

رقم الدورة 1237

دورة أدوات الذكاء الاصطناعي لرفع الإنتاجية

الأتمتة وسير العمل الذكي بالذكاء الاصطناعي
الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 ايام



نظرة عامة على الدورة

تُعد دورة أدوات الذكاء الاصطناعي لرفع الإنتاجية من البرامج التدريبية الاحترافية التي صُممت لتمكين المؤسسات والأفراد من الاستفادة العملية من أحدث أدوات الذكاء الاصطناعي في تحسين الإنتاجية، وتسريع إنجاز الأعمال، وتعزيز جودة المخرجات، ودعم اتخاذ القرار. ومع التطور المتسارع في تقنيات الذكاء الاصطناعي، أصبحت المؤسسات في مختلف القطاعات تعتمد بشكل متزايد على الأدوات الذكية لأتمتة المهام الروتينية، وتحسين إدارة الوقت، وإنتاج المحتوى، وتحليل البيانات، وإعداد التقارير، وإدارة المشاريع، مما يجعل الإلمام بهذه الأدوات مهارة أساسية لتحقيق التميز المؤسسي.

تركز دورة أدوات الذكاء الاصطناعي لرفع الإنتاجية على الاستخدام العملي للأدوات الحديثة التي تساعد الموظفين والمديرين والفرق التنفيذية على أداء أعمالهم بكفاءة أعلى، مع المحافظة على جودة المخرجات ودقة النتائج. كما توضح الدورة كيفية اختيار الأداة المناسبة لكل مهمة، وتصميم أوامر فعالة للحصول على أفضل النتائج، ودمج أدوات الذكاء الاصطناعي ضمن بيئة العمل اليومية بما يحقق وفورات في الوقت والجهد ويرفع مستوى الأداء المؤسسي.

كما تستعرض الدورة أفضل الممارسات في استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في إعداد المستندات، وكتابة التقارير، والعروض التقديمية، وتحليل البيانات، وإدارة البريد الإلكتروني، والاجتماعات، وإدارة المعرفة، والبحث، والترجمة، وإنتاج المحتوى، مع التركيز على الاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي، وحماية البيانات، والتحقق من جودة المخرجات، والالتزام بسياسات المؤسسة ومتطلبات الحوكمة.

وتجمع الدورة بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي من خلال تمارين واقعية، ودراسات حالة، وأنشطة تفاعلية تساعد المشاركين على توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي مباشرة في بيئة العمل. وبنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على تحسين إنتاجيتهم الشخصية والمؤسسية، وتبسيط سير العمل، والاستفادة من إمكانيات الذكاء الاصطناعي لدعم الابتكار وتحقيق نتائج عملية ومستدامة في مختلف القطاعات الحكومية والخاصة.

أهداف الدورة

- تحليل المهام والعمليات اليومية لتحديد أفضل فرص استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي خلال البرنامج التدريبي.
- تطوير مهارات استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لزيادة الإنتاجية وتحسين جودة المخرجات.
- تقييم الأدوات المختلفة واختيار الحلول المناسبة وفقاً لطبيعة الأعمال والمتطلبات المؤسسية.
- تطبيق أساليب كتابة الأوامر الاحترافية للحصول على نتائج دقيقة وفعالة من أدوات الذكاء الاصطناعي.
- تصميم سير عمل يعتمد على أدوات الذكاء الاصطناعي لتسريع تنفيذ المهام وتحسين الكفاءة التشغيلية.
- تحسين إدارة الوقت والمهام باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي والأتمتة الذكية.
- تعزيز جودة التقارير والعروض التقديمية والمراسلات المهنية باستخدام الأدوات الذكية.
- تنفيذ أفضل الممارسات لحماية البيانات والاستخدام المسؤول للذكاء الاصطناعي في بيئة العمل.
- تقييم أثر استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي على الأداء والإنتاجية واتخاذ القرارات.
- مواهمة استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي مع أهداف المؤسسة وبرامج التحول الرقمي والابتكار.
- الفئات المستهدفة:
- ضُمت دورة أدوات الذكاء الاصطناعي لرفع الإنتاجية للقيادات التنفيذية، ومديري الإدارات، ومديري المكاتب، ومديري المشاريع، ومديري العمليات، ومديري الموارد البشرية، ومديري الجودة، ومديري التسويق، ومديري الاتصال المؤسسي، ومديري التحول الرقمي، ومديري تقنية المعلومات، وجميع صناع القرار الراغبين في تحسين الإنتاجية المؤسسية من خلال تطبيقات الذكاء الاصطناعي.
- كما تستهدف موظفي الوزارات، والهيئات الحكومية، والمؤسسات العامة، والبنوك، والمؤسسات المالية، وشركات النفط والغاز، وشركات الطاقة، والاتصالات، والرعاية الصحية، والقطاع الصناعي، والخدمات اللوجستية، والشركات الكبرى، بالإضافة إلى محلي الأعمال، وأخصائيي التطوير المؤسسي، وأخصائيي الموارد البشرية، وفرق الابتكار، والاستراتيجية، وإدارة المعرفة، وخدمة العملاء.
- وتناسب الدورة أيضاً جميع المتخصصين والمهنيين الذين يرغبون في الاستفادة من أدوات الذكاء الاصطناعي لتطوير أساليب العمل، وتحسين إدارة الوقت، وزيادة الكفاءة الشخصية، وتعزيز جودة الأداء، وتسريع تنفيذ

المهام اليومية دون الحاجة إلى خلفية تقنية متقدمة.

الفئة المستهدفة

The AI Productivity Tools Training Course is designed for executives, senior managers, department managers, office managers, project managers, operations managers, digital transformation leaders, innovation managers, HR professionals, business analysts, knowledge management specialists, administrative professionals, and decision-makers seeking to improve organizational productivity through artificial intelligence.

The course is particularly valuable for professionals working in government entities, ministries, public sector organizations, banks, financial institutions, oil and gas companies, energy organizations, healthcare providers, manufacturing companies, telecommunications organizations, logistics companies, educational institutions, and large corporations undergoing digital transformation initiatives.

It is also suitable for business professionals, consultants, team leaders, executive assistants, marketing professionals, customer service managers, communications specialists, IT professionals, and anyone responsible for improving operational efficiency, managing information, enhancing collaboration, or supporting organizational performance through AI-enabled workplace solutions. No technical or programming background is required.

مخرجات التعلم

- بنهاية دورة أدوات الذكاء الاصطناعي لرفع الإنتاجية سيكون المشاركون قادرين على:
- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لزيادة الإنتاجية في مختلف المهام المكتبية والإدارية.
- اختيار الأداة المناسبة وفقاً لنوع المهمة والهدف المطلوب.

- إعداد أوامر احترافية للحصول على نتائج دقيقة وعالية الجودة.
- إنتاج تقارير وعروض تقديمية ومستندات احترافية باستخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي.
- تحسين إدارة الوقت وتنظيم المهام باستخدام الأدوات الذكية.
- تحليل البيانات الأولية واستخلاص المعلومات لدعم اتخاذ القرار.
- أتمتة المهام المتكررة بما يسهم في رفع الكفاءة التشغيلية.
- تطبيق أفضل الممارسات في التحقق من جودة مخرجات الذكاء الاصطناعي وحماية البيانات.
- دمج أدوات الذكاء الاصطناعي ضمن سير العمل اليومي بطريقة فعالة ومستدامة.
- إعداد خطة عملية لتوظيف أدوات الذكاء الاصطناعي داخل بيئة العمل بما يدعم التحسين المستمر والابتكار.
- المحاوّر التدريبية:

محاوّر الدورة

اليوم الأول

مقدمة في أدوات الذكاء الاصطناعي والإنتاجية المؤسسية

- مفهوم الذكاء الاصطناعي وأثره في بيئة العمل الحديثة.
- التعرف على أنواع أدوات الذكاء الاصطناعي واستخداماتها.
- دور الذكاء الاصطناعي في تحسين الإنتاجية والكفاءة التشغيلية.
- اختيار الأدوات المناسبة وفقاً لطبيعة العمل.
- تطبيق عملي: تقييم فرص استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في بيئة العمل.

اليوم الثاني

الاستخدام الاحترافي لأدوات الذكاء الاصطناعي

- أساسيات كتابة الأوامر الاحترافية (Engineering Prompt).
- استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في إعداد التقارير والمراسلات.
- إنتاج العروض التقديمية والمحتوى الاحترافي.
- تنظيم المعلومات وإدارة المعرفة باستخدام الأدوات الذكية.
- تطبيق عملي: إنشاء مستندات وتقارير احترافية باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.

اليوم الثالث

الذكاء الاصطناعي في إدارة الأعمال والمهام اليومية

- استخدام الذكاء الاصطناعي في إدارة البريد الإلكتروني والاجتماعات.
- تنظيم المهام وإدارة الوقت باستخدام الأدوات الذكية.
- تحليل البيانات وإنشاء الملخصات والتوصيات.
- أتمتة الأعمال المتكررة وسير العمل اليومي.
- تطبيق عملي: تصميم سير عمل يعتمد على أدوات الذكاء الاصطناعي.

اليوم الرابع

أفضل الممارسات والحوكمة والاستخدام المسؤول

- التحقق من جودة ودقة مخرجات الذكاء الاصطناعي.
- حماية البيانات والخصوصية عند استخدام الأدوات الذكية.
- أخلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعي في المؤسسات.
- سياسات الحوكمة وإدارة المخاطر المرتبطة باستخدام أدوات الذكاء الاصطناعي.

اليوم الرابع — تابع

- تطبيق عملي: تقييم حالات واقعية ووضع ضوابط لاستخدام الأدوات داخل المؤسسة.

اليوم الخامس

توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي في التحسين المستمر

- دمج أدوات الذكاء الاصطناعي ضمن العمليات المؤسسية.
- قياس أثر استخدام الأدوات على الأداء والإنتاجية.
- بناء خطة مؤسسية لتعزيز تبني أدوات الذكاء الاصطناعي.
- الاتجاهات المستقبلية في أدوات الذكاء الاصطناعي والإنتاجية الرقمية.
- الورشة الختامية: إعداد خطة تنفيذية متكاملة لتطبيق أدوات الذكاء الاصطناعي لرفع الإنتاجية داخل المؤسسة، تتضمن أولويات التنفيذ، ومؤشرات الأداء، وآليات المتابعة والتحسين المستمر.

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/ai-productivity-tools-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440