

رقم الدورة 1311

# دورة اتخاذ القرارات في الأعمال

إدارة الأعمال  
إدارة الأعمال والقيادة

طريقة التقديم

حضور

التواريخ

٩١-٣٢ أكتوبر ٢٠٢٢

المدة

5 أيام

المكان

برلين، ألمانيا



## تفاصيل الموعد المجدول

برلين، ألمانيا

المدينة

٩١-٣٢ أكتوبر ٢٠٢٢

التاريخ

حضور

طريقة التقديم

€ ٨,٥٠٠

رسوم الدورة

## نظرة عامة على الدورة

تم تصميم دورة اتخاذ القرارات في الأعمال لتزويد المديرين والتنفيذيين والمتخصصين والمهنيين بالأطر والأساليب العملية اللازمة لاتخاذ قرارات فعالة ومدروسة وفي الوقت المناسب. وتركز الدورة على تطوير القدرات التحليلية والاستراتيجية والمالية والتفكير النقدي اللازمة لتقييم المواقف المعقدة، ومقارنة البدائل، وإدارة حالة عدم اليقين، واختيار القرارات التي تدعم الأهداف المؤسسية وتحسن نتائج الأعمال.

يُعد اتخاذ القرارات الفعال من أهم القدرات الإدارية والمهنية، نظرًا لأن الأداء المؤسسي يتأثر بصورة مباشرة بجودة القرارات المتخذة على المستويات الاستراتيجية والإدارية والتشغيلية. ويتخذ المدبرون والمتخصصون قرارات يومية تتعلق بالموارد والميزانيات والموظفين والعملاء والموردين والمشاريع والمخاطر والأولويات والتحديات التشغيلية. وتوفر هذه الدورة منهجية منظمة تبدأ من تحديد المشكلة أو الفرصة، مرورًا بجمع وتحليل المعلومات وتقييم البدائل، وصولًا إلى اتخاذ القرار وتنفيذه ومتابعة نتائجه.

تجمع الدورة بين التفكير التحليلي والحكم المهني وفهم الأعمال. ويتعرف المشاركون على أطر اتخاذ القرارات، وتعريف المشكلات، وتحليل البيانات، والاعتبارات المالية، وتقييم المخاطر، وتحليل مصالح أصحاب المصلحة، وتقييم الفرص، وتحليل السيناريوهات، وترتيب الأولويات. كما تركز على العوامل التي قد تؤثر في جودة القرارات، مثل نقص المعلومات، والافتراضات، والتحيزات الذهنية، والتأثيرات العاطفية، وتعارض الأولويات، وضغط الوقت، والقيود التنظيمية.

وتناسب دورة اتخاذ القرارات في الأعمال الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة والبنوك والمؤسسات

المالية وشركات النفط والغاز والمؤسسات الكبرى، حيث يمكن أن تؤثر القرارات الإدارية والتشغيلية والمالية والاستراتيجية على الأداء والتكاليف والعملاء والمخاطر والامتثال وتحقيق الأهداف. ومن خلال تطوير قدرات اتخاذ القرار لدى القيادات والمديرين والمتخصصين، تساعد الدورة المؤسسات على تعزيز جودة القرارات والمساءلة والاستجابة السريعة والمواءمة بين القرارات والأولويات المؤسسية.

## أهداف الدورة

- تحليل مبادئ ومراحل اتخاذ القرارات الفعالة في الأعمال وتطبيقها على مواقف مؤسسية عملية خلال فترة الدورة.
- تطوير منهجية منظمة لتعريف المشكلات والفرص وتحديد متطلبات القرار ومعايير الاختيار والنتائج المستهدفة.
- تقييم المعلومات النوعية والكمية للتمييز بين الحقائق والافتراضات والمخاطر والقيود وحالات عدم اليقين قبل اتخاذ القرار.
- تطبيق أساليب تحليلية منظمة لمقارنة البدائل وتحديد مسار العمل الأكثر ملاءمة للأهداف المؤسسية.
- تقييم الآثار المالية والتشغيلية والاستراتيجية وتأثيرات العملاء وأصحاب المصلحة المرتبطة بالقرارات المختلفة.
- تطوير معايير قرار واضحة وقابلة للقياس تعكس الأهداف المؤسسية والموارد المتاحة ومستوى المخاطر وتوقعات أصحاب المصلحة.
- تطبيق أساليب تقييم المخاطر وتحليل السيناريوهات لفهم حالات عدم اليقين والنتائج المحتملة قبل الالتزام بالقرار.
- تحسين القدرة على اكتشاف التحيزات الذهنية وأخطاء الحكم والفخاخ الشائعة التي قد تؤثر في جودة القرارات المهنية.
- تعزيز مهارات التفكير النقدي والاستراتيجي عند التعامل مع المواقف المعقدة والأهداف المتعارضة والأولويات المتغيرة.
- تصميم خطط عملية لتنفيذ القرارات وتحديد المسؤوليات والموارد والجداول الزمنية ومؤشرات الأداء وآليات المتابعة.

- تقييم نتائج القرارات مقارنة بالأهداف المستهدفة واستخلاص الدروس التي يمكن استخدامها لتحسين القرارات المستقبلية.
- من ينبغي أن يحضر:
- تستهدف دورة اتخاذ القرارات في الأعمال التنفيذيين ومديري الإدارات ورؤساء الأقسام والمشرفين وقادة الفرق والمهنيين الذين تتطلب مسؤولياتهم اتخاذ القرارات أو التوصية بها أو تقييمها أو تنفيذها. وتناسب بشكل خاص كبار المتخصصين، ومحلي الأعمال، ومديري المشاريع، ومديري العمليات، والمتخصصين في المالية والمشتريات وإدارة المخاطر والاستراتيجية والتخطيط والأداء المؤسسي، والمهنيين المسؤولين عن تقديم التوصيات الإدارية ودعم القرارات.
- كما تناسب العاملين في الجهات الحكومية والمؤسسات العامة والبنوك والخدمات المالية وقطاع النفط والغاز والهندسة والعمليات والمشتريات وسلاسل الإمداد والموارد البشرية وتقنية المعلومات والمبيعات والتسويق وخدمة العملاء والمالية والامتثال والخدمات المؤسسية. وتعد الدورة مفيدة للمهنيين الذين يتعاملون مع تقييم البدائل وتخصيص الموارد وحل المشكلات وإدارة الأولويات المتنافسة وتقديم المقترحات للإدارة العليا.
- ويمكن للقيادات التنفيذية وصناع القرار الاستفادة من الدورة لتعزيز جودة القرارات داخل مؤسساتهم، بينما يستطيع المديرون والمتخصصون تطبيق الأساليب المكتسبة على القرارات التشغيلية والمالية والاستراتيجية وقرارات المشاريع. كما تناسب المهنيين ذوي الإمكانيات العالية الذين يستعدون لتولي مسؤوليات قيادية أكبر تتطلب مستوى أعلى من الحكم التحليلي والفهم التجاري والقدرة على اتخاذ القرارات.

## الفئة المستهدفة

The Business Decision-Making Training Course is designed for executives, directors, department heads, managers, supervisors, team leaders, and professionals whose responsibilities require them to make, recommend, evaluate, or implement business decisions. It is particularly relevant to senior specialists, business analysts, project managers, operations managers, finance professionals, procurement specialists, risk professionals, strategy and planning specialists, and professionals responsible for

organizational performance.

The course is also suitable for professionals working in government and public sector organizations, banking and financial services, oil and gas, engineering, operations, procurement, supply chain, human resources, information technology, sales, marketing, customer service, finance, compliance, and corporate services. It is valuable for professionals who regularly evaluate alternatives, allocate resources, solve business problems, manage competing priorities, or provide recommendations to senior management.

Executives and decision makers can use the course to strengthen decision quality across their organizations, while managers and specialists can apply the techniques to everyday operational, financial, strategic, and project-related decisions. The program is also suitable for high-potential professionals preparing for greater leadership responsibilities and roles requiring stronger analytical judgment and business acumen.

## مخرجات التعلم

- شرح مبادئ ومراحل وخصائص اتخاذ القرارات الفعالة في بيئة الأعمال.
- تعريف المشكلات والفرص بصورة واضحة والتمييز بين الأعراض والمشكلات والأسباب الأساسية.
- تحديد المعلومات ذات الصلة والافتراضات والقيود والمخاطر وحالات عدم اليقين المؤثرة في القرار.
- وضع معايير موضوعية وقابلة للقياس لتقييم البدائل والخيارات المتاحة.
- مقارنة البدائل المختلفة باستخدام أساليب منظمة للتحليل النوعي والكمي واتخاذ القرارات.
- تحليل الآثار المالية والتشغيلية والاستراتيجية قبل اختيار القرار المناسب.
- تطبيق أساليب تقييم المخاطر وتحليل السيناريوهات لتقدير النتائج المحتملة في ظروف مختلفة.
- التعرف على التحيزات الذهنية والأخطاء الشائعة التي قد تؤثر في الحكم المهني وجودة القرار.
- استخدام التفكير النقدي والاستراتيجي للتعامل مع المواقف التجارية المعقدة والأولويات المتعارضة.

- إعداد وتقديم توصيات مهنية واضحة مدعومة بالمعلومات والأدلة أمام أصحاب المصلحة وصناع القرار.
- تطوير خطط عملية لتنفيذ القرارات تتضمن المسؤوليات والجدول الزمنية والموارد ومؤشرات الأداء.
- تقييم نتائج القرارات المنفذة واستخدام الدروس المستفادة لتحسين عمليات اتخاذ القرارات المستقبلية.

## محاور الدورة

المحتوى التدريبي:

### اليوم الأول

## أساسيات اتخاذ القرارات في الأعمال والحكم الإداري

- مفهوم اتخاذ القرارات في الأعمال ودوره في الأداء المؤسسي
- القرارات الاستراتيجية والإدارية والتشغيلية
- خصائص القرارات الفعالة وعالية الجودة
- دورة اتخاذ القرار من تحديد المشكلة إلى التنفيذ
- تحديد المشكلة الحقيقية والتمييز بين الأعراض والمشكلات الأساسية
- تحديد متطلبات القرار والأهداف والقيود والنتائج المتوقعة
- ملكية القرار والمسؤولية والصلاحيات ومستويات التصعيد
- تحقيق التوازن بين سرعة القرار وجودته ومستوى المخاطر والمعلومات المتاحة
- اتخاذ القرارات الفردية والجماعية
- دور الحكم المهني والخبرة والحدس والتحليل المنطقي
- التطبيق العملي: تحليل حالة أعمال واقعية وتحديد المشكلة والهدف والقيود والمعلومات المطلوبة لاتخاذ القرار

## اليوم الثاني

## تحليل الأعمال والمعلومات وتقييم البدائل

- تحديد المعلومات المناسبة للقرارات وتقييم جودتها
- التمييز بين الحقائق والافتراضات والآراء والتفسيرات والتقديرات
- اتخاذ القرارات المبنية على البيانات والأدلة
- التحليل النوعي والكمي لدعم القرارات
- تحديد معايير القرار ومستويات التقييم
- مقارنة البدائل باستخدام أساليب التقييم المنظمة
- دراسة التكلفة والمنفعة والجدوى والموارد والتأثيرات المحتملة
- ترتيب البدائل وفقاً للأهداف المؤسسية والأولويات
- تقييم المفاضلات وتكلفة الفرص البديلة
- استخدام تحليل الأعمال لدعم التوصيات الإدارية
- التطبيق العملي: تقييم مجموعة من البدائل التجارية وإعداد توصية منظمة بناءً على معايير قرار محددة

## اليوم الثالث

## القرارات المالية والاستراتيجية والقائمة على المخاطر

- فهم الاعتبارات المالية في قرارات الأعمال
- تقييم التكاليف والمنافع والميزانيات وتأثير القرارات على الموارد
- أساسيات التحليل المالي للمديرين والمهنيين غير الماليين
- تقييم القيمة والقدرة على تحمل التكلفة والتعرض المالي
- المواءمة الاستراتيجية وعلاقة القرارات بالأهداف المؤسسية
- تحديد المخاطر التشغيلية والمالية والاستراتيجية والتنظيمية ومخاطر السمعة

اليوم الثالث — تابع

- تقييم المخاطر واتخاذ القرارات القائمة على المخاطر
- تحليل السيناريوهات وتقييم الظروف المستقبلية المحتملة
- اتخاذ القرارات في ظل عدم اليقين ونقص المعلومات
- تحقيق التوازن بين المخاطر والفرص والأولويات المؤسسية
- التطبيق العملي: تحليل قرار استثماري أو تشغيلي باستخدام الاعتبارات المالية والمواعمة الاستراتيجية وتقييم المخاطر وتحليل السيناريوهات

اليوم الرابع

## التفكير النقدي وإدارة التحيزات والقرارات المعقدة

- التفكير النقدي في القرارات الإدارية والمهنية
- التعرف على التحيزات الذهنية وأخطاء الحكم
- تحيز التأكيد والارتساء وتحيز التوافر والثقة المفرطة والتفكير الجماعي
- إدارة التأثيرات العاطفية والافتراضات الشخصية
- اختبار الافتراضات والتحقق من جودة الأدلة والمعلومات
- اتخاذ القرارات تحت ضغط الوقت وعدم اليقين التشغيلي
- التعامل مع الأهداف المتعارضة ومصالح أصحاب المصلحة المختلفة
- حل المشكلات المنظمة في المواقف التجارية المعقدة
- التخطيط بالسيناريوهات والتفكير في البدائل وخطط الطوارئ
- اتخاذ القرارات الجماعية وبناء النقاش المهني والتحديات البناء
- التطبيق العملي: تنفيذ محاكاة لقرار معقد يتضمن معلومات غير مكتملة وأصحاب مصلحة متعددين وضغطًا زمنيًا وحالة من عدم اليقين وتعارضًا في الأولويات

## اليوم الخامس

## تنفيذ القرارات والتواصل ومراجعة النتائج

- تحويل القرارات إلى خطط تنفيذ عملية
- تحديد الإجراءات والمسؤوليات والموارد والمراحل والجدول الزمنية
- التواصل الفعال للقرارات مع أصحاب المصلحة والفرق المتأثرة
- بناء التوافق مع أصحاب المصلحة وإدارة توقعاتهم أثناء التنفيذ
- التعامل مع مقاومة التغيير والتحديات التشغيلية الناتجة عن القرارات
- تحديد مؤشرات الأداء ومعايير نجاح القرار
- متابعة تنفيذ القرارات وتحديد الإجراءات التصحيحية عند الحاجة
- مراجعة النتائج مقارنة بالأهداف والنتائج المستهدفة
- إجراء مراجعات ما بعد القرار وتوثيق الدروس المستفادة
- بناء قدرات مؤسسية أفضل في اتخاذ القرارات وتعزيز المساءلة
- دمج جودة القرارات في ممارسات الإدارة وإدارة الأداء
- الورشة الختامية: إعداد وعرض خطة متكاملة لاتخاذ قرار في بيئة الأعمال تشمل تعريف المشكلة، والأهداف، والمعلومات، والبدائل، ومعايير التقييم، والاعتبارات المالية والمخاطر، والقرار المختار، وخطة التنفيذ، ومؤشرات الأداء، وآلية مراجعة النتائج.

## للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/business-decision-making-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: [info@quest-training.com](mailto:info@quest-training.com)

الهاتف: +905016771440