؤسسة

اليوم الرابع — تابع

- التطبيق العملي: تنفيذ اجتماع مراجعة أداء بناءً على حالة تتضمن عدم تحقيق المستهدفات ومخاطر تشغيلية وأولويات متعارضة وإجراءات تصحيحية مطلوبة

اليوم الخامس

تحسين الأداء والحوكمة والإدارة المستمرة للأداء

- تطوير مبادرات تحسين الأداء المؤسسي
- ربط نتائج الأداء بأولويات تحسين الأعمال
- تأسيس حوكمة إدارة الأداء وتحديد الملكية والمسؤوليات وصلاحيات القرار
- إعداد تقويم لمراجعات الأداء ودورات المتابعة
- متابعة تنفيذ إجراءات التحسين
- قياس فعالية الإجراءات التصحيحية ومبادرات التحسين
- استخدام معلومات الأداء لدعم القرارات الاستراتيجية والتشغيلية
- بناء ثقافة المساءلة والتعلم والتحسين المستمر
- ربط إدارة الأداء بالتخطيط المؤسسي وتخصيص الموارد
- مراجعة أطر إدارة الأداء وتطويرها بصورة دورية
- استدامة ممارسات إدارة الأداء على مستوى الإدارات والمستويات التنظيمية المختلفة
- الورشة الختامية: إعداد وعرض خطة متكاملة لإدارة أداء الأعمال تشمل الأهداف الاستراتيجية، ومؤشرات الأداء، والمستهدفات، ومتطلبات البيانات، والتقارير، والمسؤوليات، ومراجعات الأداء، والمخاطر، والإجراءات التصحيحية، وأولويات التحسين المستمر.



للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/business-performance-management-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440

