

رقم الدورة 1364

دورة القيادة المتقدمة

القيادة والإدارة التنفيذية
إدارة الأعمال والقيادة

طريقة التقديم

حضور

التواريخ

٨٢ سبتمبر - ٢ أكتوبر ٢٠٢٢

المدة

5 أيام

المكان

لندن، المملكة المتحدة



تفاصيل الموعد المجدول

لندن، المملكة المتحدة

المدينة

٨٢ سبتمبر – ٢ أكتوبر ٢٠٢٢

التاريخ

حضور

طريقة التقديم

€ ١٦,٥٠٠

رسوم الدورة

نظرة عامة على الدورة

تعد دورة القيادة المتقدمة برنامجًا تدريبيًا مهنيًا متقدمًا صُمم لتطوير القدرات القيادية والإدارية للمديرين والقادة والمهنيين الذين يتحملون مسؤولية قيادة الأفراد والفرق وتحقيق النتائج المؤسسية في بيئات عمل متغيرة ومعقدة. ويركز البرنامج على الانتقال بالمشارك من الممارسة الإدارية التقليدية إلى القيادة المؤثرة التي تجمع بين الرؤية الاستراتيجية، والذكاء القيادي، وصنع القرار، وإدارة الأداء، وبناء فرق العمل عالية الأداء.

تتطلب بيئات الأعمال الحديثة قادة قادرين على التعامل مع التحديات التشغيلية والاستراتيجية في الوقت نفسه، وتحويل الأهداف المؤسسية إلى أولويات واضحة، وتحفيز الموظفين، وإدارة الاختلافات، واتخاذ قرارات مدروسة تحت ضغط الوقت وعدم اليقين. لذلك تركز هذه الدورة على تطوير القدرة على قيادة الأفراد والفرق بوعي ووضوح، وربط الأداء الفردي والجماعي بالأهداف المؤسسية، مع تعزيز القدرة على التأثير وبناء الثقة وتحقيق الالتزام.

تتناول دورة القيادة المتقدمة مجموعة متكاملة من المهارات القيادية، بدءًا من فهم أساليب القيادة وممارسات القيادة الموقفية، مرورًا بالرؤية الاستراتيجية والتفكير القيادي وصنع القرار، ووصولًا إلى إدارة الأداء، وبناء فرق العمل عالية الأداء، والتواصل القيادي، وإدارة الصراعات، وقيادة التغيير، وتعزيز الابتكار والمساءلة. كما يركز البرنامج على تطوير أساليب عملية لإدارة الأولويات وتفويض المسؤوليات وتحقيق التوازن بين متطلبات الأفراد والنتائج المؤسسية.

ويعتمد البرنامج على أسلوب تدريبي تطبيقي يربط المفاهيم القيادية بالمواقف المهنية الواقعية، من خلال دراسة الحالات، والتمارين، والمناقشات التفاعلية، ومحاكاة المواقف الإدارية، وورش العمل. ويتيح ذلك للمشارك فرصة

تقييم أسلوبه القيادي، واكتشاف نقاط القوة ومجالات التطوير، وبناء أدوات عملية يمكن تطبيقها مباشرة في بيئة العمل.

وتوفر دورة القيادة المتقدمة قيمة خاصة للمؤسسات التي تسعى إلى تطوير صف ثانٍ من القادة، ورفع جودة الإدارة، وتحسين مشاركة الموظفين، وتعزيز الأداء الجماعي، وإدارة التغيير بصورة أكثر فاعلية. كما تدعم البرنامج قدرات القادة على التعامل مع المواقف القيادية المعقدة، وبناء بيئة عمل قائمة على الثقة والمساءلة، وتحويل التحديات اليومية إلى فرص لتحسين الأداء المؤسسي واستدامته.

أهداف الدورة

- تحليل النظريات والممارسات القيادية الحديثة وتقييم مدى ملاءمتها لمختلف المواقف الإدارية خلال البرنامج التدريبي.
- تطوير أسلوب قيادي متكامل يوازن بين تحقيق النتائج وبناء علاقات مهنية فعالة مع الموظفين والفرق.
- تقييم نقاط القوة القيادية ومجالات التطوير باستخدام أدوات عملية للتقييم الذاتي وتحليل السلوك القيادي.
- تطبيق أساليب القيادة الموقفية لتكييف أسلوب القيادة وفق مستوى الخبرة والاحتياجات والظروف المختلفة.
- تحسين مهارات اتخاذ القرار من خلال تحليل البدائل وتقييم المخاطر وربط القرارات بالأهداف المؤسسية.
- تصميم أساليب فعالة لتفويض المسؤوليات وتحديد التوقعات ومتابعة النتائج وتعزيز المساءلة.
- تعزيز مهارات التواصل والتأثير والإقناع وبناء الثقة في المواقف القيادية المختلفة.
- تطبيق أساليب عملية لبناء وإدارة فرق العمل عالية الأداء وتحسين التعاون والتكامل بين الأعضاء.
- إدارة الصراعات والخلافات المهنية بأساليب بناءة تحافظ على العلاقات وتدعم استمرارية الأداء.
- تطوير قدرة قيادية على إدارة التغيير والتعامل مع مقاومته وتحويله إلى عملية منظمة قابلة للتنفيذ.
- تحسين إدارة الأداء من خلال تحديد الأولويات والمؤشرات والتغذية الراجعة وخطط التطوير الفردية والجماعية.
- إعداد خطة تطوير قيادي شخصية قابلة للتطبيق تتضمن أهدافًا وإجراءات ومؤشرات متابعة بعد انتهاء الدورة.

الفئة المستهدفة

تستهدف هذه الدورة المديرين ورؤساء الأقسام والمشرفين وقادة الفرق ومديري الإدارات والمهنيين الذين انتقلوا حديثاً إلى أدوار قيادية أو يستعدون لتولي مسؤوليات إدارية أكبر. كما تناسب المسؤولين عن إدارة الفرق متعددة التخصصات، ومديري المشاريع، ومديري العمليات، ومديري الموارد البشرية، ومديري الأداء، والمهنيين الذين يتعاملون بصورة مباشرة مع الموظفين وأصحاب المصلحة وصناع القرار.

وتوفر الدورة قيمة خاصة للمديرين التنفيذيين والقادة في الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والطاقة والشركات الكبرى، إضافة إلى قادة الإدارات الفنية والتشغيلية والإدارية. كما تناسب المؤسسات التي ترغب في تطوير القيادات الوسطى والعلية، وبناء قدرات القادة المستقبليين، وتحسين فعالية الإدارة والقيادة على مختلف المستويات التنظيمية.

كما يستفيد من البرنامج المهنيون الذين يحتاجون إلى تطوير مهارات القيادة دون أن يكونوا بالضرورة في مناصب إدارية مباشرة، خاصة أصحاب المسؤوليات المتقدمة في إدارة المشاريع والمبادرات والتخصصات الفنية. ويمنحهم البرنامج أدوات عملية للتأثير، والتفاوض، وإدارة الأولويات، وقيادة فرق العمل، وتحقيق النتائج من خلال الآخرين.

مخرجات التعلم

- بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرًا على:
- تقييم أسلوبه القيادي وتحديد نقاط القوة ومجالات التطوير ذات الأولوية.
- اختيار أسلوب القيادة المناسب وفق طبيعة الموقف ومستوى جاهزية الموظفين ومتطلبات المهمة.
- صياغة رؤية وأهداف واضحة وتحويلها إلى أولويات وخطط عمل قابلة للتنفيذ.
- اتخاذ قرارات مبنية على فاعلية من خلال تحليل المعلومات والبدائل والمخاطر والنتائج المتوقعة.
- تفويض المسؤوليات بطريقة واضحة تضمن الفهم والمساءلة والمتابعة دون الإفراط في التدخل.
- استخدام مهارات التواصل القيادي للتأثير والإقناع وبناء الثقة وتحقيق الالتزام.

- بناء فرق عمل عالية الأداء وتحديد الأدوار والمسؤوليات وتعزيز التعاون والمشاركة.
- تقديم تغذية راجعة بناءة وإدارة الحوارات الصعبة بطريقة مهنية ومحترمة.
- التعامل مع الخلافات والصراعات داخل فرق العمل وتحويلها إلى فرص لتحسين التعاون والأداء.
- قيادة مبادرات التغيير والتعامل مع مقاومة التغيير من خلال التواصل والإشراك والإقناع.
- استخدام أدوات إدارة الأداء لتحديد التوقعات ومتابعة النتائج ودعم تطوير الموظفين.
- إعداد خطة تطوير قيادي شخصية تتضمن أهدافًا وإجراءات واضحة ومؤشرات لقياس التقدم.
- المحاوور التدريبية:

محاوور الدورة

اليوم الأول

أساسيات القيادة المتقدمة والوعي القيادي

- مفهوم القيادة الحديثة والفرق بين القيادة والإدارة
- خصائص القائد المؤثر في بيئات العمل المعاصرة
- أنماط القيادة ومتى يستخدم كل أسلوب
- القيادة الموقفية وتكييف السلوك القيادي
- الوعي الذاتي وأثره في الفاعلية القيادية
- الذكاء العاطفي والوعي بالآخرين
- بناء المصداقية والثقة والالتزام المهني
- الانتقال من الإدارة القائمة على المهام إلى القيادة القائمة على التأثير
- التحديات القيادية في البيئات المعقدة والمتغيرة
- التطبيق العملي: تقييم الأسلوب القيادي وبناء ملف شخصي لنقاط القوة ومجالات التطوير

اليوم الثاني

التفكير القيادي وصنع القرار والتأثير

- التفكير الاستراتيجي ودوره في القيادة
- تحويل الرؤية المؤسسية إلى أهداف وأولويات عملية
- التفكير التحليلي والنقدي في المواقف الإدارية
- منهجيات صنع القرار وحل المشكلات
- تقييم البدائل وإدارة المخاطر المرتبطة بالقرارات
- اتخاذ القرارات في ظروف عدم اليقين وضغط الوقت
- مهارات الإقناع والتأثير القيادي
- التفاوض وإدارة أصحاب المصلحة
- التفويض الفعال وتوزيع المسؤوليات
- التطبيق العملي: محاكاة موقف قيادي يتطلب اتخاذ قرار وإدارة أصحاب مصلحة متعددين

اليوم الثالث

قيادة الفرق وإدارة الأداء

- خصائص فرق العمل عالية الأداء
- مراحل تطور الفرق والعوامل المؤثرة في فعاليتها
- تحديد الأدوار والمسؤوليات والتوقعات
- بناء ثقافة التعاون والثقة والمساءلة
- تحفيز الموظفين وتحسين المشاركة
- إدارة الأداء وربط الأهداف الفردية بالأهداف المؤسسية
- تحديد مؤشرات الأداء ومتابعتها

اليوم الثالث — تابع

- تقديم التغذية الراجعة وإدارة جلسات الأداء
- التعامل مع ضعف الأداء والمواقف الإدارية الحساسة
- دراسة حالة: إعادة بناء أداء فريق يعاني من انخفاض التعاون والنتائج

اليوم الرابع

التواصل القيادي وإدارة الصراعات وقيادة التغيير

- التواصل القيادي الفعال في المواقف اليومية والدرجة
- الاستماع الفعال وطرح الأسئلة القيادية
- إدارة الاجتماعات والحوار مع الموظفين وأصحاب المصلحة
- التعامل مع الخلافات والصراعات داخل فرق العمل
- أساليب حل النزاعات وإعادة بناء التعاون
- إدارة المشاعر والضغط في المواقف القيادية
- مبادئ قيادة التغيير المؤسسي
- أسباب مقاومة التغيير وأساليب التعامل معها
- التواصل أثناء التغيير وبناء القبول والالتزام
- التطبيق العملي: إدارة سيناريو تغيير مؤسسي ومواجهة مقاومة داخل فريق العمل

اليوم الخامس

القيادة عالية التأثير والتطوير القيادي المستدام

- بناء الهوية القيادية والتأثير المؤسسي
- القيادة في الأزمات والمواقف ذات الأولوية العالية
- إدارة الأولويات والوقت والطاقة القيادية

اليوم الخامس — تابع

- تطوير القادة الآخرين وبناء الصف الثاني
- الإرشاد والتوجيه وتنمية المواهب
- تعزيز الابتكار والمبادرة داخل فرق العمل
- بناء ثقافة المسؤولية والمساءلة والتحسين المستمر
- تقييم الفاعلية القيادية وقياس أثر السلوك القيادي على الأداء
- إعداد خطة تطوير قيادي شخصية ومؤشرات متابعة
- أفضل الممارسات في بناء قيادة مستدامة وعالية الأداء
- ورشة العمل النهائية: إعداد خطة تطوير قيادي متكاملة لمدة 90 يومًا تشمل الأهداف القيادية ومجالات التطوير وإجراءات التطبيق ومؤشرات قياس التقدم

للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/advanced-leadership-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: info@quest-training.com

الهاتف: +905016771440