

رقم الدورة 1315

# دورة الإدارة المتقدمة للأعمال

إدارة الأعمال  
إدارة الأعمال والقيادة

طريقة التقديم

حضور

التواريخ

٩-٣١ نوفمبر ٢٠٢٢

المدة

5 أيام

المكان

المنامة، البحرين



## تفاصيل الموعد المجدول

|               |                  |
|---------------|------------------|
| المدينة       | المنامة، البحرين |
| التاريخ       | ٩-٣١ نوفمبر ٢٠٢٢ |
| طريقة التقديم | حضور             |
| رسوم الدورة   | € ٧,٤٠٠          |

## نظرة عامة على الدورة

دورة الإدارة المتقدمة للأعمال هي برنامج تدريبي مهني متكامل مصمم للمديرين والتنفيذيين والمتخصصين الذين يحتاجون إلى تطوير قدرات متقدمة في إدارة الأعمال، وتحسين الأداء المؤسسي، واتخاذ القرارات الإدارية، وإدارة الموارد، والتعامل مع تحديات بيئات الأعمال المعقدة والمتغيرة. تركز الدورة على الانتقال من المفاهيم الإدارية الأساسية إلى ممارسات متقدمة تساعد القيادات والمديرين على إدارة الأعمال بصورة أكثر تكاملاً وفعالية.

تتطلب الإدارة المتقدمة للأعمال قدرة عالية على فهم الصورة الشاملة للمؤسسة مع الحفاظ في الوقت نفسه على السيطرة على الأولويات التشغيلية والموارد والمخاطر والأداء وتوقعات أصحاب المصلحة. تقدم الدورة منهجية عملية لدمج التفكير الاستراتيجي مع الإدارة اليومية للأعمال، بما يمكّن المشاركين من تحليل التحديات المؤسسية، وتحديد فرص التحسين، وتقييم البدائل، واتخاذ قرارات أكثر فاعلية، وتحويل الأولويات إلى إجراءات ونتائج قابلة للقياس.

تغطي الدورة مجموعة متقدمة من موضوعات إدارة الأعمال، بما في ذلك التحليل الاستراتيجي، وإدارة الأداء، والفعالية المؤسسية، وتحسين استخدام الموارد، واتخاذ القرارات المالية والتشغيلية، وإدارة المخاطر، وإدارة التغيير، وإدارة أصحاب المصلحة، وتنفيذ المبادرات الاستراتيجية، والتحسين المستمر. كما يتعلم المشاركون كيفية التعامل مع الأولويات المتعارضة، وتعزيز التعاون بين الإدارات، وتحسين المساءلة، وربط الأنشطة والقرارات بالاستراتيجية المؤسسية.

تم تصميم دورة الإدارة المتقدمة للأعمال لتناسب الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والشركات الكبرى والمؤسسات الصناعية والتجارية والخدمية. ومن خلال دراسات الحالة والتمارين الإدارية والسيناريوهات العملية وورش العمل، يطور المشاركون قدراتهم على التعامل مع التحديات الواقعية، وتحسين الكفاءة المؤسسية، وتعزيز المرونة، ودعم القرارات الإدارية، وتحقيق نتائج أعمال أكثر اتساقاً مع أهداف المؤسسة.

## أهداف الدورة

- تحليل بيانات الأعمال الداخلية والخارجية المعقدة خلال فترة الدورة لتحديد العوامل الاستراتيجية والتشغيلية والمالية والتنظيمية المؤثرة في الأداء.
- تقييم قدرات المؤسسة ومواردها وعملياتها وهياكلها ومستويات أدائها لتحديد أهم فرص التحسين والتطوير.
- تطوير أولويات متقدمة لإدارة الأعمال تتوافق مع الاستراتيجية المؤسسية والمتطلبات التشغيلية وتوقعات أصحاب المصلحة والموارد المتاحة.
- تطبيق أساليب منظمة لاتخاذ القرارات الإدارية وتحليل المشكلات المعقدة وتقييم البدائل والمخاطر والنتائج المتوقعة.
- تصميم مبادرات متكاملة لتحسين الأعمال تربط الأهداف الاستراتيجية بالإجراءات التشغيلية والمسؤوليات والموارد والجداول الزمنية ومؤشرات الأداء.
- تحسين تخصيص الموارد من خلال تقييم كفاءة استخدام الموارد المالية والبشرية والتقنية والتشغيلية وفقاً للأولويات المؤسسية.
- تطوير أساليب متقدمة لإدارة الأداء من خلال مؤشرات مناسبة وأهداف واضحة ومراجعات دورية وإجراءات تصحيحية.
- تقييم المخاطر الاستراتيجية والتشغيلية وتطوير إجراءات عملية للاستجابة لها ودعم استمرارية الأعمال والمرونة المؤسسية.

- تطبيق أساليب إدارة التغيير للتعامل مع التحولات المؤسسية والأولويات المتنافسة والاعتماديات بين الإدارات.
- تعزيز المواءمة بين الإدارات والوظائف المختلفة حول الأهداف المؤسسية والأولويات والتوقعات المتعلقة بالأداء.
- تطوير توصيات إدارية مبنية على تحليل الأعمال وبيانات الأداء والمخاطر والأولويات المؤسسية.
- إعداد خطة عمل متقدمة لإدارة الأعمال تعالج تحدياً مؤسسياً حقيقياً وتتضمن أولويات تنفيذية ومؤشرات قابلة للقياس.
- الفئات المستهدفة:
- تستهدف دورة الإدارة المتقدمة للأعمال المديرين التنفيذيين، ومديري الإدارات، ورؤساء الأقسام، ومديري وحدات الأعمال، ومديري العمليات، ومديري تطوير الأعمال، ومديري التخطيط الاستراتيجي، ومديري الأداء المؤسسي، ومديري التحول المؤسسي، ومديري المشروعات والبرامج، والمديرين الوظيفيين المسؤولين عن إدارة الأداء والموارد والعمليات. كما تناسب المهنيين الذين لديهم مسؤوليات إدارية ويرغبون في تطوير قدراتهم في التعامل مع القرارات والتحديات المؤسسية المعقدة.
- وتناسب الدورة المديرين والمتخصصين العاملين في الجهات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة والبنوك والمؤسسات المالية وشركات النفط والغاز والشركات الصناعية والتجارية والخدمية الكبرى. كما تستهدف المتخصصين والمديرين في التخطيط الاستراتيجي، والمالية، والعمليات، والموارد البشرية، والمشتريات، وإدارة المخاطر، وتطوير الأعمال، وإدارة المشروعات، والحوكمة، وإدارة الأداء، والتطوير التنظيمي، والتحول المؤسسي.
- كما تعد الدورة مناسبة للمديرين الذين يستعدون لتولي مسؤوليات قيادية أعلى، وللمهنيين الذين يتعاملون مع عدة أولويات في الوقت نفسه، ويشاركون في تحسين استخدام الموارد، وقيادة مبادرات التطوير، وتقييم الأداء المؤسسي، والتنسيق بين الإدارات، وإعداد التوصيات والقرارات التي تدعم الإدارة العليا.

## الفئة المستهدفة

The Advanced Business Management Training Course is designed for senior managers, executives, directors, department heads, business unit managers, operations managers, business development managers, strategic planning managers, corporate performance managers, transformation leaders, project and program managers, and functional managers responsible for managing business performance and organizational resources. It is particularly suitable for professionals who already have management responsibilities and need to strengthen their ability to handle complex business decisions and cross-functional challenges.

The program is relevant to professionals working in government entities, ministries, public sector organizations, banks, financial institutions, oil and gas organizations, industrial companies, commercial enterprises, and large service organizations. It is also appropriate for specialists and managers in strategic planning, finance, operations, human resources, procurement, risk management, business development, project management, governance, performance management, organizational development, and corporate transformation.

The course is especially valuable for managers preparing for senior leadership responsibilities and professionals who are expected to manage multiple priorities, optimize resources, lead improvement initiatives, evaluate business performance, coordinate across departments, and provide management-level recommendations.

## مخرجات التعلم

- تحليل بيانات الأعمال المعقدة وتحديد تأثيرها المحتمل على الأداء المؤسسي والأولويات الإدارية.
- تقييم قدرات المؤسسة ومواردها وعملياتها وهيكلها ومستويات أدائها باستخدام أساليب متقدمة في إدارة الأعمال.

- تحديد القضايا المؤسسية الحرجة والتميز بين الأولويات الاستراتيجية والتحديات التشغيلية والمسائل الإدارية اليومية.
- تطبيق أطر منظمة لاتخاذ القرارات الإدارية وتقييم البدائل واختيار الاستجابات المناسبة.
- تطوير مبادرات متكاملة لتحسين الأعمال تتضمن أهدافاً واضحة ومسؤوليات وموارد ومراحل زمنية ومؤشرات أداء.
- تقييم استخدام الموارد وتقديم توصيات لتحسين تخصيص الموارد المالية والبشرية والتقنية والتشغيلية.
- تطوير أطر لإدارة الأداء تربط أهداف الأعمال بمؤشرات الأداء والمستهدفات والمراجعات والإجراءات التصحيحية.
- تقييم المخاطر الاستراتيجية والتشغيلية ووضع إجراءات عملية للاستجابة لها والحد من آثارها.
- تطبيق مبادئ إدارة التغيير لدعم التحول المؤسسي ومبادرات التطوير والتحسين.
- تعزيز التنسيق بين الإدارات وإدارة أصحاب المصلحة عند تنفيذ الأولويات والمبادرات المعقدة.
- تحليل بيانات ومعلومات الأداء واستخدامها لإعداد توصيات إدارية مبنية على الأدلة.
- إعداد وعرض خطة عمل متقدمة لإدارة الأعمال لمعالجة تحدٍ مؤسسي أو فرصة تطوير حقيقية.
- مخطط الدورة:

## محاوور الدورة

### اليوم الأول

## الإدارة المتقدمة للأعمال والأداء المؤسسي

- مفهوم الإدارة المتقدمة للأعمال في البيئات المؤسسية المعقدة.
- تطور دور المدير الحديث والقيادات الإدارية في إدارة الأعمال.
- التكامل بين الإدارة الاستراتيجية والإدارة التكتيكية والإدارة التشغيلية.

## اليوم الأول — تابع

- فهم الأداء المؤسسي والقيمة التي تحققها الأعمال.
- تقييم الهيكل التنظيمي والقدرات والعمليات وأنظمة الإدارة.
- تحديد المحركات الرئيسية للأعمال والعوامل المؤثرة في الأداء.
- تشخيص نقاط القوة والضعف والفجوات وفرص التحسين المؤسسي.
- تحليل العوامل الداخلية والخارجية المؤثرة في أداء الأعمال.
- إدارة التعقيد المؤسسي وتعدد الأولويات والمتطلبات.
- تحديد الأولويات الإدارية وفقاً للأهداف المؤسسية ومتطلبات الأعمال.
- التطبيق العملي والمناقشة: إجراء تقييم متقدم لمؤسسة أو وحدة أعمال وتحديد أهم قضايا إدارة الأعمال وفرص التحسين.

## اليوم الثاني

## اتخاذ القرارات المتقدمة وتحليل الأعمال وإدارة الموارد

- مبادئ اتخاذ القرارات الإدارية المتقدمة.
- التحليل المنظم للمشكلات والتحديات المعقدة في بيئة الأعمال.
- تحديد الأسباب الجذرية والتمييز بين الأعراض والمشكلات الأساسية.
- تطوير وتقييم البدائل والحلول الإدارية.
- اتخاذ القرارات في ظل عدم اليقين والمخاطر ونقص المعلومات.
- استخدام التكلفة والقيمة والأثر والجدوى والمخاطر في تقييم القرارات.
- الاعتبارات المالية في إدارة الأعمال وتخصيص الموارد.
- تحسين استخدام الموارد البشرية والمالية والتقنية والتشغيلية.
- الموازنة بين المتطلبات التشغيلية قصيرة المدى والأولويات المؤسسية طويلة المدى.
- إدارة قيود الموارد وتعدد المتطلبات والأولويات المتنافسة.

اليوم الثاني — تابع

- إعداد التوصيات الإدارية المبينة على تحليل الأعمال والأدلة.
- التطبيق العملي والمناقشة: تحليل حالة أعمال معقدة وإعداد قرار إداري متكامل مدعوم بالتحليل والتوصيات.

## اليوم الثالث

## إدارة الأداء وتحسين الأعمال والتميز التشغيلي

- المفاهيم المتقدمة لإدارة أداء الأعمال.
- ربط الأهداف المؤسسية بأداء الإدارات والوظائف والعمليات.
- تطوير مؤشرات أداء فعالة ومقاييس إدارية مناسبة.
- تحديد المستهدفات والمراحل الزمنية ومستويات الأداء والمسؤوليات.
- متابعة الأداء ومراجعات الإدارة وإعداد تقارير الأداء.
- تحديد فجوات الأداء وتحليل أسبابها.
- تطوير الإجراءات التصحيحية والوقائية ومبادرات التحسين.
- تحسين العمليات والكفاءة والإنتاجية وجودة الخدمات.
- تحديد فرص خفض التكاليف وتحسين استخدام الموارد.
- إدارة الجودة والإنتاجية والفعالية المؤسسية.
- بناء ثقافة المساءلة والتحسين المستمر.
- التطبيق العملي والمناقشة: إعداد إطار متكامل لتحسين أداء الأعمال يتضمن المؤشرات والمستهدفات والمسؤوليات والإجراءات التصحيحية.

## اليوم الرابع

## إدارة المخاطر والتغيير وأصحاب المصلحة وتنفيذ الاستراتيجية

- دمج إدارة المخاطر في ممارسات الإدارة المتقدمة للأعمال.
- تحديد المخاطر الاستراتيجية والتشغيلية والمالية والتنظيمية ومخاطر الالتزام.
- تقييم أثر المخاطر واحتمالية حدوثها ومستوى التعرض لها وأولوياتها.
- تطوير خطط الاستجابة للمخاطر وإجراءات الحد من آثارها.
- تعزيز المرونة المؤسسية واستمرارية الأعمال.
- إدارة التغيير والتحول المؤسسي.
- فهم مقاومة التغيير وتطوير أساليب إدارية مناسبة للتعامل معها.
- تحديد أصحاب المصلحة وتحليل التأثير والتوقعات ومستويات المشاركة.
- إدارة الاعتماديات بين الإدارات والتحديات والمصراعات التنظيمية.
- التواصل الفعال بشأن الأولويات والقرارات الإدارية والاستراتيجية.
- تعزيز المساءلة أثناء تنفيذ الاستراتيجية ومبادرات تحسين الأعمال.
- التطبيق العملي والمناقشة: إعداد خطة متكاملة لإدارة التغيير وأصحاب المصلحة والمخاطر لمبادرة تطوير أعمال.

## اليوم الخامس

## القيادة المتقدمة وورشه الإدارة المتكاملة للأعمال

- دور المدير المتقدم في الاستراتيجية والأداء المؤسسي.
- تطوير التفكير الاستراتيجي والحكم الإداري والقدرة على اتخاذ القرارات.
- إدارة الأولويات المتنافسة وإجراء المفاضلات الإدارية.
- تعزيز القيادة المشتركة والتعاون بين الإدارات والوظائف.

اليوم الخامس — تابع

- عرض التحليلات والتوصيات الإدارية أمام الإدارة العليا.
- تحقيق المواءمة بين الأشخاص والعمليات والتقنية والموارد والأداء.
- مراجعة أداء الأعمال وتحديد أولويات التحسين والتطوير.
- تطوير استجابات إدارية عملية للتحديات والتغيرات الجديدة.
- بناء آليات للتحسين المستمر والتعلم المؤسسي.
- دمج تحليل الأعمال واتخاذ القرار وإدارة الموارد والأداء والمخاطر والتغيير.
- تحديد الأولويات التنفيذية الفردية والمؤسسية.
- الورشة النهائية وخطة التنفيذ: إعداد وعرض خطة متقدمة لإدارة الأعمال تشمل التحدي المؤسسي والتحليل والأهداف والمبادرات المقترحة والموارد والمخاطر ومؤشرات الأداء والمسؤوليات وأولويات التنفيذ.

## للتسجيل أو لطلب مزيد من المعلومات

صفحة الدورة: <https://quest-training.com/courses/advanced-business-management-training-course>

الموقع الإلكتروني: <https://quest-training.com>

البريد الإلكتروني: [info@quest-training.com](mailto:info@quest-training.com)

الهاتف: +905016771440