

رقم الدورة 1383

دورة مهارات الإدارة المتقدمة

مهارات الإدارة
إدارة الأعمال والقيادة

طريقة التقديم

حضور

المدة

5 أيام



نظرة عامة على الدورة

تُعد دورة مهارات الإدارة المتقدمة من البرامج التدريبية المتخصصة التي تهدف إلى تطوير القدرات الإدارية والقيادية للمديرين والمهنيين الذين يعملون في بيئات مؤسسية معقدة ومتغيرة. ومع تزايد المسؤوليات الإدارية وتداخل الأولويات وارتفاع توقعات الأداء، أصبح المدير بحاجة إلى مجموعة متقدمة من المهارات التي تتجاوز الإدارة اليومية للمهام لتشمل التفكير الاستراتيجي، وإدارة الأداء، وصنع القرار، وقيادة الفرق، وإدارة التغيير، وتحقيق النتائج المستدامة.

تركز الدورة على تعزيز قدرة المديرين على الانتقال من الإدارة التقليدية إلى القيادة الإدارية الفعالة، من خلال تطوير مهارات التخطيط، وتحليل التحديات، واتخاذ القرارات، وإدارة الموارد، والتفويض، وبناء فرق العمل، وإدارة أصحاب المصلحة. كما تساعد المشاركين على فهم كيفية ربط القرارات الإدارية بالنتائج التشغيلية والأهداف المؤسسية، وتحقيق التوازن بين متطلبات الأداء واحتياجات الموظفين وأولويات المؤسسة.

كما تتناول الدورة مجموعة من التحديات التي تواجه القيادات الإدارية في المؤسسات الحديثة، مثل تعارض الأولويات، وضغط النتائج، ومحدودية الموارد، والمقاومة للتغيير، وتفاوت مستويات الأداء، والنزاعات التنظيمية، والحاجة إلى اتخاذ قرارات سريعة في ظل معلومات غير مكتملة. ويتعلم المشاركون كيفية التعامل مع هذه التحديات من خلال أطر إدارية منظمة وأساليب عملية تدعم جودة القرار وتحسن القدرة على التنفيذ.

تم تصميم دورة مهارات الإدارة المتقدمة لتناسب الوزارات والجهات الحكومية والمؤسسات العامة والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والشركات الكبرى، حيث تحتاج المؤسسات إلى مديريين قادرين على قيادة فرق متنوعة، وإدارة الموارد بكفاءة، وتنفيذ الاستراتيجيات، وتحقيق النتائج في بيئات عالية المساءلة والحوكمة.

ومن خلال دراسات الحالة والتمارين التطبيقية والمحاكاة وورش العمل، سيطور المشاركون قدرات عملية قابلة للتطبيق في بيئة العمل. وتركز الدورة على تعزيز النضج الإداري، وتحسين جودة القرارات، وبناء فرق عالية الأداء، ورفع مستوى المساءلة، وتطوير قدرة المدير على قيادة التغيير وتحقيق نتائج مستدامة.

أهداف الدورة

- تحليل الأدوار والمسؤوليات الإدارية المتقدمة وعلاقتها بتحقيق الأداء المؤسسي خلال البرنامج التدريبي.
- تقييم القدرات الإدارية والقيادية الحالية وتحديد مجالات التطوير ذات الأولوية.
- تطوير أساليب متقدمة في التخطيط وتحديد الأولويات وإدارة الموارد لتحقيق النتائج.
- تطبيق منهجيات منظمة لاتخاذ القرارات وحل المشكلات في المواقف المعقدة.
- تصميم آليات فعالة لإدارة الأداء وتعزيز المساءلة والإنتاجية داخل فرق العمل.
- تحسين مهارات التفويض والتمكين وبناء قدرات الموظفين والقيادات المستقبلية.
- تعزيز القدرة على إدارة التغيير والتعامل مع المقاومة والاضطرابات التنظيمية.
- تقييم المخاطر والبدايل والآثار المترتبة على القرارات الإدارية قبل التنفيذ.
- تنفيذ ممارسات متقدمة لإدارة العلاقات مع أصحاب المصلحة وتعزيز التعاون بين الإدارات.
- موازنة القرارات والخطط الإدارية مع الأهداف الاستراتيجية ومتطلبات الحوكمة المؤسسية.
- تطوير خطة عمل متكاملة لتحسين الكفاءة الإدارية وتطبيق المهارات المتقدمة في بيئة العمل.

الفئة المستهدفة

صُممت هذه الدورة للمديرين التنفيذيين ومديري الإدارات ورؤساء الأقسام ومديري الوحدات التنظيمية ومديري العمليات ومديري المشاريع ومديري الفروع وقادة الفرق وكبار المشرفين والمهنيين الذين يتحملون مسؤوليات إدارية مؤثرة في أداء المؤسسة. كما تناسب المديرين ذوي الخبرة الذين يسعون إلى تطوير مستوى أعلى من النضج الإداري وتحسين قدرتهم على التعامل مع التحديات المعقدة.

وتستهدف الدورة كذلك المتخصصين في الموارد البشرية والتخطيط الاستراتيجي والعمليات والمالية والمشتريات وإدارة المخاطر والجودة والامتثال وخدمة العملاء وإدارة المشاريع، خصوصاً من لديهم مسؤوليات إشرافية أو قيادية أو يعملون في بيئات متعددة الوظائف.

كما تُعد الدورة مناسبة للقيادات وصناع القرار المسؤولين عن تطوير المديرين وبناء القدرات القيادية وتحسين الأداء المؤسسي. وتوفر قيمة خاصة للمديرين الذين يستعدون لتحمل مسؤوليات أكبر أو الانتقال إلى مستويات قيادية أكثر تأثيراً داخل المؤسسة.

مخرجات التعلم

- تحليل التحديات الإدارية المعقدة وتقييم تأثيرها على أداء المؤسسة.
- تطبيق أساليب متقدمة في التخطيط وتحديد الأولويات وإدارة الموارد.
- اتخاذ قرارات إدارية أكثر دقة في ظل التعقيد وعدم اليقين وضغط الوقت.
- استخدام منهجيات منظمة لتحليل المشكلات وتحديد الأسباب الجذرية وتطوير الحلول.
- إدارة أداء الموظفين والفرق باستخدام توقعات واضحة ومؤشرات أداء مناسبة.
- تفويض المسؤوليات والصلاحيات بطريقة تدعم التمكين والمساءلة.
- قيادة فرق العمل وتحسين التعاون والإنتاجية والالتزام بالنتائج.
- إدارة التغيير التنظيمي والتعامل مع المقاومة والتحديات المرتبطة بالتحول.
- تقييم المخاطر والبدائل والآثار المؤسسية قبل اتخاذ القرارات المهمة.
- تعزيز العلاقات مع أصحاب المصلحة وتحسين التنسيق والتعاون بين الإدارات.
- ربط الخطط والقرارات الإدارية بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- إعداد خطة تطوير إدارية قابلة للتطبيق لتعزيز الكفاءة القيادية وتحسين النتائج.
- المحاور التدريبية:

محاوّر الدورة

اليوم الأول

القيادة الإدارية المتقدمة والتفكير الاستراتيجي

- مفهوم الإدارة المتقدمة ودورها في تحقيق النجاح المؤسسي
- الانتقال من الإدارة التشغيلية إلى التفكير القيادي والاستراتيجي
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية المؤثرة على القرارات الإدارية
- ربط الأولويات الإدارية بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة
- تطبيق عملي أو مناقشة: تحليل تحدّي إداري معقد وتحديد الخيارات والأولويات الاستراتيجية

اليوم الثاني

اتخاذ القرارات المتقدمة وحل المشكلات

- منهجيات اتخاذ القرارات في البيئات المعقدة
- تحليل الأسباب الجذرية للمشكلات التنظيمية والتشغيلية
- تقييم البدائل والمخاطر والآثار المترتبة على القرارات
- التعامل مع التحيزات والضغط والمعلومات غير المكتملة
- تطبيق عملي أو مناقشة: محاكاة لقرار إداري معقد يتطلب تحليل البدائل والمخاطر

اليوم الثالث

إدارة الأداء وبناء فرق العمل عالية الأداء

- تطوير أنظمة فعالة لإدارة الأداء والمساءلة
- تحديد توقعات الأداء وربطها بالأهداف المؤسسية
- بناء فرق عمل عالية الأداء وتعزيز الثقة والتعاون

اليوم الثالث — تابع

- التفويض والتمكين وتطوير قدرات الموظفين
- تطبيق عملي أو مناقشة: تصميم إطار متكامل لإدارة أداء فريق وتحسين نتائجه

اليوم الرابع

إدارة التغيير وأصحاب المصلحة

- مبادئ القيادة الفعالة أثناء التغيير والتحول المؤسسي
- فهم أسباب مقاومة التغيير وأساليب التعامل معها
- إدارة أصحاب المصلحة وتوازن المصالح والأولويات
- تعزيز التواصل المؤسسي والتعاون بين الإدارات
- تطبيق عملي أو مناقشة: دراسة حالة حول قيادة تغيير تنظيمي وإدارة أصحاب المصلحة

اليوم الخامس

التميز الإداري وتحقيق الأداء المستدام

- تطوير النضج الإداري والقدرة على تحمل المسؤوليات القيادية المتقدمة
- تعزيز المساءلة والحوكمة وجودة التنفيذ
- قياس الأداء الإداري وتحسين الممارسات بشكل مستمر
- بناء خطط التطوير القيادي والاستعداد للمسؤوليات المستقبلية
- ورشة عمل ختامية وخطة تنفيذ عملية لتطبيق المهارات الإدارية المتقدمة وتحسين الأداء المؤسسي



للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/advanced-management-skills-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440

